

100 年工商及服務業普查
各業專屬調查作業手冊
(抽樣調查用)

行政院主計處 編印

中華民國 101 年 1 月

目 次

致普查工作同仁期勉書

壹、普查實施計畫摘要	1
貳、抽樣調查作業方法	9
(壹)名冊內容說明及範例	9
(貳)普查員作業方法	19
(參)訪問進行方式	23
(肆)網路填報作業方法	38
(伍)指導審核員作業方法	40
參、各業專屬調查表填表須知	43
(壹)共同注意事項	43
(貳)製造業(礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業適用)	46
(參)營造業	93
(肆)商業(批發及零售業、住宿及餐飲業適用)	99
(伍)運輸及倉儲業	106
(陸)金融及保險業	112
(柒)服務事業(一)	118
(捌)服務事業(二)(補習教育、教育輔助服務及托育服務業適用)	124
(玖)診所	128
(拾)普查問項與申報書會計科目對照表	130
肆、調查表審核作業與方法	145
(壹)審核作業	145
(貳)審核方法	146
伍、行業歸類說明	175

致普查工作同仁期勉書

各位參加普查工作同仁：

工商及服務業普查為政府播遷來臺後辦理的第一項基本國勢調查，創辦於民國43年，並自民國50年第2次辦理開始，建立每5年辦理1次的機制，迄今已辦理完成11次普查。普查的目的在於蒐集廠商營運情形及重要特徵等資訊，以獲得整體產業發展現況，及資源分布、資本運用、生產結構與產銷變動等相關統計資訊，除供為經濟統計編修校正依據及經濟調查母體外，更充分支援各階段經建計畫、產業發展與輔導策略之釐訂，係國家經濟發展的重要紀錄來源，亦為學術研究與產業界釐訂經營方針、評估投資風險之重要參據。100年工商及服務業普查為第12次普查，經奉行政院核定，將自101年4月15日至6月30日全面展開實地訪查工作，在經濟情勢快速變遷之今日，普查之辦理，實具重大意義；而調查環境日趨艱困，對於參與普查工作的同仁而言，又是一項艱鉅的挑戰。

依據近期國民所得統計結果，工業及服務業之生產毛額已逾全體產業之98%，實為厚植國力與安定民生的基礎。回顧國內經濟，雖於97年發生國際原物料價格劇烈震盪及次級房貸問題，引發金融海嘯，全球需求急遽萎縮，對於經濟高度依賴出口的我國造成衝擊，但在政府持續透過政策機制，積極擴大內需、推動新興產業、加速產業再造與升級，並建立產業知識服務體系，促使「內需」與「出口」成為台灣經濟成長雙引擎；惟面臨區域經濟加速整合，以及新興國家經貿環境迅速變遷，如何憑藉固有產業優勢，整合國際資源，投入研發創新，建立競爭利基，亟待政府與企業共同努力，亦有賴正確之統計資訊作為指引；而因應近期之環保節能、高齡化社會及全民健康議題，以及創意加值等經濟軟實力之發展趨勢，即將展開的「100年工商及服務業普查」，適可落實相關政策之制訂。

普查作業如欲圓滿成功，必須具備三項條件：縝密完備之規劃設計，普查人員翔實訪查，以及業界之支持配合。為確實發揮普查之目的與功能，本次普查特別針對以往遭遇之困難深入探討，研訂本次普查設計構想。經數次邀集有關機關及專家學者共同討論，並辦理3次試驗調查，依據試查人員及廠商意見修正後，確定問項內容，除包括建構工商母體資料所需，以及銜接普查重要時間數列之基本項目外，更為因應國內服務業與新興產業政策推行，以及全球化經營布局等現階段產經發展趨勢，強化並新增相關資訊蒐集，供為政策釐訂及企業提升競爭力之參據；另亦強化資訊及統計應用技術，精進相關作業系統功能，並調整抽樣設計內容，期提升普查辦理效率及資料品質。

本次普查特強化宣導製作、設計及媒體購買策略，亦積極聯繫各產(商)業、會計師、記帳士等公會，結合各界力量，爭取廠商支持，惟仍仰賴普查工作同仁戮力合作，發揮服務熱忱，辦好本次普查。在此針對普查人員翔實訪查及業界之支持配合，衷心提出3項重點與大家共勉：

一、充分溝通，降低疑慮：目前社會詐騙事件頻傳，調查環境日益艱困，執行普查工作，難免遭遇困難，請各位同仁運用誠心、耐心與智慧，積極溝通協調，降低廠商對普查之疑慮與誤解，並嚴守資料保密原則，強化廠商信任，爭取其支持配合。

二、熟悉作業，提升品質：對於本次普查之對象、表件內容、調查工作流程及相關作業規定等，請各位同仁於調查作業進行前，務必詳細研讀，確實了解，以完整掌握普查對象，並獲得

正確翔實的普查資料。

三、通力合作，完成任務：普查各項作業繁重，包括實地訪查、當場審核、收回複審、彙送表件等工作，環環相扣，各級普查工作同仁務必戮力同心，凝聚組織力量，如期如質完成普查任務。

最後，希望各位同仁都能秉持服務熱誠，認真負責，共同努力，並於實地訪查時，留意自身及資訊安全，以順利圓滿達成本次普查任務。感謝各位參與普查工作同仁之辛勞與努力，並祝

身體健康，閤家平安

行政院主計長

兼普查委員會主任委員



壹、普查實施計畫摘要

一、**普查目的與用途：**本普查旨在蒐集工商及服務業經營概況、資源分布、資本運用、生產結構、產銷變動及其他有關經濟活動基本資料，經整理統計與分析後，供為下列各項用途：

- (一)掌握整體工商及服務業最新基本資料，提供政府規劃工商及服務業發展計畫，釐訂有關產業發展策略之參據。
- (二)配合行政院服務業發展方案及新興產業計畫，掌握企業全球化布局、自有品牌經營及現階段重點產業資訊，俾反映政策執行成果及產業發展趨勢。
- (三)陳示工商及服務業小地區及產業特定區域統計資訊，以為綜合開發計畫與均衡區域發展之依據。
- (四)建置並常川更新工商及服務業母體資料檔，提升普查及相關抽樣調查品質，並作為國民所得、產業關聯及工商生產等統計之基準資料。
- (五)供為學術機關、民間團體研究探討工商及服務業問題之基本資訊。
- (六)供為國際間普查結果比較，相互了解各國產業發展情況，增進國際間區域內經貿合作。

二、**普查標準時期及實施期間：**

- (一)標準時期：以民國100年12月31日為普查標準日，凡屬靜態資料均以該標準日情況為準；以民國100年1月1日至12月31日為普查標準期，凡屬動態資料則以該標準期情況為準。
- (二)實施期間：普查對象判定及普查表訪問期間自民國101年4月15日起至6月15日止；各業專屬調查表填報期間自民國101年5月1日起至6月30日止；惟調查乙表得延至7月15日止。

三、**普查區域範圍：**包括臺灣地區各直轄市、臺灣省各縣(市)及福建省之金門、連江兩縣。

四、**普查行業範圍：**依中華民國行業標準分類，包括下列行業：

- (一)礦業及土石採取業。
- (二)製造業。
- (三)電力及燃氣供應業。
- (四)用水供應及污染整治業。
- (五)營造業。
- (六)批發及零售業。
- (七)運輸及倉儲業。
- (八)住宿及餐飲業。
- (九)資訊及通訊傳播業。
- (十)金融及保險業(不包括信託、基金及其他金融工具；退休基金)。
- (十一)不動產業。
- (十二)專業、科學及技術服務業(不包括研究發展服務業)。
- (十三)支援服務業。
- (十四)強制性社會安全。
- (十五)教育服務業(僅包括其他教育服務業中之短期補習班及教育輔助服務業)。

(十六)醫療保健及社會工作服務業(不包括醫療保健服務業中之無門診醫療服務部分，社會工作服務業僅包括老人與身心障礙照顧機構及兒童托育機構)。

(十七)藝術、娛樂及休閒服務業(不包括創作業、圖書館及檔案保存業)。

(十八)其他服務業(不包括宗教、職業及類似組織、家事服務業)。

五、**普查對象**：凡經營前項所列各行業之企業及場所單位，不論為公營或民營，公司組織或非公司組織，已登記或未登記，其設有固定處所者，均為本普查之對象；至於無固定處所之流動攤販零售業另案辦理調查。

(一)**分工調查**：本普查對象中，以各有關主管機關辦理為適宜者，其調查工作分由各有關主管機關負責督導辦理，包括下列普查對象：

- 1.國營事業單位及政府直接投資事業。
- 2.加工出口區內工商單位。
- 3.金融業(包括各類存款機構、金融控股業、票券金融業、證券金融業、證券業及期貨業)。
- 4.人身保險業、財產保險業及再保險業。
- 5.航空運輸業。
- 6.各機場、臺鐵車站、高速公路服務區、臺北市捷運站及地下街內之工商單位。
- 7.國家公園管理處所轄直接及委外經營之工商單位。
- 8.國防部所屬非軍火軍械生產及服務事業單位。
- 9.高中(職)及以上學校附設之工商單位。
- 10.律師事務服務業。
- 11.法務部所屬各矯正機關附設之工商單位。
- 12.行政院國軍退除役官兵輔導委員會所屬生產及服務事業單位。
- 13.行政院農業委員會所屬生產及服務事業單位。
- 14.傳播及節目播送業、電信業。
- 15.各分工機關及公營(立)事業單位附設之工商單位。
- 16.各直轄市、縣(市)營事業單位及其附設之工商單位。
- 17.各縣(市)票據交換所。
- 18.各直轄市、縣(市)公有市場及高雄市民有市場內之工商單位。
- 19.科學工業園區內工商單位。
- 20.公(私)立醫院、護理及精神復健機構。
- 21.會計師事務所。
- 22.臺北市內湖科技園區、南港軟體園區、大灣南段工業園區內之工商單位。
- 23.臺北市生技產業調查之工商單位。
- 24.基隆港、臺北港、臺中港、高雄港及桃園航空自由貿易港區內從事自由貿易港區事業之工商單位。
- 25.老人及身心障礙者之居住型照顧、日間照顧及居家服務機構。

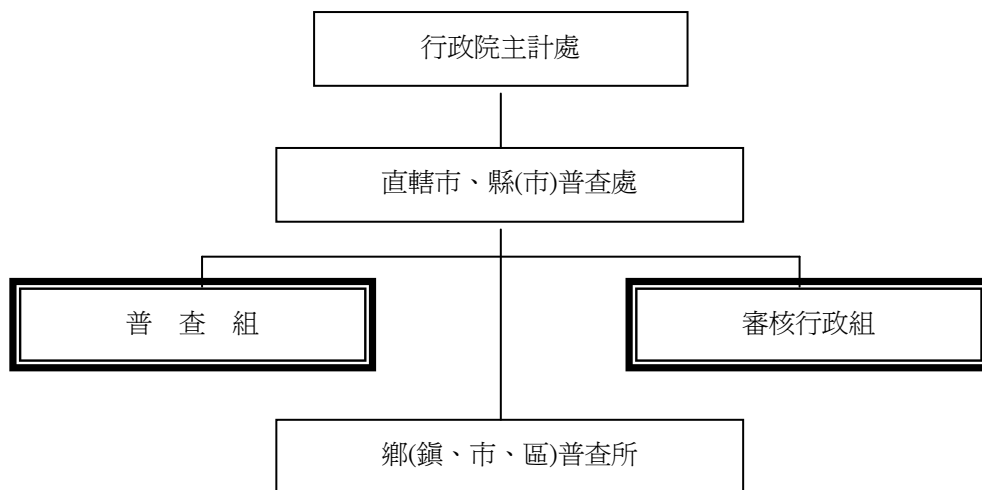
另經濟部工業局所轄工業區內工商單位、新聞出版業及診所，係由有關主管機關協助地方普查人員實地訪查作業。除普查資料查填及協助訪查作業外，前揭範圍中部分對象亦須由有關主管機關協助本處辦理宣導作業。

(二)普查組織調查：非屬於上述分工調查之普查對象者，由各直轄市、縣(市)普查處負責派員訪查。

六、普查實施方法：

- (一)採「派員面訪調查法」，以地毯式進行訪查為主，網路填報為輔；並與現行相關工商業統計調查合併辦理，以及結合相關公務登記與統計調查資料輔助普查之進行。
- (二)普查對象同時進行全面踏查判定及填報普查表；另按抽樣設計，選取代表性企業，於訪問填表期間填報各業專屬調查表(分為甲、乙2式)。

七、臨時普查組織：



八、普查區劃分：以各鄉(鎮、市、區)為單位，按村里及街道門牌順序，視實際工作量以適當家數劃分普查區；並以毗鄰之8至12個普查區設1指導區。

九、各級調查人員之配置及來源：

(一)全面訪查單位：

- 1.普查員：每一普查區配置普查員1人，由各直轄市、縣(市)普查處會同所屬各鄉(鎮、市、區)普查所及指導員，就現任村里幹事、工商行政人員、主計人員及其他適當人員，大專以上程度學生及其他熱心民間人士擇優遴用擔任。
- 2.指導員：每一指導區配置指導員1人，由各直轄市、縣(市)普查處會同所屬各鄉(鎮、市、區)普查所，就現任工商行政人員、村里幹事、主計人員及其他適當人員中遴聘(派)之。
- 3.審核員：每一指導區配置審核員1人為原則，由各直轄市、縣(市)普查處，就現任工商行政人員、主計人員、基層統計調查網之優秀人員、各機關學校主計人員、曾任普查審核工作之人員及其他適當人員中遴聘(派)之。

(二)抽樣調查單位：

- 1.普查員：由各直轄市、縣(市)普查處依抽樣調查工作量，就現任基層統計調查網人員優先遴用，不足部分，得遴派其他具調查經驗之適當人員。
- 2.指導審核員：由各直轄市、縣(市)普查處依指導審核工作量，就現任縣(市)政府主計人員、基層統計調查網之優秀人員、各機關學校主計人員、曾任普查審核工作之人員優先遴用，不足部分，得遴派其他具調查經驗之適當人員。

