

## 農業部農業金融署處理「請託關說、贈受財物、飲宴應酬」事件應行注意事項

壹、本署為端正政風，促進廉能，惕勉敬業服務，保障同仁權益，特參據「公務員服務法」、「政府採購法」、行政院前頒「端正政風行動方案」、「掃除黑金行動方案」中有關請託關說、贈受財物、飲宴應酬之法令規定，訂定本「應行注意事項」。

貳、本「應行注意事項」之訂定，在加強相關防貪規範之落實效果，俾供本署員工遇「請託關說」、「贈受財物」及「飲宴應酬」事件時，能據以周延處置，依法行政。

參、「請託關說」事件應行注意部份：

### 一、請託關說事件之界定：

所稱請託或關說，係指其內容涉及本機關或所屬單位業務具體事項之決定或執行，且因該事項之決定或執行致有違法或不當影響特定權利義務之虞者。

### 二、狀況處置與注意須知：

- (一) 請託或關說以書面為之者，準用「行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點」之相關規定辦理。

- (二) 接獲書面或口頭請託關說事件者，除應就被請託或關說事項依法行政、秉公處理外，並應簽報首長或其授權之主管，及知會政風單位。

肆、「贈受財物」事件應行注意部份：

一、贈受財物事件之界定：

所稱贈受財物，係指除親屬間之相互餽贈或屬機關公務（含外交）禮儀上必要之行為外，公務人員與他人間，以無償或不相當之對價，收受財物或其他具有經濟價值之權利或利益。

二、狀況處置與注意須知：

- (一) 公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈之財物或其他利益；對與其職務有利害關係者之餽贈，應予「拒絕」或「退還」，並應簽報首長或其授權之主管，並知會政風單位，無法退還時，除簽報長官外，並應於受贈之日起三日內，將餽贈之財物送交政風單位處理。
- (二) 公務員就其親屬以外之他人對之所為餽贈，雖無職務上利害關係，其價值超過正常

社交禮俗之標準者，於受贈之日起三日內，簽報首長或其授權之主管，並知會政風單位。（公務員由父母、配偶或子女出名接受餽贈及藉由其他第三人名義接受餽贈而轉達予其本人者，視同本人接受餽贈。）

（三）辦理採購業務之公務員，不得接受與職務或利益有關廠商之「價值在新台幣五百元以上之廣告物、促銷品、紀念品、禮物、折扣或服務」，反不符合「社會禮儀或習俗」者，得予接受，但以「非主動求取，且係偶發之情形」為限。

（四）公務員相互間有隸屬關係者，除婚喪喜慶等正常社交禮俗性質及對屬員之獎勵、救助者外，不得贈受財物；相互間無隸屬關係者，準用前述（二）之規定。

（五）前述「與其職務有利害關係者」係指以下民間團體或個人：

- 1、機關或所屬機關有承攬、買賣或其他契約關係，或正進行訂立此項契約，而此

項契約之成立或履行，與該公務員之職務有關連者。

2、受本機關或所屬機關補助費用，而此項補助之決定或執行，與該公務員之職務有關連者。

3、其他因本機關或所屬機關業務之執行，將遭受有利或不利之影響，而此項業務之執行與該公務員之職務有關連者。

(六) 前述所稱「其他利益」，指具有經濟價值之權利或享受優待、安排工作機會、便利貸款等利益。

伍、「飲宴應酬」事件應行注意部份：

一、飲宴應酬事件之界定：

所稱飲宴應酬者，係指公務員接受與其職務上有利害關係者，邀請之飲宴招待或其他應酬等活動。

二、狀況處置與注意須知：

(一) 公務員不得要求或接受與其職務有利害關係者，邀請之飲宴或其他應酬活動；亦不得參加

與其身分、職務顯不相宜之上述活動。但因執行公務確有必要參加者，應簽報 首長或其授權之主管，並知會政風單位。

(二) 公務員於視察、調查、出差、會議等活動時，不得在茶點及執行公務確有必要之簡便、宿、交通以外，接受相關機關飲宴應酬活動之招待。但本於公務（含外交）禮儀，基於公務需要，在國內外訪問、接待外賓、推動業務、溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之飲宴應酬活動，不在此限。

(三) 公務員若於無適當食宿場所之地點辦理採購業務，不接受廠商提供之之服務，反「有礙業務執行」者，得由廠商於其場所提供與一般工作人員同等食宿。若契約規定應由廠商提供者，從其規定，契約未規定者，廠商得向機關請求支付其提供食宿或交通工具所生之必要費用。

(四) 辦理採購業務之公務員不接受與職務或利益有關廠商之「價值在新台幣五百元以上之飲宴

招待」或「公開舉行且邀請一般人參加之餐會」，反不符合「社會禮儀或習俗」者，得予接受，但以「非主動求取，且係偶發之情形」為限。

(五) 公務員相互間有隸屬關係者，除因結婚、生育、就職、升遷、異動、退休、辭職及長官對屬員之獎勵、慰勞等正常社交禮俗性質所為之飲宴應酬外，不得任意接受飲宴應酬之邀請。

陸、本署員工遇有上述請託關說、贈受財物、飲宴應酬事件發生，應詳填「本署員工請託關說、贈受財物、飲宴應酬事件簽報知會表」(格式如附表)，先報請直屬單位主管核章，並知會政風單位，再陳機關首長或其授權之主管核閱後，併案或自行存檔，俾強化自身權益之保障與敬業服務之維護。

柒、政風單位受知會前述請託關說、贈受財物、飲宴應酬事件後，應逐案建檔備查。凡本署員工拒受關說、拒收財物、拒絕不當飲宴應酬，查證屬實者，視情節研議簽報敘獎；若經發現有關係人(請託關說者、餽贈財物者、邀約飲宴者)或本署員工涉嫌違法或失職行為，應即移

送司法機關「依法偵辦」或陳報首長「行政議處」。

捌、本注意事項陳奉署長核定後實施，並陳報農業部核備，

如有未盡事宜，得隨時補充修訂。