十、普查人員工作任務：

- (一)訪問工作：普查實施期間，普查員應配戴普查員證，攜帶普查表件，按普查區所在範圍預定路線，親自辦理普查對象全面判定及實地訪問填表工作，並依規定進度，將審核完竣之普查表件，分批送交指導員。
- (二)指導工作：普查實施期間，指導員應確實指導所屬普查員辦好實地訪查工作，包括訪問技巧運用、工作進度控制及疑難事項之協調解決等；並應就普查員彙送之各項普查表件詳加審核後，分批送交各該普查處。
- (三)審核工作：審核員收到指導員彙送之普查表件後，應切實依規定逐表複審，如有錯漏或矛盾，應查核修正，或退回指導員轉交原普查員複查更正。
- (四)指導審核工作：指導審核員應指導所屬抽樣調查普查員辦好實地訪查工作，包括訪問技巧運用、工作進度控制及疑難事項之協調解決等；並應確實依規定逐表複審，如有錯漏或矛盾，應查核修正，或退回原普查員複查更正。

十一、調查表彙送：

- (一)分批交表：普查員分批交表期限與數量如下表。全面訪查單位之指導員於收表5日內完成審核，送交審核員複審。抽樣調查單位由普查員分批交表予指導審核員複審。

批 號	普 查 表	調查甲表、乙表	累 計 交 表 (含 網 路 填 報) 數 量
第 1 批	4 月 25 日	5 月 10 日	普查表 15%以上，收回之調查甲表、乙表
第 2 批	5 月 10 日	5 月 31 日	普查表 45%以上，調查甲表、乙表 20%以上
第 3 批	5 月 25 日	6 月 15 日	普查表 85%以上，調查甲表、乙表 50%以上
第 4 批	6 月 15 日	6 月 30 日	普查表全部收回，調查甲表、乙表 95%以上
第 5 批		7 月 15 日	剩餘調查甲表、乙表

- (二)審核員(指導審核員)逐表複審完成後，送交審核行政組彙總整理，按規定妥善整理及裝箱，並一次彙送行政院主計處。

縣市別	普 查 表
	彙送日期
臺東縣、澎湖縣、連江縣、金門縣	101.6.29
宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、花蓮縣、基隆市、新竹市、嘉義市	101.7.2
桃園縣、臺中市、彰化縣、臺南市、高雄市	101.7.3
新北市、臺北市	101.7.4

縣市別	調查甲表、乙表
	彙送日期
澎湖縣、連江縣、金門縣	101.7.27
宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣、花蓮縣、基隆市、新竹市、嘉義市	101.7.30
桃園縣、臺中市、彰化縣、臺南市、高雄市、新北市、臺北市	101.7.31

十二、普查預期成果：

- (一)**完整掌握普查對象**：普查員在責任普查區範圍內，進行地毯式判定普查對象及訪查工作，應達成普查對象不遺漏及不重複之目的。
- (二)**正確判定經營行業**：普查員親自訪查受查單位蒐集營業概況資料，經指導員及審核員(指導審核員)按營業項目及行業標準分類，核對其「業別代號」，應達成經營行業正確性之目的。
- (三)**蒐集翔實普查資料**：普查員實地訪查過程所蒐集之普查資料，經現場初審與事後複審作業，應有效掌握翔實普查資訊，達成資料確實性之目的。

十三、工作績效及考核：為激勵普查人員工作士氣，發揮團隊精神，圓滿達成任務，凡辦理本普查工作優劣之人員與組織，應予適當之考核與獎懲。

- (一)**各級工作人員考核**：依據「基本國勢調查各級工作人員考核及獎懲要點」之規定辦理。

1.獎懲種類：

普 查 人 員 別	獎 勵 種 類	懲 處 種 類
公 務 員	記大功、記功、嘉獎	記大過、記過、申誡
非 公 務 員	特優獎牌、優等獎牌、特優獎狀、優等獎狀、獎狀	解聘、追還調查費用、不再遴聘

2.工作績效評分：

人 員 別	各 工 作 項 目 所 占 分 數 (分)				
	工作進度	工作品質	工作數量	工作態度	合 計
行 政 人 員	30	30	20	20	100
普 查 員	35	40	10	15	100
審 核 員 (指 導 審 核 員)	30	45	15	10	100
指 導 員	30	40	10	20	100

(二)各級普查組織考核：

1.獎勵種類：按普查家數多寡分級考核，依工作績效評分結果發給獎金、獎牌獎勵。

(1)普查處：

- ①第 1 級普查處取前 4 名，第 2、3 級普查處取前 5 名，分別頒給特優、優等獎牌 1 座，另發給獎金。
- ②各級之其餘名次除頒給優等獎牌 1 座外，若表現優良總評分爲 85 分以上者另發給獎金。

(2)普查所：

- ①各級普查所取特優及優等鄉鎮市區各 15 名，分別頒給特優、優等獎牌 1 座，另發給獎金。
- ②各級之第 16 名至第 25 名，分別頒給獎牌 1 座及獎金。

2.工作績效評分：

(1)評分項目：包括行政作業績效(含督導員評分、講師評分)、普查對象完整性、行業歸類正確性、普查資料確實性與工作量權數等 5 項評分計算；而普查所除前揭項目外，再加計訪查作業績效評分，各項目內容如下：

- ①行政作業績效：按各普查處及各普查所工作考核表規定之項目評分。
- ②普查對象完整性：按正確新增單位數(包含新設立及遷入)及應回表(扣除未營業部分)率評分。
- ③行業歸類正確性：按普查表生產之主要產品或經營、服務項目之正確性、行業歸類錯誤及各業專屬調查表未使用正確表別之錯誤筆數評分。
- ④普查資料確實性：按普查表及各業專屬調查表「審核作業與方法」中，註記「▲」之審核項目及本處複審結果，計算錯誤率評分。
- ⑤工作量權數：按普查單位數及抽樣調查單位數多寡計算權數，分別占 5%。
- ⑥訪查作業績效：按各普查所工作考核表規定之項目評分。

(2)各直轄市、縣(市)普查處配分方式：

工作績效總評分 = 行政作業績效評分×25%【行政院主計處評分×20%+督導員評分×3%+講師評分×2%】 +
 普查對象完整性評分×15% +
 行業歸類正確性×15% +
 普查資料確實性評分×35% +
 工作量權數×10%

(3)各鄉(鎮、市、區)普查所配分方式：

工作績效總評分 = 行政作業績效評分×25% +
 訪查作業績效評分×15% +
 普查對象完整性評分×15% +
 行業歸類正確性×10% +
 普查資料確實性評分×25% +
 工作量權數×10%

十四、經費支給標準：

(一)地方普查人員訓練費：本普查所需經費由本處相關經費項下支應。

1.勤務教育費：參加行政作業管理系統研習會、地方幹部人員研討會、全面訪查勤前會議、抽樣調查勤前會議、工作會報及普查業務檢討會，每人每日支給費用標準如下：

單 位	勤務教育費(元)	備 註
府內人員	150	府內人員係指會議地點與服務機關地點相同者。
府外人員	250	1.交通費：以各參加人員原服務機關或住家地址至會議地點最近距離覈實報支，且以搭乘大眾交通工具為限。 2.住宿費：以原服務機關或住家地址至會議地點，最近距離 60 公里以上，且有在會議地區住宿事實者(檢附單據)，依各該縣(市)出差旅費標準報支住宿費。

2.便當費：各級普查人員參加地方組織辦理之研(檢)討會、勤前會議、工作會報，如逾用餐時間，每人每日發給餐盒 1 份，每份最高 80 元，由各承辦單位統一代訂，會後需檢附購買餐盒原始憑證，並檢附出席人員名冊，送本處備查。

3.指導員及審核員聯合工作會議：每縣(市)原則以召開 2 次為限，參加人員得支交通費，如逾用餐時間，每人每日發給餐盒 1 份，每份最高 80 元，會後需檢附購買餐盒原始憑證，並檢附出席人員名冊及會議紀錄，送本處備查。

(二)調查人員工作酬勞費：

1.調查酬勞費：

(1)普查員之調查費、指導員之指導費及審核員之複審費、指導審核員之指導審核費，均按實際完成調查家數支給。普查員實地訪查時，若受查單位發生非普查對象、遷移或停歇業等情形，致到達現場確無法完成訪問填表者，得依實際前往訪查之家數，支領空戶費，指導員及審核員(指導審核員)則支領空戶檢核費。有關酬勞費之支給單價標準另行頒布。

(2)本普查部分調查酬勞費(由本處指定)，由經濟部經費支應。

(3)普查表之主要及次要業別代號複審費，由辦理註號複審人員，按實際完成家數支領。

(4)普查名冊編修登錄費，由辦理核校並登錄更正資料之人員，按實際完成家數支領。

2.特別偏遠地區交通費：

(1)實地調查之地區，如原服務機關至受查單位之最短路程達 5 公里以上，且符合下列標準，普查員得按實際完成調查家數及經判定確為非普查對象而未能回表之家數，據實填具「特別偏遠地區交通費申請單」，經各鄉(鎮、市、區)普查所總幹事核定後，報支特別偏遠地區交通費，申請單連同領款清冊一併報送本處：

①受查單位至最近公車車站最短距離 5 至未滿 10 公里者，每家支給 50 元。

②受查單位至最近公車車站最短距離 10 公里以上，每家支給 60 元。

(2)特別偏遠之山地及離島地區，確屬交通不便者，須夜宿當地始能完成者，得依實際需要申請出差，經各鄉(鎮、市、區)普查所總幹事核定後，以各該縣(市)內出差旅費標準報支差旅費，惟不得再支領特別偏遠地區交通費；受查單位必須搭乘專船前往者(如離島)，得依實際需要申請船資。

3.專案分工調查：分工調查辦理機關之普查員，其轄區範圍有跨鄉(鎮)或縣(市)訪查完成填表者，經分工調查機關之輔導員核定後，每家支給交通費 50 元。

(三)傷病慰問金：各級普查人員因辦理普查工作受傷或患病，得由各該普查組織專案層報本處，並檢附有關證明文件，送由本處酌發慰問金。

(四)僱主意外責任保險：參與本普查之民間人士，於執行調查任務期間，統一由本處辦理產物保險之僱主意外責任保險。

十五、普查資料之保密：普查之個別資料應嚴予保密，除供整體統計分析外，不作其他用途。

十六、普查員安全須知：提供下列幾點普查實務經驗，以確保個人工作安全。

(一)避開危險動物：小心「狗」、「蛇」及其他危險動物，以免遭其追逐或咬傷。

(二)注意交通安全：走路或行車，務必注意交通號誌、車況及路面坑洞等。

(三)留意天候變化：4至6月間天候不穩，外出記得攜帶雨具、保暖衣物，以免受涼。

(四)儘量白天訪查：除非必要，請儘量利用白天進行訪查及收表。

(五)避免當場衝突：對於不合作之廠商，務請妥善因應，儘量避免當場衝突。

(六)保持高度警覺：普查員單獨執行普查任務，務必保持高度警覺，以策安全，尤其女性同仁更應注意自身安全。

貳、抽樣調查作業方法

(壹)名冊內容說明及範例

一、名冊內容說明(附表 2-1)，各欄位以代號表示者，請於實地判定時參考白色工作夾內頁資料。

(一)「填報表別」：不需核對修正

- 1.「甲」：係填報各業專屬調查甲表(以下簡稱甲表)。
- 2.「乙」：係填報各業專屬調查乙表(以下簡稱乙表)。
- 3.「普」：係填報普查表。

(二)「普查編號」：計有 11 碼(包含村里代號 7 碼及連續編號 4 碼)，不需修正，新增單位按其編號原則填寫(請參閱二(二)之「2.處理方式」)。

(三)「判定編號」：計有 7 碼，不需修正，新增單位不需填寫。

(四)「填表人員及電話」：係實際提供調查表資料者之姓名及電話，以備有疑問時查詢聯絡。填表人姓名及電話經判定後，應分別抄至調查表表首「填表人姓名」及「填表人電話」欄，並視實際狀況及聯絡需要(如留置填表聯絡之需要)，同時抄謄於名冊中。

(五)「營利事業暨扣繳單位統一編號」：應核對修正，普查名冊上未列者及新增廠商，應由普查員訪問查填，並抄錄至調查表「營利事業暨扣繳單位統一編號」欄，無編號者，應於「備註」欄註明。

(六)「單位級別」：應就實際經營型態，參考代號定義，核對修正該場所之單位級別。

- 1.「1」：指無分支單位之「獨立經營單位」。批發及零售業、住宿及餐飲業、服務事業之經營方式為加盟店者亦屬之。
- 2.「3」：指有分支單位企業之「總管理單位」，該企業係以該場所單位辦理經營管理、會計帳處理，且通常以其所在地址申報「營利事業所得稅」。
- 3.「8」：指有分支單位之企業單位，包括總管理單位及所有分支單位之「企業單位」。

(七)「負責人資料」：係實際負責經營或管理人員之姓名、性別及電話，應予核對修正。負責人姓名部分經判定修正後，應抄謄至調查表「負責人姓名」欄；負責人性別及電話應依實際情形判定修正；如空白，應予訪問查填。

(八)「單位名稱」：係該場所單位登記之全名，若無正式登記名稱，可以業主之「姓氏(名)」及「營業項目」代替，如「王大同雜貨店」。若因招攬顧客或加盟經營等因素，致招牌與原登記名稱不同時，仍應填寫登記名稱；若已變更單位名稱之登記，應予修正。本欄位判定修正後，單位級別為 1 或 8 者，應抄謄至各業專屬調查表表首「企業名稱」欄；單位級別為 3 者(總管理單位)，則應抄謄至普查表表首「單位名稱」欄。

(九)「實際營業地址」：應填寫受查單位實際營業地址，如有不符情形，應予修正，且其中「鄉(鎮、市、區)」、「村(里)」二項務必判定填入。廠商登記地址與實際營業地址不同時，應以實際營業地址為準；地址如經判定修正，普查編號不需修正。

(十)「業別代號」：根據該單位主要經營業務或產品，依「行業標準分類歸類手冊」或「普查參考手冊」判定行業別之 4 位數代號，以利判定表別種類，實際情形與原列代號不符者請修正。

- 1.單位級別為「1」者，按該企業單位主要經營情況判定。
- 2.單位級別為「8」者，按該企業所屬各場所之綜合產出，判定該企業單位之業別代號。

3.單位級別為「3」者，名冊中預列2種業別代號，即企業之業別代號及總管理單位代號(7010)，應按該場所單位主要經營情況判定修正，並刪除其中1筆業別代號。

(十一)「判定結果」：已按填報表別及原列業別代號於「表別種類代號」欄註記表別代號，應按實際判定結果修正，或註記「未能判定原因」代號。

1.「表別種類代號」：應以「填報表別」不變為原則，就實地判定之「業別代號」核對修正。如「填報表別」原列「甲」，經實地判定後，廠商主要經營業別由「服務事業(一)」所屬業別改為「商業」所屬業別，則原列表別代號「6」刪除，並於「商業」欄註記「3」。

業別代號 \ 表別種類代號		填報表別	甲表	乙表	普查表
製 造 業	0500～3900		1	A	0
營 造 業	4100～4390		2	B	0
商 業	4510～4879，5510～5690		3	C	0
運 輸 及 倉 儲 業	4910～5420		4	D	0
金 融 及 保 險 業	6411～6640		5	E	0
服 務 事 業 (一)	5811～6399，6700～8209 8691～8699，9020～9690		6	F	0
服 務 事 業 (二)	8571～8580，8801		7		0
診 所	8620		8		0

註：1.礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業適用製造業表。

2.批發及零售業、住宿及餐飲業適用商業表。

3.補習教育及托育服務業適用服務事業(二)表。

4.除運輸及倉儲業、金融及保險業、診所，以及前列2、3以外之各類服務業，適用服務事業(一)表。

2.「未能判定原因」：按實際判定結果註記代號，並刪除原列於「表別種類代號」欄之表別代號。

「1」：「非普查對象」，指未符合普查對象判定標準。

「2」：「暫停營業」，指該受查單位在普查標準時期(自民國100年1月1日至12月31日止)已暫時停止營業，雖無從業人員可資查詢，惟該址保留招牌或部分營運之設備者。

「3」：「結束營業」，指該受查單位在普查標準時期已終止營業，且無保留資產設備，亦無從業人員可資查詢者。

「4」：「遷移」，指該受查單位在普查標準時期遷出所屬普查責任區而無法訪查；若能調查，應逕行訪查，不需註記「未能判定原因」，惟應於名冊更新遷移後之實際營業地址及聯絡電話。

「5」：「查無此址」，指名冊所列之地址錯誤，且無法經由附近鄰居之幫助找到者。

「6」：「重複」，指同一普查責任區出現兩筆以上相同廠商名稱及負責人，但該廠商並無其他分支單位，應於「備註」欄註明與其重複者之普查編號。

「7」：「其他」，即不屬於上述未能判定原因之其他原因，應於「備註」欄說明。

(十二)「**完成回表**」：如判定填表完成，應依「填表方式」註記代號，並填寫「重點產業勾選項數」。

1.填表方式：

「1」：「**當場訪問填報**」，指採書面填報方式，且由普查員當場訪問並填表。

「2」：「**留置填表**」，指普查員將調查表表首至第 03 問項(服務事業調查甲表(二)第 04 問項、診所調查表第 02 問項)「100 年有無經營右列項目」之勾選部分查填完畢後，將調查表留置於廠商處，由廠商以書面填表方式自行填寫，再約定時間收表。

「3」：「**網路填報**」，指普查員將調查表表首至第 03 問項(服務事業調查甲表(二)第 04 問項、診所調查表第 02 問項)「100 年有無經營右列項目」之勾選部分查填完畢後，將調查表留置於廠商處，請其於約定時間前上網填報完畢。

2.重點產業勾選項數：指該廠商勾選第 03 問項(服務事業調查甲表(二)第 04 問項、診所調查表第 02 問項)「100 年有無經營右列項目」之項數。

(十三)「**參考資料**」：本欄各項資料係以前次普查資料為基礎，並蒐集各相關公務登記及調查資料檔更新之結果，其內容僅供參考，調查表仍應按實際訪查結果填寫。

1.「可能經營重點產業(類別)」：指受查廠商經營或服務項目涉及重點產業之業務範疇(所列數字同重點產業問項類別序號)，僅供參考，若未列任何類別，仍需逐一詢問確認有無重點產業各項經營或服務項目；若列有類別，亦需確認是否確有該類別之經營項目，如有，須於調查表勾選，如無，仍應確認廠商是否經營其他類別及項目。

「(一)」：影音、數位及出版類

「(二)」：物流類

「(三)」：音樂及藝術類

「(四)」：設計類

「(五)」：生物科技類

「(六)」：醫藥照護類

「(七)」：節能減碳類

2.「開業年月」：開業之民國年、月。

3.「估計員工人數組距」：「1」：9 人以下；「2」：10 人~49 人；「3」：50 人~99 人；「4」：100 人以上。

二、作業要領：

(一)**確認普查對象**：普查員應依據名冊辦理實地判定訪查工作。

1.名冊原列對象之判定原則：

(1)名冊所列資料若有變更者，應以紅筆將原列資料以雙橫線予以刪除，修正資料填寫在該單位該項下空白處；切勿使用修正帶(液)將原始資料塗銷。

(2)名冊資料修正：(附表 2-1)

①**單位名稱相符**：按實際經營狀況核對修正基本資料，包括「營利事業暨扣繳單

位統一編號」、「單位級別」、「負責人資料」、「實際營業地址」、「業別代號」、等欄位；「填表人及電話」則由普查員視需要於名冊增列(如 EX1)。

②**單位名稱不符**：營利事業暨扣繳統一編號相符，應直接修正單位名稱，並核對修正單位基本資料(如 EX3)。若營利事業暨扣繳單位統一編號不符，作業方式如下：

- 若名冊所列單位已結束營業，應將「表別種類代號」欄之表別代號刪除，並於「未能判定原因」欄註記代號「3」結束營業(如 EX4)；
- 若係遷移且無法訪查者，應將「表別種類代號」欄之表別代號刪除，並於「未能判定原因」欄註記代號「4」遷移；若透過聯繫仍可訪查填表，仍應填寫原普查編號，並於名冊更新目前營業地址及聯絡電話，不需註記遷移(如 EX2)。

③**該址另有普查對象**：除名冊所列單位外，若該址有其他尚在營業之普查對象，於 4 月底仍未接受訪查者，應洽該普查區之全面訪查普查員進行訪查。

(3)單位級別變動：

- ①「1」改為「8」：獨立經營企業改為有分支單位之企業(如 EX5)，需在名冊空白列上增加一筆「3」總管理單位之基本資料(如 EX10)，另應加填「總管理單位及所屬分支單位概況表」(附表 2-2)。
- ②「8」改為「1」：有分支單位之企業改為獨立經營企業(如 EX6)，應修正「單位級別」，並將名冊下一筆「3」總管理單位之「判定結果」欄中「表別種類代號」欄之表別代號刪除，「未能判定原因」欄註記代號「7」其他，再於「備註」欄註明「已無分支單位」(如 EX7)。

(4)**核對修正業別代號及表別種類代號**：應依普查對象實際經營業務判定修正業別代號。若修正「業別代號」，須一併修正「判定結果」欄之「表別種類代號」(如 EX1)。

2.**未能判定**：於「判定結果」欄「未能判定原因」註記代號，並將原列於「表別種類代號」欄之表別代號，以紅筆劃雙線刪除(如 EX4、EX7)。

(二)新增普查對象：

1.認定原則：

- (1)若屬下列 2 項原因，均由原址普查對象新增替代填表，並依照原填表對象填報之表式(甲表或乙表)，按其實際經營行業決定填報所屬業別調查表(如 EX9)；若該新增單位為其他企業之分支單位，則填報普查表，表別代號為「0」(如 EX8)。
 - ①原址選定之企業因重新辦理登記，營利事業暨扣繳單位統一編號已變動者。
 - ②企業已停歇業倒閉或遷移，原址由別家企業經營者(如 EX2、EX8 及 EX4、EX9)。
- (2)經判定該企業已由原獨立經營方式改採設分支單位方式經營，即單位級別由「1」修正為「8」者，應於名冊空白列新增一筆「3」總管理單位之場所單位資料。其中單位級別為「8」者，按判定後之正確業別填報各業專屬調查表之企業資料；單位級別為「3」者，填報該場所單位資料(普查表)，表別代號為「0」(如 EX5、EX10)。

2.處理方式：

- (1)普查編號編製：村里代號同原填表單位(普查編號前 7 碼)；連續編號第 1 碼為‘N’，後 3 碼同原填表單位(如 EX8、EX9、EX10)。
- (2)判定編號：不需填寫。
- (3)按實際營業狀況於名冊空白列填寫該單位之「營利事業暨扣繳單位統一編號」、「單位級別」、「負責人資料」、「單位名稱」、「實際營業地址」及「業別代號」等基本資料，並於「備註」欄填寫開業年月。若單位級別為「2」或「3」者，填報普查表，表別種類代號為「0」(如 EX8、EX10)；單位級別為「1」或「8」者，依其業別代號及原列普查對象之填報表別判定註記正確表別種類代號(如 EX9)。最後註記「完成回表」欄之「填表方式(代號)」及「重點產業勾選項數」。
- (三)市場攤商：普查處審核行政組應就全面訪查名冊中抽出之市場攤商派員訪查，並請其填報商業調查甲表，且於名冊空白列新增一筆，普查編號依報送資料填寫。

三、「判定結果家數統計表」(附表 2-4)：抽樣調查完成後，最後一次交表時填報。

- (一)「普查責任區家數」：指普查責任區所配置之總家數，亦即原名冊列印之總家數。
- (二)「新增家數」：新增普查對象之家數。
- (三)「重複家數」：名冊上「未能判定原因(代號)」欄註記「6」之合計數。
- (四)「未能判定原因填列家數」：名冊上「未能判定原因(代號)」欄註記「1」～「5」及「7」之家數合計，即不含重複。
- (五)「普查對象家數」：判定後符合普查對象之家數，即需填報調查表之家數，亦即「普查責任區家數」與「新增家數」之合計數，再扣除「重複家數」及「未能判定原因填列家數」。
- (六)「實際調查家數」：已完成調查之普查家數，按當場訪問填報、留置填表及網路填報方式分別填列。
- (七)「重點產業勾選項數總計」：判定及填表完成後，應按重點產業經營項目之勾選項數，加總填入本欄。
- (八)若「④未能判定原因填列家數」占「①普查責任區家數」10%以上，普查員應於「說明」欄填寫原因，指導審核員應予以複查。

附表 2-1

地區名稱	地區代號
臺北市松山區	6301

100年工商及服務業普查名冊－各業專屬調查單位

頁碼： 003298

本地區共 16 頁；第 15 頁

填 報 表 別	普 查 編 號	判 定 編 號	營 利 事 業 暨扣繳單位 統 一 編 號	單 位 級 別	負 責 人 資 料			業 別	判 定 結 果								完 成 回 表		參 考 資 料			備 註		
					姓 名	性 別	電 話		普 查 表	製 造 業	營 造 業	商 業	運 輸 及 倉 儲 業	金 融 及 保 險 業	服 務 事 業 (一)	服 務 事 業 (二)	診 所	未 能 判 定 原 因 (代 號)	填 表 方 式 (代 號)	重 點 產 業 勾 選 項 數	可 能 經 營 重 點 產 業 (類 別)		開 業 年 月	估 計 員 工 人 數 組 距
1 乙	63010220311	B123456	16602715 16607215	1	黃耀崑	男	0227608123	H59 4563		A		C							3	1	(三)	83 04	2	
			瑞生國際實業有限公司																					
			吉祥里 南京東路五段16號11樓之6 松山區吉祥里南京東路五段16號8樓之6																					
2 甲	63010220320	A305678	20925135	1	何琇真	女	0227634666	4563				3							2			71 05	1	
			合家歡興業股份有限公司																					
			吉祥里 南京東路五段46號1樓 松山區中正里復興北路57號11樓																					
3 乙	63010220330	B123457	84767581	1	劉德元	男	0227696561	4210			B								2			87 08	3	
			意明營造股份有限公司 陽明營造股份有限公司																					
			吉祥里 南京東路五段64號13樓之1																					
4 甲	63010220339	A305679	70565326	1	郭廷	男	0225288811	6311							6			3			(一)	83 07	1	
			藍新科技股份有限公司																					
			吉祥里 南京東路五段92號4樓																					
5 甲	63010220352	A305680	22606538	8 8	李正武	男	0227568555	4571				3							2			76 08	2	
			台田藥品股份有限公司																					
			吉祥里 南京東路五段108號1樓																					

地區名稱	地區代號
臺北市松山區	6301

100年工商及服務業普查名冊—各業專屬調查單位

頁碼：003299

本地區共 16 頁；第 16 頁

填報表別	普 查 編 號	判 定 編 號	營 利 事 業 暨扣繳單位 統 一 編 號	單位 級別	負 責 人 資 料			業 別 代 號	判 定 結 果										完 成 回 表		參 考 資 料			備 註	
					姓 名	性 別	電 話		表 別 種 類 代 號										未 能 判 定 原 因 (代號)	填 表 方 式 (代號)	重 點 產 業 勾 選 項 數	可 能 經 營 重 點 產 業 (類 別)	開 業 年 月		估 計 員 工 人 數 組 距
									普 查 表	製 造 業	營 造 業	商 業	運 輸 及 倉 儲 業	金 融 及 保 險 業	服 務 事 業 (一)	服 務 事 業 (二)	診 所								
5 甲	63010220387	A305681	12935758	8 1	黃柔偉	女	0227608545	6812							6				2			88 02	2		
			德晟租賃股份有限公司																						
			黃大勇 0225085566						吉祥里 南京東路五段1 1 8號1樓																
7 普	63010220388	0845678	12935758	3	黃柔偉	女	0227608545	6812 7010	0									7				88 02	1	已無分支單位	
			德晟租賃股份有限公司																						
			吉祥里 南京東路五段1 1 8號1樓																						
8 普	6301022N320		22555735	2	蔡志雄	男	0224663355	4711	0									1						9511	
			美又佳便利超商股份有限公司																						
			吉祥里南京東路五段4 6號1樓																						
9 甲	6301022N339		84608753	1	廖和園	男	0227671088	4100				2						3						9512	
			家甫營造有限公司																						
			吉祥里南京東路五段9 2號4樓																						
10 普	6301022N352		22606538	3	李正武	男	0227568555	7010	0									2						7608	
			台田藥品股份有限公司																						
			方合一 02-27613512						吉祥里南京東路五段1 0 8號1 樓																

附表 2-2

總管理單位及所屬分支單位概況表

普查資料標準日：100 年 12 月 31 日

本表共 頁；第 頁

普 查 編 號									判 定 編 號								單位 級別	營利事業暨扣繳單位統一編號																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
鄉(鎮、市、區)				村(里)			連續編號																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

負責人

電話：_____

企業名稱：_____ 姓 名：_____ 傳真：_____

總管理單位及所屬分支單位數：_____家(包括貴企業設置於不同地點的生產、營業、服務、儲運、管理、辦事處或聯絡處所)

1. 請修正(填列)下表分支單位資料，已停止設置者，劃線刪除；須修正者，請以紅筆修正；有新增單位者，填寫於空白列，判定編號免填。
2. 第 1 筆請填寫貴企業總管理單位資料；其他所填資料應排除子公司、關係企業以及從事農林漁牧業等分支單位。

總管理(分支) 單位修正情形 (請逐筆勾選)	營 利 事 業 暨扣繳單位 統 一 編 號	總管理單位及所屬分支單位名稱	地 址	判定編號	備 註
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(1)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(2)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(3)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(4)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(5)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(6)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(7)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(8)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(9)			
<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 需修正		(10)			

附表 2-3

100 年工商及服務業普查

第_____批訪查結果紀錄表—抽樣調查 (各業專屬調查)單位

縣(市)	鄉(鎮、市、區)

普查員姓名：_____

指導審核員姓名：_____

交表時間：____月____日

① 回 表 家 數 (含新增家數)			② 新增家數	未 能 判 定		⑤ 完成判定訪查家數 ①+③+④
普 查 表	甲 表	乙 表		③ 重複家數	④ 未能判定原因填列家數 (不含重複家數)	

註：1.本表請按當批交表時名冊上之實地判定結果填寫。

2.各項目說明：

- (1) 「回表家數」為名冊上「完成回表」欄註記「填表方式(代號)」之家數，應含「新增家數」。
- (2) 「新增家數」為新增普查對象之家數。
- (3) 「重複家數」為名冊上「未能判定原因(代號)」欄註記「6」之合計數。
- (4) 「未能判定原因填列家數」：名冊上「未能判定原因(代號)」欄註記「1」～「5」及「7」之家數合計，亦即不含「重複家數」。

3.指導審核員於普查員分批交表後，經審核無誤後，盡速回報普查處幹事，登入普查行政作業管理系統更新回收數。

附表 2-4

100 年工商及服務業普查

判定結果家數統計表－抽樣調查 (各業專屬調查)單位

縣(市)	鄉(鎮、市、區)

普查員姓名：_____指導審核員姓名：_____交表時間：____月____日

① 普查責任區家數	② 新增家數	未 能 判 定								⑤ 普查對象家數 ①+②-③-④	說 明							
		③ 重複家數				④ 未能判定原因填列家數												
	(+)	(－)				(－)												
填報方式 家 數	合 計	當 場 訪 問 填 報				留 置 填 表				網 路 填 報				重點產業勾選項數 總 計				
		合 計	普查表	甲 表	乙 表	合 計	普查表	甲 表	乙 表	合 計	普查表	甲 表	乙 表	合 計	普查表	甲 表	乙 表	
實 際 調 查 家 數 (應等於「普查對象家數」)																		

註：1. ④未能判定原因填列家數係指名冊上「未能判定原因(代號)」欄註記「1」～「5」及「7」之家數合計，即不含重複。

2. 判定結果若「④未能判定原因填列家數」占「①普查區劃分家數」10%以上，普查員應於「說明」欄填寫原因，指導審核員應予以複查。

3. 「④未能判定原因填列家數」可支領空戶費(普查員)及空戶檢核費(指導審核員)。

4. 按實際調查家數支領調查費(普查員)、指導審核費(指導審核員)。

(貳)普查員作業方法

一、領取各項普查表件：

普 查 表 件 名 稱	數量	單位	備 註
(一)參考資料			
1.各業專屬調查作業手冊(抽樣調查用)	1	冊	
2.各業專屬調查表填表範例	1	冊	
3.行業標準分類歸類手冊(第 9 次修訂)	1	冊	
4.普查參考手冊	1	冊	
5.重點產業補充教材光碟片	1	片	
(二)使用表件			
1.普查名冊－各業專屬調查單位(普查員用)	1	份	參閱附表 2-1(第 14~15 頁)
2.各鄉鎮普查家數統計表－各業專屬調查單位	1	份	
3.分批訪查結果紀錄表	4	張	參閱附表 2-3(第 17 頁)
4.判定結果家數統計表	2	張	參閱附表 2-4(第 18 頁)
5.致受查單位函		份	按普查區家數分發
6.各業專屬調查甲(乙)表及普查表		份	參閱各業專屬調查填表範例，3 種表通稱為調查表
7.總管理單位及所屬分支單位概況表		份	參閱附表 2-2(第 16 頁);按普查區分發，每一普查區加發 3 張空白表
8.普查簡介		份	按普查區家數分發
9.產品及原材物料名稱編號參考表		冊	按填報製造業調查乙表家數分發
(三)使用物品			
1.普查員證	1	枚	
2.普查表件彙送袋	5	個	彙送表件使用
3.普查工作袋	1	個	
4.防水內袋	1	個	
5.L 型資料夾		個	留置填表時使用
6.文具用品	1	份	
7.普查工作夾	1	個	

二、實地訪查前應辦工作：

作 業 項 目	作 業 方 法
(一)領取普查表件	
(二)參加勤前會議	普查員應親自參加「抽樣調查勤前會議」
(三)安排判定訪查日程與路線	根據名冊所列訪查對象，考量交通情形與普查對象之分布，妥善安排判定訪查及送表之日程與路線，並預定收表審查及交表時間。
(四)配置普查表件	根據名冊，按每一填表單位之「表別種類代號」，預先配置填報表件種類： 1.總管理單位：應加發「總管理單位及所屬分支單位概況表」。 2.填報製造業調查乙表：應加發「產品及原材物料名稱編號參考表」1份及「製造業調查乙表(一)續」
(五)填寫致受查單位函	於「致受查單位函」預先填寫受查單位名稱、普查員姓名及聯絡電話，俾利受查單位詢問或聯絡。
(六)熟讀各項作業方法內容	訪查前應熟讀本手冊及「重點產業補充教材」之各項作業方法。

三、實地判定訪查作業方法：普查員應於 5 月 30 日前完成判定送表工作，6 月底前完成各業專屬調查甲表、7 月 15 日前完成各業專屬調查乙表之填表作業。

作 業 項 目	作 業 方 法
(一)判定訪查送表	1.佩戴普查員證及攜帶有關證件。 2.攜帶名冊、普查參考手冊、致受查單位函、普查簡介、調查表、L 型資料夾，以及總管理單位及所屬分支單位概況表等表件。 3.了解填表單位所在之街道區域範圍，依排定日期及路線判定訪查。 4.依名冊所列普查對象按地址逐家訪查，請參閱「(壹)名冊內容說明及範例」。
(二)訪問填表 1.發給普查表件	1.單位級別為「1」者，依判定後「表別種類代號」發給正確調查表 1 份。 2.單位級別為「8」者，發給 3 種表式： (1)該企業所屬行業別之各業專屬調查表：填寫企業彙總資料。 (2)普查表：填寫總管理單位(單位級別為「3」)之場所資料。 (3)已預印資料之「總管理單位及所屬分支單位概況表」：核對所有分支單位資料；若屬新增總管理單位，則發給空白概況表，由其填報所有分支單位資料。 3.應填報製造業調查乙表者，應加發「製造業調查乙表(一)續」及「產品及原材物料名稱編號參考表」
2.填寫調查表	將判定修正後之普查編號、判定編號、單位名稱、實際營業地址、

作 業 項 目	作 業 方 法
<p>▲自行填表</p> <p>▲普查員代填</p> <p>▲網路填報</p>	<p>負責人姓名、單位級別、營利事業暨扣繳單位統一編號抄填於調查表。業別代號可俟回表後，依據廠商填報內容再予註記。</p> <p>1.廠商能自行填表者：應先將表首至「100 年有無經營右列項目？(可複選)」之勾選部分查填完畢後，將調查表裝入 L 型資料夾中，約定收表時間，並將約定之時間、填表人姓名(或填表部門名稱)及聯絡電話記入名冊，以便聯繫。若受查單位委託會計師或記帳業者填報，則登記相關聯繫資訊。</p> <p>2.需普查員代為填表者：可當場訪問填表，或請其提供損益表、資產負債表等相關資料代為填表，亦可約定代填時間，並將約定之時間、聯絡人姓名(或聯絡部門名稱)及聯絡電話記入名冊，以便聯繫。</p> <p>3.若廠商選擇網路填報者：應先將表首至「100 年有無經營右列項目？(可複選)」之勾選部分查填完畢後，請其參考普查簡介中之「網路填報作業方法」，並提供「普查編號」及「判定編號」(新增廠商僅需提供新編之「普查編號」)，以利廠商登錄網路填報系統。同時告知其應收到本處發送之「回覆聯」，始完成填報作業，否則仍應以調查表書面填報。普查員若接獲普查處通知，或自行上網確認廠商已完成填表作業，可免向廠商收取回覆聯(參閱普查參考手冊、普查簡介或本章「網路填報作業方法」)。</p>
<p>3.特定普查對象訪查注意事項</p> <p>4.收表現場初審</p>	<p>運輸及倉儲業之汽車客運業(包括計程車及遊覽車之經營)或汽車貨運業，應於附記欄填寫「靠行司機人數」。</p> <p>1.普查員應按約定時間，前往受查單位收表或代為填表後，收回相關普查表件。單位級別為「8」者，應加收普查表、總管理單位及所屬分支單位概況表。若採網路填報，普查員僅需收回「回覆聯」</p> <p>2.當場立即審查調查表內，各問項是否依作業規定填寫完整，並注意各主要問項所填資料是否合理，如有錯漏或矛盾者應即查詢更正。</p> <p>3.未依約定時間交表者應予催收，如遇拒絕調查或無故拖延等情形，應立即報請指導審核員處理。</p>
<p>(三)審核表件</p> <p>1.逐表詳細審核</p>	<p>收回之調查表再依「調查表審核作業與方法」之規定，逐項詳加審核。</p>

作 業 項 目	作 業 方 法
2.整理分批交表	1.收回之調查表，經審核無誤後，應於調查表「普查員」欄簽名。 2.總管理單位填報之各業專屬調查表、普查表及所屬分支單位概況表，應用迴紋針別在一起，一併繳交。 3.製造業之「製造業調查乙表(一)續」，請用釘書機，以靠上對齊方式，釘於「製造業調查乙表(一)」之第4面。 4.按日期分批交表時，每次均需按當時完成之工作量，編製「分批訪查結果紀錄表」(附表2-3)，與調查表一併交給指導審核員，據以統計工作進度。 5.按日期分批交表時，依調查表別與普查編號順序整理編排後裝入彙送袋，按目前工作進度填妥彙送袋袋面資料，併同「判定結果家數統計表」儘速送交指導審核員簽收審核。原則上應自5月10日起，每隔15天彙送一次。
3.如期完成訪查工作	各業專屬調查甲表應於6月25日完成訪查，6月底以前全部交給指導審核員；各業專屬調查乙表應於7月10日前完成訪查，7月15日前全部交給指導審核員。

四、訪查後應辦工作：(7月10日至7月20日)

作 業 項 目	作 業 方 法
(一)編製「判定結果家數統計表」	1.普查員於完成普查，最後一批交表時，應詳予核對名冊，並填寫「判定結果家數統計表」，其中「累計完成數」為全部完成之家數，據以核算調查費。 2.判定結果之「④未能判定家數」占「①普查責任區家數」10%以上，普查員應於「說明」欄填寫原因。
(二)交回普查表件	彙送最後一批調查表時，應將普查名冊—各業專屬調查單位，併同「判定結果家數統計表」各1份，及其他普查表件如普查員證、空白表件，一併繳交指導審核員。
(三)提出建議事項	整理有關普查之改進建議，送交指導審核員彙送普查處。
(四)領取調查費	全部調查工作完成後，按普查員實際完成調查家數，核發調查費。

(參)訪問進行方式

一、首先，根據名冊進行普查對象之判定及單位基本資料之核對，確定為調查表填報對象後，於訪查填表前先按名冊判定後的資料，將單位基本資料(含聯絡資料)、普查編號、判定編號、單位級別等抄填於調查表上(以下步驟提供訪查之參考)。

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
(一)表明身分	老闆，您好！我是X X鄉(鎮市區)公所職員，這是我的普查員證，目前政府正在辦理工商及服務業普查，這是政府給您的公文(致受查單位函)及普查簡介，是不是可以打擾幾分鐘做一下訪問？	普查員執行公務，應先表明身分，並簡要說明來意，以取得廠商信任。
(二)說明普查目的	<p>1.政府舉辦這次普查的目的是為了解整體工商服務業營運情況，提供施政決策應用。尤其目前產業競爭激烈，更需要業者支持普查，政府才能明瞭工商業者經營實況及困難，提出良好的對策。</p> <p>2.面對全球競爭，政府必須了解目前國內產業在創新研發、無形投資、產業數位化及高值化、產銷多元經營等方面的發展狀況，才能訂定各項輔導措施以提升國內產業競爭優勢。</p> <p>3.政府需要掌握目前國內各地區產業分布的狀況，作為訂定區域開發計畫與均衡區域發展之依據。</p>	廠商如果對普查不了解而提出質疑時，可參考普查簡介內容(如政府推行之各項計畫及政策)進一步加以說明；若無法信任普查員之身分，則請廠商利用普查簡介中預留之電話查證。
(三)核對基本資料	貴單位的營利事業暨扣繳單位統一編號、名稱、電話、負責人姓名與性別、組織別、開業年月為何？	於名冊核對修改，再抄錄於調查表上。
(四)判定單位級別	<p>參考普查名冊之原列單位級別，進行訪查，範例如下：</p> <p>1.獨立經營企業：貴單位有沒有其他分支單位或開設分店？</p> <p>2.有分支單位之企業單位：請問貴單位是總公司嗎？若非，請問總公司的營利事業暨扣繳單位統一編號？</p>	<p>1.用以判別單位級別，若有變動，則修正名冊該欄資料，並填寫於調查表表首之「單位級別」欄。</p> <p>2.加盟連鎖自負盈虧者(自己是老闆)，仍為獨立經營企業。</p> <p>3.若是總管理單位，需加填總管理單位及所屬分支單位概況表。</p>

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
(五)經營項目及方式	請問主要經營型態是製造(含修配、代客加工、自行研發設計並提供原材料物料委外生產)、買賣、提供服務或是其他生產？其範例如下：	1.用以歸類業別代號，若有不同請修正名冊該欄資料。
製造業「生產之產品或經營業務項目」、「主要耗用原材料」、「主要經營方式」	1.製造→製造業：請問主要的產品及用途是什麼？使用的原材料物料有那些？耗用價值最大者為哪一項？材料是自己買進來的還是顧客拿來代工的？有無自行研發設計再委外生產？原料由誰供應？	2.製造業請參考產品種類、用途及投入原材料的材質，綜合歸類正確業別代號；再按經營型態及原材料之來源勾選製造、修配、代客加工或自行研發設計並提供原材料物料委外生產。另生產模式是接受其他企業委託，採 OEM(委託代工)、ODM(委託設計與製造)方式生產，其生產所需之原材料，若全部由貴企業自行購進，或主要原材料中，屬於自購部分超過 50%以上者，請勾選「1.製造」。
商業「經營業務項目」	2.商品買賣：請問主要銷售商品類型及對象？	3.商業→買賣業根據銷售對象的不同區分為：
服務業「經營業務項目」	3.住宿服務及餐飲：請問主要是提供住宿服務？提供那種餐飲服務？	(1)批發業：銷售對象是中盤批發商、零售商或公司行號。
其他生產	4.提供服務：請問主要提供服務的項目是什麼？	(2)零售業：銷售對象是一般民眾或家庭。
	5.礦業及土石採取業：請問主要從事何種礦石的採取？	再配合銷售的主要商品名稱歸類行業。
	6.電力及燃氣供應業：請問主要是從事電力、氣體燃料或蒸汽供應？	4.其他行業根據主要提供服務的項目或承包工程種類歸類行業。
	7.用水供應及污染整治業：請問主要是從事用水供應、廢(污)水處理、廢棄物清除、搬運及處理、污染整治？	5.填寫主要、次要營業項目時，應按品名及生產或經營方式填寫，如：金屬櫃製造、家具批發、家具零售、紡織品代客染整...
	8.營造業：請問主要承包之工程種類是什麼？	6.按「行業標準分類歸類手冊」或「普查參考手冊」註記業別代號。
	9.兼用觀察法判別營業項目，如零售店、理髮店、小吃店等。	
	10.次要：	
	(1)還有沒有從事其他生產、經營或服務？若有多項，請問營業收入次大或從業員工人數次多的項目為何？	
	(2)例如××汽車公司，賣汽車給一般民眾兼提供汽車維修保養服務，則主要業務請填寫 <u>汽車零售</u> ；次要業務則填寫 <u>汽車維修保養服務</u> 。	

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
(六)全年商品銷售管道及收入比率(限批發及零售業填寫)	<p>1.請問貴企業的商品有賣給中盤批發商、零售商、公司行號嗎？若有，這部分收入占全年收入的多少？</p> <p>2.有沒有賣給一般民眾或家庭？若有(即為零售)，請問除了親自或打電話至店裡訂購商品外，是否還有其他管道可以買到，例如透過電視購物台、網路訂貨、郵購公司、自動販賣機器等？另外，貴企業是否有由獨立的銷售人員(非屬貴企業員工)在不固定地點推銷販賣商品？</p> <p>3.零售部分各種通路占全年之收入比率為何？還有沒有用其他方式來銷售的，若有，這部分收入占全年收入的多少？</p>	<p>1.請依據銷售對象區分：</p> <p>(1)批發業：銷售對象是中盤批發商、零售商或公司行號。</p> <p>(2)零售業：銷售對象是一般民眾或家庭。</p> <p>2.直銷指沒有固定地點，由銷售人員直接面對面方式進行銷售，包括「多層次傳銷」及「單層次傳銷」，如雅芳、安麗。</p> <p>3.按批發及零售各銷售管道個別之收入占全年銷售收入之百分比填列，合計為 100%。</p>
(七)貴單位 100 年有無經營右列項目(可複選)？該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」	<p>請問 100 年有無經營「影音、數位及出版類」、「物流類」、「音樂及藝術類」、「設計類」、「生物科技類」、「醫藥照護類」或「節能減碳類」之業務？</p> <p>如有，經營項目為該類別中的那一項？收入比率小於 5.0%之項目，實際投入員工人數有幾人？收入比率如為 0.0%，原因是什麼？</p>	<p>1.依第三問項查填之主、次要行業，並參考普查名冊上「可能經營重點產業(類別)」資訊，研判廠商可能經營之項目，以引導的方式，先詢問類別，再就其中項目逐一查填，必要時應將問項給廠商瀏覽。</p> <p>2.加強詢問主、次要行業以外之經濟活動是否與本問項所列項目有關，以免遺漏。</p> <p>3.自表首查填至本問項勾選部分後，方可留置填表。</p>
(八)從業員工及薪資(僱用員工包括常僱及臨時員工，且不論國籍)	<p>1.請問 100 年底有多少支領薪水的員工？於國內工作之部分屬於職員(監督及專技人員)及工員(非監督專技人員)男、女各有多少人(公司組織的老闆也要計入)？</p> <p>2.年底時，派駐於國(境)外據點累計已超過半年或預期超過半年的工作者有多少人？其派駐地區在哪？</p> <p>3.100 年全年支付給國內員工的薪水，包括本薪、加班費、津貼、年</p>	<p>1.員工人數按年底職員、工員(監督及專技人員、非監督專技人員)之男女僱用人數填寫；自營作業及無酬家屬工作者，則只填總數，不需區分性別；長期派駐國(境)外據點者，依派駐地點填寫。</p> <p>2.全年薪資應包括本薪、加班費、津貼、各類獎金及分紅等，若廠商以月平均情形回答，則全年薪資＝平均每月薪資×12(個月)。</p> <p>3.自營作業或無酬家屬工作者的</p>

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
		<p>修理、裝配等零星工程以收入計算；工程不論採完工比例法或全部完工法，皆應以 100 年實際施工比例，計算施工價值。</p> <p>3.例如：</p> <p>(1)住宅興建工程合約承包金額 300 萬元(99.10.2 訂約，完工日期 100.9.10)100 年實際施工比例 80%，施工價值為 240 萬元(300 萬×80%)。</p> <p>(2)自地自建房屋工程一式(100.11.2 開始施工，完工日期 101.12.28)市價(不含土地成本)估計為 500 萬元，100 年施工比例 20%，施工價值為 100 萬元。</p> <p>(3)重型機械安裝(零星工程)安裝收入 5 萬元，施工比例 100%，施工價值 5 萬元。</p>
(十一)全年自有固定資產變動情形	<p>1.請問貴企業 100 年時，土地、房屋及建築物、運輸設備、機器設備或未完工程及預付購置設備等固定資產有無增加或出售？若有增加，請問增加的固定資產共多少元？若有出售，請問出售資產收入是多少？</p> <p>2.100 年這些固定資產有無報廢？若有，該報廢資產的剩餘帳面價值為何？</p>	<p>1.可請企業提供 99、100 年度資產負債表，以便觀察該企業自有固定資產增減變動。</p> <p>2.所謂增加，包含固定資產建設、購置、擴充、改良及大修但不含重分類；增加金額以該增加資產之取得成本計算(含進口稅捐及儲運費用)。</p> <p>3.出售資產，請以各項出售資產之售價填列。</p> <p>4.報廢資產金額，請以剩餘帳面價值填列(剩餘帳面價值＝資產原始成本扣除累計折舊)。</p>
(十二)年初存貨及存料	請問貴企業 100 年初時，存貨及存料的價值為何？	年初存貨及存料金額請以原始取得成本填列。
(十三)全年無形投資之投入金額	<p>1.研究發展：</p> <p>(1)請問貴企業有沒有為了改進生產、銷售或服務技術、開發新產品而投入的經費？</p> <p>(2)100 年有無為研發工作而購買固</p>	<p>1.一般而言，中大規模廠商多有此項支出，請詳加詢問，若有此項支出，請將全年研發支出依性質歸入資本性或費用性支出項內。</p> <p>2.若「研究發展」支出包含有購置(或</p>

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
	<p>定資產或機器設備？若有，全年支出是多少？(填入「資本性支出」)</p> <p>(3)貴企業 100 年為研究發展所支付之人事費、材料費、維護費、業務費、旅運費等有多少？若有，全年支出是多少？(填入「費用性支出」)</p> <p>2.員工訓練：</p> <p>(1)請問貴企業為培育員工，有無辦理或指派員工參加訓練？</p> <p>(2)100 年有無為辦理員工訓練而購置屬自己企業之訓練中心或相關機器設備？若有，全年支出是多少？(填入「資本性支出」)</p> <p>(3)有無為辦理員工訓練而支付之講師費、場地費、報名費、訓練部門之人事及業務費？若有，全年支出是多少？(填入「費用性支出」)</p> <p>3.市場行銷：</p> <p>(1)請問貴企業有無為推銷產品、提升產品銷售量而支付有關行銷費用？</p> <p>(2)100 年有無為市場行銷購置有關硬體設備或併購品牌？若有，請問支出共有多少元？(填入「資本性支出」)</p> <p>(3)100 年所支付之廣告費、市場研究費、包裝設計費以及行銷部門之人事費及業務費共有多少？(填入「費用性支出」)</p> <p>4.電腦軟體、資料庫購買：請問貴企業 100 年有無購置或租借電腦軟體、資料庫？若有，請問全年支出多少元？(依該企業會計帳上之資產性質，分別填入資本性支出及費用性支出內。)</p>	<p>租借)電腦軟體及資料庫者，請依費用性及資本性支出，同時計入「研究發展」及「電腦軟體、資料庫購買」2 項。同理，「員工訓練」及「市場行銷」業務若有「電腦軟體、資料庫購買」相關支出，亦請同時計入。</p> <p>3.本問項資本性支出請填寫 100 年購置時的全部支出，請勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，請依實際使用比例分攤。</p> <p>4.因無形投資所購入之資產，同時供「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，購買該項資產之支出金額僅需填入主要使用用途之項目中。</p>

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
(十四)全年專業技術交易金額	1.請問貴企業 100 年有無為生產或銷售需要，購買其他企業之商標、專利權或簽訂專門技術合作、移轉之契約？是租用或買斷的？若有，共支付多少權利金？其中支付予國外部分是多少？ 2.請問貴企業 100 年有沒有權利金收入？其中來自國外廠商部分是多少？	委託外界研發專業技術，係為研究發展支出，請填入全年無形投資之研究發展項下。
(十五)營運數位化狀況	1.請問 100 年有沒有電腦或網路設備？ 2.請問 100 年有沒有利用電腦記(登)帳、開立發票或是商品庫存管理？ 3. 100 年有沒有設立專屬網站，提供相關產品及服務的內涵？平常有沒有利用網路刊登廣告？ 4. 100 年有沒有透過網路向供應商訂貨或原材物料，或其他網上之採購？若有，全年訂貨金額有多少？ 5. 100 年有沒有利用專屬網站或各拍賣網站銷售商品？若有，全年銷售金額有多少？	1.可以觀察法輔以訪問進行。 2.勾選有「上網採購」、「上網銷售」者，交易金額應填有數字，並應以萬元為單位填列。
(十六)全年有無自有品牌經營	請問貴企業 100 年有沒有在產(商)品、招牌或是各種型式的廣告中，標註自己擁有的商標或是品牌，而且在市場銷售產品或服務的情況？若有，這個品牌是否有經過政府機構登記註冊核准？(亦即自創品牌，而非代理。例如：acer、BENQ、永慶房屋、曼都髮廊等)。屬製造業、批發及零售業者：若有自有品牌，續問其 100 年產(商)品銷售收入有多少？其中外銷比率有多少？	1.代理或被授權使用國外品牌者集團，不屬於自有品牌，亦不含關係企業之品牌。 2.銷售自有品牌產(商)品收入包括內、外銷收入，請填寫外銷收入占自有品牌產(商)品銷售收入百分比。
(十七)全年有無環保支出(限工業部門及診所填寫)	請問 100 年有沒有支付廢棄物、廢料回收處、污水處理池、空氣污染防治設備等環保相關費用(含購置設備)？	1.工業部門係指礦業及土石採取業、製造業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業與營造業，需訪查填寫有沒有環保支出。 2.一般而言，屬於高污染之製造業包

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
		<p>括紡織業、紙漿、紙及紙製品製造業、化學材料製造業、化學製品製造業、石油及煤製品製造業、塑膠製品製造業、非金屬礦物製品製造業、基本金屬製造業、電子零組件製造業、電力設備製造業等，會有環保支出。至於小規模廠商，則多無該項支出。</p> <p>3.大體而言，營造業廠商若 100 年有工程進行，通常會有營建工程空氣污染防制費支出。</p> <p>4.環保支出不包括清潔維護費、工安、睦鄰、賠償及罰款等支出。</p>
(十八)全年有無新開發或經技術改良(含製程、設備、人力運用及產品運送儲放方式之改良等)之產品？(限製造業填寫)	請問貴企業 100 年有沒有推出新開發產品(不一定為市場首創)？或是利用新的技術、製程來提升生產效率及產品功能？若有，這類產品全年銷售金額占營業收入的比例是多少？	<p>1.新開發產品係指採用新發明技術(知識)或是結合多種既有技術生產，其產品與該公司先前明顯不同特性或用途(不一定為市場首創)。</p> <p>2.經技術改良產品包括將既有產品的性能予以顯著改良或提升，如利用更高效能或多元用途的零件，改良提升產品功能；或是運用全新或具顯著改良之技術或製程，投入改善生產製造或運送方法，促使生產效率提升，包括生產設備升級、工作方法改變等，以及因前揭變化促使人力資源配置改變均屬之。</p> <p>3.所指新技術或新產品均係以該企業為衡量基礎，只要有別於其先前產品或技術運用均屬之，非一定係整體市場首創，且該新產品或技術也不須是自行開發。</p>
(十九)100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形	<p>1.除了產(商)品進出口外，有沒有其他與國外有關的收入和費用？譬如跟國外購買技術，或委託國外廠商辦理旅遊等。</p> <p>2.100 年底有無單一外資股東持有貴企業 10%(含)以上之股權？若有，請問此類股東有幾個？合計持股</p>	有國(境)外據點(包括分公司、子公司、關係企業等)之企業，本問項 1.~6.勾選「有」之情形較多，應作為重點研判特徵。

訪 問 步 驟	訪 問 方 式	說 明
	<p>占企業全部股份的幾成？</p> <p>3.100 年底國(境)外有沒有設立分公司或辦事處等分支單位？</p> <p>4.100 年底在所有子公司、孫公司...中，具有重大決策能力者有幾家(紙上公司也算)？有直接或間接對國(境)外企業具有控制能力嗎？若有，請問有幾家？其中主要經營項目不屬於服務事業的有幾家？</p> <p>5.有沒有派本國籍員工到國(境)外出差、訓練或工作，不論時間多長？</p> <p>6.有沒有外籍人士(不含外籍勞工)或國(境)外企業的員工到貴企業出差、訓練或工作，不論時間多長？</p> <p>譬如有無外國客戶拜訪洽公？</p>	
(二十)全年銷售產品之來源(限製造業填寫)	<p>請問貴企業 100 年全年銷售產品收入中：</p> <p>1.由國內自行生產部分之收入有多少？(含委託國內其他企業生產加工收回)</p> <p>2.有無向國內其他企業購買相同產品或其他商品來銷售？若有，100 年收入有多少？</p> <p>3.有無向國外購買或委託海外生產加工相同產品或其他商品來銷售？若有，是向那些國家或地區購買？個別的銷售收入是多少？是否經臺灣通關後再運給國外買方？若是，此部分全年收入與成本各是多少？</p> <p>4.有沒有不經臺灣通關直接運給國外買方？若有，這部分全年收入是多少？支付國(境)外原材物料、半成品、成品及生產加工費用有多少？由國內生產加工出口之原材物料、半成品出口的報關金額有多少？</p>	<p>1.銷售產品收入包含 100 年全年各項收入之「產品銷售收入」及「出售原材物料燃料及兼銷商品收入」。若收入是以佣金方式列帳，應以原訂單之銷售收入及銷售成本填報。</p> <p>2.「委託國內其他企業生產加工收回」是指由該企業提供 50%以上原材物料，委託國內其他企業生產加工成產品。</p> <p>3.「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」係指銷售之產品採購自國(境)外或於國(境)外生產製造完成，包括全權委外生產，以及提供零組件(含由臺灣出口、國外採購逕運至生產加工地)、半成品等委外加工模式；國(境)外生產者包括國外其他企業(如海外轉投資之關係企業)及海外分公司。</p> <p>4.來源地區分配比請按各來源地區收入占全年購自國(境)外(含委託海外生產加工)產品收入百分比填入。</p>

(二十一)全年銷售商品購自國外概況 (限批發及零售業填寫)	1.請問貴企業 100 年銷售之商品有無向國(境)外廠商進貨？若有，是否經臺灣通關後再運給買方？若是，全年收入有多少？成本是多少？或是不經臺灣通關直接運給國(境)外買方？這部分全年收入有多少？成本是多少？ 2.向國(境)外進貨之銷售商品中，商品主要來自那些地區？全年銷售收入各是多少？	1.所銷售商品有直接向國(境)外生產者或透過國(境)外貿易商進貨者，按表列項目將收入、成本填入欄位中。 2.銷售收入若是以佣金方式列帳，請以原訂單之銷售收入及銷售成本分別填入。 3.來源地區分配比，請按各來源地區之商品收入占全年購自國(境)外商品收入百分比填入。
----------------------------------	---	---

未記帳之廠商，其收入、支出及資產項資料，請參考下列方式進行訪查：

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
一、各項成本費用支出	若訪查每月資料，則乘以 12 個月後填入。	
(一)各業共同支出項目		
薪資、退休及撫恤金、資遣費、福利支出	1.每月要支付員工多少薪水？包括本薪、加班費、津貼、年終獎金及分紅等有多少？本年離職員工領了多少錢？ 2.老闆及無酬家屬工作者共多少人？每月由店裡提供家用部分約多少錢？ 3.每月為員工支付的勞保、健保費及其他福利補助費有多少？本年有沒有支付離職員工資遣費？	1.與 2.之訪查結果合計數與「從業員工及薪資」之全年薪資相同； 3.之訪查結果為福利支出，應與 1.及 2.之合計數相加後，填入本欄。
租金支出	營業場所是否為租用？每月租用營業場所租金支出有多少？	將每月繳交之費用合計後填入。
稅捐及規費	每期(3 個月)要繳多少營業稅？全年繳納之稅捐及規費有多少？(包括非加值型營業稅、貨物稅、印花稅、牌照稅、燃料稅、房屋稅、地價稅、土地改良稅、空氣污染防制費等)。	將分期繳交之費用合計後填入。
各項折舊		未記帳廠商不需填列本項資料。
呆帳損失及移轉支出	1.有無被客戶倒帳之情形？金額有多少？ 2.有無捐款？金額有多少？	
其他營業費用	每月電話費、水電費、文具用品等雜支共多少？	
利息支出	全年有無營業因素向銀行或民間借款？每月需付多少利息？	
其他營業外支出	全年有無非因經營因素造成的損失，如投資損失、風(水)災等災害損失等，金額有多少？	

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
(二)主要支出項範例		
(1)製造業		
(刨木機製造)	1.多久進料一次？每次進多少料，價值多少錢？	(01)項
	2.廠房及辦公場所每個月要繳多少水、電費？瓦斯費(包含天然氣、液化石油氣)？	(02)項
	3.製作刨木機需要其他同業加工嗎？如果有，全年支付的費用有多少？(不含自行提供的原材料物料費)	(04)項
	4.100 年年初、年底製成品及在製品存貨價值有多少？與目前有無較大之變動？	(05)項(年初) (06)項(年底)
	5.如果貴廠因故無法準時交貨，有沒有向其他同業買進與貴廠相同的產品，以應顧客的需求？如果有，全年進貨的金額有多少？	(03)項
	6.如果顧客需要木工磨光機或不同規格之刨木機，有沒有兼賣的情形？如果有，每年進貨的成本有多少？	(07)項
	7.製作刨木機的原材料中，鐵材、馬達...等，有沒有轉售同業的情形？如果有，全年出售的成本有多少？	加入(07)項
(2)營造業		
(水電工程行)	1.每個工程需要使用的材料大概占工程款的多 少成？(等訪查收入後，再用成數估計)	(01)項
	2.平常有將工程分包給別人做的情形嗎？如果 有？全年有多少？	(02)項
	3.100 年初及年底承接的工程有沒有跨年仍未完 成的？當初投入的成本分別是多少？	(03)項(年初) (04)項(年底)
	4.店裡的這些水管等材料，有沒有零售的情形？ 如果有？大概賺多少成？(等訪查銷售貨品的 收入，再用成數估計)	(08)項
	* 其他營造業者視承包情形，工地費用分別填入 (10)、(11)、(12)及(13)相關欄位。	
(3)商業		
批發及零售業	1.每月平均進貨幾次？每次進貨成本？	(01)項
	2.100 年年初、年底存貨價值有多少？與目前有 無較大之變動？	(02)項(年初) (03)項(年底)
	3.每月要消耗那些包裝及加工修理之材料？大 概多少錢？	(04)項
餐飲及住宿業	1.製作餐飲、提供住宿每月需購進多少材料、物	(04)項

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
(4)運輸及倉儲業 汽車貨運業	料？使用多少燃料？	
	2.餐廳兼賣購進之飲料、旅館兼賣購進之商品，應填入「全年商品進貨金額」欄。	(01)項
	1.每月要消耗多少油料費？大概多少錢？	(01)項
	2.每月為運送貨物消耗之包裝材料費？約多少錢？	(02)項
	3.貨車修護廠及辦公場所每個月要繳多少水、電費和瓦斯費(包含天然氣、液化石油氣)？	(03)項
	4.有無因運輸設備不足而另外租用情形？平均每月租金支出約多少錢？	(04)項
	5.有無兼銷商品？每月成本多少？	(05)項
	6.若無修護廠？每月支付車輛之修繕費有多少？	(07)項
	1.每月因營業之需消耗之信封、紙張及包裝等費用有多少？	(02)項
	2.每月因營業需要，租用運輸設備或另外支付運費有多少？	(04)、(06)項
(5)金融及保險業 典當業	3.有無兼銷商品？每月成本多少？	(05)項
	1.出售流當品的利潤是多少？(等訪查銷售流當品的收入後，再用成數估計)	(01)項
	2.因營業之需，有無借貸款項，每月支付多少利息？	(02)項
	3.業務上有無必需支付的手續費或佣金？	(04)、(05)項
(6)服務事業 其他娛樂及休閒服務業(網路咖啡店) 錄影帶及碟片租賃業 外語教育服務業(美語補習班)	1.為供應餐點、飲料耗用之材料及燃料有多少？	(01)項
	2.每月需支付多少網路使用費？	(02)項
	3.有無兼賣商品？每月銷售成本是多少？	(04)項
	1.每年需支付多少版權費？	(02)項
	2.有無兼賣商品？每月銷售成本是多少？	(04)項
	1.平均每月提供給學生之教材及老師上課使用之教具費用有多少？	(01)項
	2.平均每月支付接送學生之交通費、供應之餐點、學生保險、住宿費...等有多少？	(02)項
	3.有無兼賣其他商品？每月銷售成本是多少？	(03)項
	1.平均每月耗用之藥品、醫材等成本是多少？	(01)項
	2.每月需支付多少醫療廢棄物處理費？	(02)項
(7)診所	3.有無兼賣商品？每月銷售成本是多少？	(11)項

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
二、全年各項收入		
(一)各業共同收入項目		
租金收入	若訪查每月資料，則乘以 12 個月後填入。	
利息收入	出租本企業之資產，如土地、房屋、廠房及其他固定資產，每月租金收入有多少？	
其他營業外收入	每月之利息收入有多少？ 全年營業外之收入，包括投資、出售資產等收入有多少？	
(二)各業主要收入項目		
範例		
(1)製造業		
(刨木機製造)	1.刨木機全年總共銷售多少金額？(製作刨木機需要耗用原材料的成本大概占多少成？由支出部分估計。)	(01)項
	2.有沒有為顧客進行修理方面的收入？如果有，收入有多少？	(02)項
	3.有沒有為其他同業進行代工的情形？如果有，全年的收入有多少？這部分的材料是自己進的？還是顧客提供的？(自己進料有沒有計入原材物料耗用？)	(03)項
	4.全年出售給同業之鐵材、馬達，以及為顧客需要購進的木工磨光機、其他規格之刨木機，銷售金額是多少？	(04)項
	5.有沒有將下腳鐵材出售？每個月收入有多少？	(06)項
(2)營造業		
(水電工程行)	1.全年總共包了多少工程？收入有多少？	(01)項
	2.有沒有為顧客進行修理方面的收入？如果有，收入有多少？	(02)項
	3.平均每月在兼銷貨品或材料方面的收入有多少？	(04)項
(3)商業		
批發及零售業	1.每月銷售商品收入多少錢？	(01)項
	2.每月服務消費者，進行維修加工的收入多少錢？	(03)項
	3.每月仲介客戶，收取的仲介收入(即佣金收入)有多少錢？	(04)項
餐飲及住宿業	1.每月提供飲食之收入為多少？	(02)項
	2.每月提供住宿服務之收入有多少？	(03)項

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
(4)運輸倉儲業	3.另有沒有銷售購入之商品？每月收入有多少？	(01)項
汽車貨運業	1.每月貨運收入有多少？	(02)項
	2.有無其他的業務收入，如出租貨車、倉儲、裝卸等收入？	(04)、(05)、(09)項
快遞服務業	3.有沒有銷售購入之商品？每月收入有多少？	(08)項
	1.每月遞送文件及包裹的收入有多少？	(10)項
	2.有無貨運方面的收入？每月有多少？	(02)項
	3.有沒有銷售購入之商品？每月收入有多少？	(08)項
(5)金融保險業		
典當業	1.經營動產質借之利息收入，每月有多少？	(01)項
	2.出售流當品的收入，每月有多少？	(06)項
	3.經營其他業務代理，收取的佣金收入，每月有多少錢？	(05)項
(6)服務事業		
其他娛樂及休閒服務業(網路咖啡店)	1.每月提供休閒服務之收入有多少？	(01)項
	2.有沒有銷售購入之商品？每月收入有多少？	(04)項
錄影帶及碟片租賃業	1.每月出租片子的收入有多少？	(01)項
	2.另有沒有銷售影帶或購入之商品？每月收入有多少？	(04)項
外語教育服務業(美語補習班)	1.每月收取的學費收入、教材費收入、代辦費收入有多少？	(01)項
	2.有無銷售購入之商品(如相關教學用品)？每月收入有多少？	(02)項
(7)診所	1.每月醫療服務收入有多少？	(01)項
	2.另有沒有銷售其他商品？每月收入有多少？	(02)項
三、實際運用資產狀況	未設帳單位，按市價現值填報資產價值，不需填累計折舊。	
(一)製造業		
原材物料、製成品及其他存貨	平時備用的原料、材料(物料及燃料)有多少？	
	1.平時生產的產品，包括製成品、半成品及在製品價值有多少？如果有兼銷商品，存貨價值多少？	(01)項
	2.100 年底之存貨與存量與平日有無差異？	
(二)營造業		
存貨及存料	1.平時備用的材料、物料及燃料有多少？如果有兼銷商品，存貨價值多少？	(01)項

項 目 別	訪 問 方 式	說 明
在建承包工程、自地 自建或合建房屋施 工成本價值 (三)共同項目 現金及其他流動資 產 土地、房屋及建築 運輸設備 機械及什項設備 未完工程及預付購 置設備 其他資產 出租借、閒置及待處 分固定資產 租用或借用固定資 產	2.100 年底之存貨與存量與平日有無差異？ 同支出問項之(04)項 1.備用之週轉金、每日之營收及銀行存款、短期 投資等，總共有多少？ 2.100 年底之流動資產與平日有無差異？ 1.營業用之土地及房屋市價現值有多少？ 2.目前使用之房屋，是否為業主或家屬自有資產？ 1.有無營業用之運輸設備？ 2.業主自有之運輸設備，有無兼用於業務？ 1.商店及辦公場所之陳設，包括辦公桌、展示 架、電話、電腦等，價值總共多少？ 2.提供餐飲及各項服務，使用的機械設備價值有 多少？ 企業有無擴充或新增設備之計畫？是否正在進 行購進或建置中，價值有多少？ 有無購進電腦軟體，或進行長期投資？價值有多 少？ 企業的自有固定資產中，包括房屋、機械、什項 設備，有無出租或出借的情形？ 目前用於營運的固定資產，包括房屋及機械設 備，有無租用或借用情形，價值有多少？	按土地與房屋之價值 分別填列。 租(借)用資產及出租 (借)資產，應分別按市 價現值估計填入

- 二、若受查單位要求留表自填時，仍按上述「訪問進行方式」步驟(一)至(七)，並填妥調查表後，方可留置。針對簡易問項亦可先行訪問填妥，再請受查單位就其他問項參考其損益表、資產負債表及相關帳務資料填寫，最後約定收表時間及留下聯絡電話。
- 三、若受查單位委託會計師或記帳業者填報，仍需取得相關聯絡資訊。
- 四、留置填表時，也應告知受訪者可依普查簡介上的網址自行上網填寫，並提醒受訪者填報完成後需列印回覆聯留存。

(肆)網路填報作業方法

(普查員篇)

一、配合各公司行號使用電腦網路情形的普遍化，100 年工商及服務業普查除派員面訪調查外，亦增闢電腦網路作業方式，提供受查單位多元填報管道，期能更加便民。

二、普查員至受查單位進行訪查時，應請其配合提供相關資料完成填報，若受查單位選擇留置填表，普查員仍應依據行業判定結果，提供正確的調查表別，並先由表首查填至「100 年有無經營右列項目」問項之勾選部分，再於約定時間內以書面或網路方式完成填報作業。其中，網路填報方式如次：

(一)登入系統：請至工商及服務業普查網路填報網址 <https://e-census.dgbas.gov.tw/ics>，依普查員提供之「普查編號」及「判定編號」(密碼預設為「判定編號」，新增單位之「判定編號」部分皆可免)，登入填報系統，首次登入後，須立即變更為自行設定之密碼。

(二)線上填報：

- 1.登入系統後，根據普查員留置之調查表種類，選取所需填報之表別，進行線上填報。
- 2.請依調查表項目填寫，本填報系統將針對重要項目自動檢核是否缺漏及其合理性，若出現錯誤訊息，請修正後再予傳送；經系統審核無誤後，資料將自動傳送至行政院主計處。

(三)離線填報：

- 1.登入系統後，點選「單機版下載」，再根據普查員留置之調查表種類，下載所需之表別至個人電腦上填報。
- 2.填報完成後，請連上網際網路，至網路填報網址 <https://e-census.dgbas.gov.tw/ics>，並按「上傳」鍵，系統亦將針對重要項目自動檢核是否缺漏及其合理性，若出現錯誤訊息，請修正後再予傳送；經系統審核無誤後，資料將自動傳送至行政院主計處。

(四)填報完成證明：行政院主計處接收到資料後，將即時回覆填寫完成訊息，請點選「列印」，印出回覆聯留存。當普查員收表時，請交予普查員，表示貴單位已完成填報作業(如範例)。

(五)審核填報內容：本處將於回覆填寫完成訊息後，逐一審視受查單位填報之資料，若發現資料不符合常理或特殊情形，將聯繫受查單位以確認資料。

(六)若操作上有任何問題，請與行政院主計處或輝長科技股份有限公司聯絡。

行政院主計處聯絡電話:(02)2380-3576~3586,3622

輝長科技股份有限公司聯絡電話:(02)2223-2700#20

客服專線代表號:0800-808009

範例：



列印回覆聯 - Windows Internet Explorer

https://e-census.dgbas.gov.tw/ICS/print.htm

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

★ 列印回覆聯

統計調查
SCIENCE
SECURITY
SERVICE
行政院主計處

100年工商及服務業普查網路填報資訊作業系統

回覆聯	
普查編號	65030840001
判定編號	A009117
廠商名稱	輝長科技股份有限公司
地址	新北市中和區中山路二段413號5樓
傳送完成日期	101年6月15日

您填報的資料已收到，請點選下方「列印」鈕印出回覆聯留存！

感謝貴寶號使用網路完整填報本次普查資料，普查員收表時，請將此回覆聯交給普查員，謝謝您的支持與合作。

行政院主計處

列印 關閉

近端內部網路 100%

- 三、受查單位採網路填報資料時，普查員應於約定完成填報時間，向受查單位收取回覆聯；若普查員自行上網查詢或接獲普查所(處)通知，確認受查單位已確實完成填報作業時，可不用前往收取回覆聯，但應電知受查單位。
- 四、若受查單位未能於約定期間完成上網填報，普查員應持表請其配合提供資料，現場完成填報。
- 五、確認受查單位確實以網路填報方式完成填表時，應於普查名冊「完成回表」欄下之「填表方式」欄註記「3」。

(伍)指導審核員作業方法

一、領取各項普查表件：

普 查 表 件 名 稱	數 量	單 位	備 註
(一)普查名冊－各業專屬調查單位(指導審核員用)	1	份	
(二)參考手冊			
1.各業專屬調查作業手冊(抽樣調查用)	1	冊	
2.各業專屬調查表填表範例	1	冊	
3.行業標準分類歸類手冊(第 9 次修訂)	1	冊	
4.普查參考手冊	1	冊	
5.重點產業補充教材光碟片	1	片	
6.產品及原材物料名稱編號參考表	1	冊	
(三)使用表件			
1.指導審核員收表紀錄表	1	張	參閱附表 4-2~4-5 (第 171~174 頁)
2.審核退表複查原因表			參閱附表 4-1(第 170 頁)
3.普查工作袋	1	個	
4.文具用品	1	份	
5.普查彙送袋			彙送表件用

二、轉發之普查表件：

普 查 表 件 名 稱	數 量	單 位	備 註
(一)普查名冊－各業專屬調查單位(普查員用)	1	份	按調查家數分發
(二)各鄉鎮普查家數統計表	1	份	
(三)判定結果家數統計表		張	按普查員分發
(四)各業專屬調查甲(乙)表及普查表		份	各業調查表按調查家數分發
(五)普查參考手冊	1	冊	
(六)普查簡介		冊	按普查區家數分發
(七)致受查單位函		份	按普查區家數分發
(八)總管理單位及所屬分支單位概況表		份	按總管理單位家數分發，加發 3 張空白表
(九)產品及原材物料名稱編號參考表		本	按填報製造業調查乙表家數分發
(十)重點產業補充教材光碟片	1	片	

三、實地判定訪查期間作業項目及方法：

作 業 項 目	作 業 方 法
(一)指導督促普查員	1.指導所屬普查員實地判定訪查工作。 2.普查初期抽核所屬普查員完成之調查表，及早發現作業程序錯誤或系統性錯漏，立即予以指正。 3.普查員如有作業貽誤情形，應督促其作業進度；如有執行困難者應適時給予指導；委託他人代辦者，應報請普查處處理。 4.普查員如遇拒絕調查或拖延不報等疑難事項，指導審核員應代為疏導，如仍無法解決，則報請普查處處理。
(二)參加工作會報	出席普查處舉辦之「指導審核員工作會報」，檢討工作進度及解決疑難問題，並將應行轉達事項，轉知所屬普查員。
(三)分批收表、控制交表進度	1.收到普查員分批彙送之調查表，應即逐表與所持名冊(指導審核員用)核對及註記，並於「指導審核員收表紀錄表」登記收表日期及份數，必要時得請普查員確認簽名。 2.自 5 月 15 日起，依據普查員每批繳交之調查表，隨時掌握工作進度，如有進度落後者，應了解延遲原因，協助解決並督促儘速交表，必要時得報請普查處處理。
(四)審核普(抽)查表	1.收回之調查表，應依「調查表審核作業與方法」之規定，逐項審核。 2.各業專屬調查表經審核無誤後，於「指導審核員」欄簽名，普查表經審核無誤後，於「審核員」欄簽名。
(五)退表複查	調查表經審核後，如發現嚴重錯漏或矛盾，無法代為更正者，須退還普查員複查更正時，應即在名冊(指導審核員用)及「指導審核員收表紀錄表」上註記，並將調查表退還原普查員複查更正。
(六)調查表整理裝袋	調查表複審完成後，將所屬普查員彙送之調查表，按表別與普查編號順序，由小到大排列彙集裝入原彙送袋，於袋面填寫表別、數量後，按審核行政組之規定保管。

四、訪查後作業項目及方法：(7 月 16 日至 7 月 20 日)

作 業 項 目	作 業 方 法
(一)審核「判定結果家數統計表」	1.依名冊(普查員用)核對普查員之「判定結果家數統計表」各欄數字，如有計算錯誤應查明更正。 2.對於普查員 10% 以上家數未能判定原因之說明予以複查，俟審核無誤後，於指導審核員姓名欄簽名。 3.將普查員之「判定結果家數統計表」按普查區順序整理，送審核行政組。

作 業 項 目	作 業 方 法
(二)整理普查表件	1.名冊 2 份(普查員用、指導審核員用)按頁碼順序整理，並將其 中一份修正完整名冊以紅筆註記「完整名冊」字樣。 2.普查員證、空白表件及指導審核員收表紀錄表等其他普查表件 另外裝袋，一併彙送審核行政組。
(三)辦理考核改進建議	根據「指導審核員收表紀錄表」與實際情形，整理普查員工作 考核建議及有關普查改進建議，彙報普查處。
(四)協助辦理彙送工作	應主動協助普查處，整理彙送各項普查表件。
(五)領取指導審核費	依規定領取指導審核費，並協助轉發普查員之調查費。

參、各業專屬調查表填表須知

(壹)共同注意事項

一、一般注意事項

(一)本表調查範圍不包括各企業設置在國外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。

(二)調查表適用範圍：每一受查企業應依其實際經營之行業，按名冊註記之填報表別，填寫該行業之專屬調查甲表或乙表，若發現誤用他業調查表時，應立即更換正確之調查表。

(三)調查表資料填報範圍：

1.以「企業單位」為填表對象，未設立分支單位之企業，填報該企業經營資料；設立分支單位之企業應彙總填報總管理及所有分支單位資料。

2.企業非屬調查範圍涵括地區及行業之資料處理原則：

(1)從業員工及薪資，不需彙總於調查表填報。

(2)將所有分支單位收支抵減，再按虧損或盈餘，填入乙表之「投資損失及出售資產損失」或「投資收益及出售資產盈餘」，甲表之「其他營業外支出」或「投資收益及出售資產盈餘」項內。

(3)該分支單位之資產，按設置於國內或國外，填入「實際運用資產狀況」問項之「長期投資」國內或國外項內。

(四)跨行業經營：企業經營行業若有分屬不同大類行業之情形，且有獨立收支會計帳時，應視為獨立經營企業，填寫不同調查表。

(五)填寫方式說明如下：

1.記號勾選：在選擇性問項之答案有「□」符號者，應選擇適當答案註記「✓」方式作答。

2.文字填寫：調查表之填寫應使用藍(黑)色中性筆、原子筆。

3.數字填寫：各問項所用單位應以表列為準，並以指定之位數填列，除重點產業問項計至小數點後第 1 位外，餘均計至整數位；指定位數以下之數字應予四捨五入；若有不足 1 單位或 0.1 單位者，一律填寫「1」或「0.1」。至各問項計算單位如次：

(1)金額以新臺幣「元」為單位，僅「100 年營運數位化問項」之交易金額以「萬元」為單位。

(2)從業員工以「人」為單位。

4.錯誤更正：填寫內容如需更改，應使用修正帶(液)更正，或在原數字、文字或符號上劃線註銷並另在適當地方更正之。

5.附記填寫：遇有特殊情況以致資料異常者，應於「附記欄」說明原因，俾供審核參考；普查員及指導審核員應於下方欄位簽名。

6.疑難解決：實地訪查過程中，如發生疑難問題無法克服時，應隨時與指導審核員聯

絡解決。

7.資料時期：調查表內問項註明「全年」者，係指 100 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之累計數，「年底」者係指 100 年 12 月 31 日之靜態資料。如全年薪資、全年原材物燃料耗用量等項目，應避免誤填為月(或日)資料。

8.填表單位：

- (1)獨立經營企業，應按該企業之經營資料填報。
- (2)有分支單位之企業(單位級別為「8」)除填寫一份以企業整體彙總資料之調查表，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位(單位級別為「3」)之普查表，以及一份「總管理單位及所屬分支單位概況表」。
- (3)若原為獨立經營企業，經實地判定修正為有分支單位之企業，填表方式參照上述(2)做法。
- (4)國外企業在臺機構(分公司)：僅需填報臺閩地區營運之資料，若只有 1 處營業場所，則視為獨立經營企業者(單位級別為「1」)；若擁有多處營業場所，則選取其中一處作為總管理單位(單位級別為「3」)，餘為分支單位(單位級別為「2」)。填表方式比照上揭(1)~(2)做法。

二、表首填寫須知

- (一)「單位聯絡人姓名」、「單位聯絡人電話」、「填表人姓名」及「填表人電話」：應填寫受查單位聯絡人與填表人之姓名及電話，填表人如與單位聯絡人相同，其姓名及電話可免填。
- (二)「傳真機號碼」：應填寫受查單位傳真機號碼，以備查詢聯繫。
- (三)主、次要「業別代號」：本項係由普查員根據「主要生產之產品」、「主要經營業務」、「主要耗用原材料」、「主要經營方式」等問項(後 2 項係製造業調查表問項)或「全年各項收入」之填寫資料，按「普查參考手冊」或「行業標準分類歸類手冊」判定 4 位數代號填入，包括主要、次要行業代號。
- (四)其餘資料：均應抄謄經判定修正後之普查名冊資料。

三、總管理單位及所屬分支單位概況表(簡稱概況表)：

- (一)普查員於實地調查時，名冊單位級別為「8」者，本處已預先編製該企業概況表一份(已預印總管理單位及各分支單位資料)，應隨調查表轉發，並按其實際營業狀況增刪修正；若經實地判定後，始改列為有分支單位之企業，應按所屬分支單位數量，發給空白之概況表予該企業填寫，併同填報之「企業彙總資料之調查表」及「總管理單位普查表」收回，並用迴紋針裝訂。
- (二)概況表各項目填寫說明：

1.表首：

- (1)「普查編號」、「判定編號」、「營利事業暨扣繳單位統一編號」、「企業名稱」、「負責人姓名」及「電話」係由經判定修正後之普查名冊各欄位抄錄；「傳真」則依實際情形查填。

(2)「**總管理單位及所屬分支單位數**」：係該企業總管理單位及所屬各分支單位之合計家數，如有增刪須予劃線修正。

2.**總管理單位及所屬分支單位資料表**：第一筆應填寫該企業總管理單位所在之場所資料，其餘各筆則填各分支單位資料，應針對預印之各欄基本資料逐筆詳細核對，如有錯誤應以紅筆劃線刪除並予修正，並於第一欄「總管理(分支)單位修正情形」「正確」或「需修正」擇一勾選；已停止設置者，劃線刪除；未列之新增單位，應填寫於空白列，判定編號免填。

(貳)製造業

(礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業適用)

一、填表對象

- (一)凡從事製造、修配、代客加工或自行研發設計並提供原物料委外生產之廠商。
- (二)未自行生產之企業，若在臺灣仍有從事研發設計自有產品，且提供原材物料予國外之生產線(如中國大陸或東南亞之工廠生產)，或委託國內外其他廠商(含海外子公司)生產，再以自己名義出售並承擔風險，則該自有產品仍應視為其生產之產品，依據「中華民國行業標準分類—第9次修訂」之定義，仍屬製造業。
- (三)石油、天然氣、砂石等礦物及土石之探勘、採取；電力、導管輸送氣體燃料供應及液化氣體燃料分裝；用水供應；廢(污)水處理、廢棄物清除、搬運及處理、污染整治之業者。
- (四)已辦理工廠登記者，應按實際經營業務內容，填報適當行業調查表，茲說明如下：
 - 1.軌道車輛、船舶(包括船舶外殼去附著物、油漆防銹、電鍍者)、飛機、電機、機械之修理廠，歸入製造業；汽車修理保養廠、電器、機車、自行車及其他家用器物之修理廠，則為維修服務業，填寫服務事業調查表。
 - 2.冷藏庫出租、資訊軟體設計、電視節目製作、洗衣廠、影片相片沖印拷貝等，均不屬製造業，應依其業務性質，填寫適當行業調查表。

二、問項填寫方法：註記橫線部分為乙表專有之填寫說明。

(一)第 00 問項「組織別」：應勾選一個答案。

- 1.公民合營者，以所投入之資本額多寡來判斷，如公股超過 50%(含 50%)者，應記入公營，如未達 50%，則記入民營。
- 2.公辦民營(行政機關將其資產(或服務)委託民間(私人)經營管理)之方式，應依實際經營管理之民間機構資料填報。
- 3.«公司組織»：指已依公司法向政府主管機關辦妥公司設立登記者，包括無限公司、有限公司、兩合公司及股份有限公司等 4 種。
- 4.«獨資»：係指 1 人出資，以獨資方式從事經營活動，其盈虧由個人單獨負責者。
- 5.«合夥»：係指由 2 人(或 2 人以上)合夥共同出資經營事業，且其盈虧由合夥人共同負責者。
- 6.«其他組織»：係指其他法人團體，如信用合作社、生產(消費)合作社、農漁會、財團法人等所屬營業單位。

(二)第 01 問項「實際開業年月」：

- 1.應填寫該單位實際開業之年份及月份，實際開業日期與登記開業日期不一定相同。若民國以前開業者，一律填民國 1 年 1 月。
- 2.辦理營利事業登記之單位，若因故重新辦理登記而變更營利事業統一編號，視為新增單位，應填寫異動後之開業年月；如該單位僅辦理單位名稱、組織型態、負責人姓名、營業地址等資料之變更，營利事業統一編號並未異動，則應填報原開業年月。

3.未辦理營利事業登記之單位，應視其經營行業或方式是否改變來判斷，已改變者，應填寫異動後之開業年月。

4.企業合併之處理原則：

(1)合併後改組成爲新企業，因已變更營利事業統一編號，應填合併後之開業年月。

(2)合併後其中一方存續，因未變更營利事業統一編號，應填存續者之開業年月。

(三)第 02 問項「100 年經營項目及方式」：

1.生產之產品或經營業務項目：

(1)「**主要**」：係指主要生產產品或經營業務項目，應以文字填寫該企業 100 年內營業收入最大或使用員工最多之產品或營業項目名稱。

①經營方式如爲修配，主要產品應填業務名稱，例如航空器修理、軌道車輛修理、船舶修理、電機修理、柴油機修理等。

②經營方式如爲代客加工，且僅從事表面處理時，應填業務名稱，例如漂染、染整、噴漆、電鍍、磨光、熱處理、簡單切割、裝訂、鋼板裁剪、粘貼、家具塗裝等。

③污染整治業應填主要經營業務內容，例如建築廢棄物清除、有害廢棄物處理、廢車船拆解等。

(2)「**次要**」：係指營業收入次大或使用員工次多之產品或服務項目名稱，文字填寫方式同「主要」。

2.「主要耗用原材料」：【限製造業填寫】

(1)應填寫 100 年內耗用價值最大的原材料。

(2)從事礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業者，本問項免填寫。

3.「主要經營方式」：【限主要經營業務爲製造業填寫】

(1)分爲製造、修配、代客加工及自行研發設計並提供原材物料委外生產等 4 種，應就全年生產價值(含委外生產)最大之一項勾選。

(2)「**製造**」：係指從事原材料轉變爲製成品或半成品(含零組件)者，無論顧客是否提供樣式規格，或採 OEM(委託代工)或 ODM(委託設計與製造)方式生產，凡生產所需之原材料全部自行購進，或主要原材物料中，屬於自購部分超過 50%以上者均屬之。

問：若某企業爲衛星工廠或協力廠，接受委託以 OEM 或 ODM 方式生產產品，原材物料係由該企業自行購進者，應如何圈選？

答：由於原材物料係自行購進，仍應視爲製造。

(3)「**修配**」：凡以修配產業用機械、電機，以及屬於大型運輸工具之飛機、船舶、軌道車輛等爲主要營業項目，即主要行業之業別代號爲 3400 者。

問：汽車、船舶、電機及機械設備之裝配修理廠，應如何勾選？

答：A.若自行購進零組件，以裝配成新產品者爲主，應爲「1.製造」。

B.以修配產業用機械、電機，以及大型運輸工具之飛機、船舶、軌道車輛之修理爲主，應勾選代號「2.修配」。

C.汽車修理廠及汽車修理保養場無論是否辦理工廠登記，均歸入「汽車維修業」，應填寫「服務事業調查表」。

(4)「代客加工」：

- ①代客屠宰、碾米、印花、漂染、裝訂、油漆板面、電鍍、噴漆、磨光、熱處理及簡單切割等生產活動，以收取加工費為主要營業收入者。
- ②生產所需之原材物料，其自購部分未達 50%者，亦即主要原材物料絕大部分係由顧客(含貿易商、生產者、批發商、零售商等)所提供者。

(5)「自行研發設計並提供原材物料委外生產」：係指自行研發設計，對產品構想具有影響力，並提供製造產品之原材料委託他人生產，再以原(研發設計)企業名義出售產品及承擔風險之經營方式。

問：若某企業為國外品牌大廠之 ODM 代工廠，其產品均由臺灣研發中心開發設計，並提供關鍵原材物料委由大陸子公司生產製造出貨，應如何圈選？

答：由於自行研發設計並提供原材物料委外生產，應視為「4.自行研發設計並提供原材物料委外生產」。

- (6)如果該企業有二種以上之經營方式時，應註記全年生產價值最大之一種；產品生產價值，係以該項製造或委外生產之產品全年生產數量，乘上當年平均銷售價格計算；代客加工依代客加工費收入計算；修配部分則依修配收入計算。

(四)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)？該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」

1.答填方式：應分別就符合之經營項目勾選「有」，可複選，並續填各該項目收入占企業全年營業收入之比率。

2.收入比率查填注意事項：

- (1)各項目收入比率應四捨五入至小數第 1 位，未及 0.1%以 0.1%計，如確實未經營任何表列項目，應勾選「左列項目均無」。
- (2)本問項勾選項目之收入比率如小於 5%，應於本問項下方，就各項目查填實際投入之員工人數；如不只一項之比率小於 5%，各項目所填人數勿重覆列計。(「1a.動畫製作及數位播送部分」、「2a.動畫製作部分」、「5a.數位出版部分」除外)
- (3)企業經營若屬籌備研發或產品導入階段，並無實質收入或收入偏低，仍應勾選「有」；無收入者，其比率可為 0.0%。
- (4)若企業從事多項營業項目，且各項收入無法區分(如合併多種營業項目之統包承攬)，各項目仍均請勾選「有」，並將該收入歸入其中收入最大之項目並計算比率，其餘項目之收入比率可為 0.0%。
- (5)表中所列項目如係企業之主要營業項目，惟僅屬最終收入之上游，收入難以區分(如設計業者設計商品後製造銷售，其中設計部分之收入難以區分)，仍請勾選「有」，並以最終收入計算比率。
- (6)凡經營項目收入占營業收入比率為 0.0%者，均應於本問項右下角說明原因。

3.經營項目範圍：以下表表示

重點產業經營項目		範圍
4.數位載具及遊戲機製造 19.生技食品製造 20.農業生技產品製造 21.環保生技產品製造 22.特化生技產品製造 24.中(西)藥及原料藥製造 25.生物藥品製造 27.醫療器材及用品製造	29.生質燃料製造 30.太陽光電產業 31.LED 照明產業 32.風力發電產業 33.氫氣與燃料電池製造 34.智慧電表製造 35.電動車輛及零組件製造	1.相關產品均僅含製造，不含批發零售。 2.製造部分均含研發、代工及委外生產。
1.廣播電視產業 1a.動畫製作及數位播送部分 2.電影產業 2a.動畫製作部分 3.數位（網路）應用、製作及教學服務 5.報紙雜誌書刊出版 5a.數位出版部分 6.流行音樂出版、供應及表演 7.電腦套裝軟體開發出版 8.載貨運輸服務 9.貨物運輸輔助服務 10.各類倉儲服務	11.藝術品展售、交易及策展 12.非流行音樂及表演藝術產業 13.展演場所經營 15.產品設計及設計品牌時尚產業之「產品設計部分」 16.視覺及多媒體設計產業 17.廣告產業 18.建築物及室內設計 23.生技臨床試驗及行銷顧問服務 26.醫療系統設計整合 28.再生醫療服務	純屬商品買賣或服務提供。
20.農業生技產品製造(動物用藥部分) 24.中(西)藥及原料藥製造	25.生物藥品製造 27.醫療器材及用品製造 28.再生醫療服務	相關醫藥產品及服務均含自行研發之技術移轉或授權。
內含「產業」之項目：第 1(1a)項、第 2(2a)項、第 12 項、第 14 項、第 15 項(「設計品牌時尚產業」之部分)、第 16 項、第 17 項、第 30 項、第 31 項及第 32 項		均具有「產業鏈」概念，即包含上、中、下游產品或服務。

4.與「主(次)要行業」之關聯性：

- (1)如表中項目與第 02 問項「100 年經營業務項目」之「主要」或「次要」答填者相同，仍須勾選。
- (2)如主(次)要行業與本問項所列經營項目無關，仍須按「類別」、「項目」逐一與廠商確認是否有符合之經營項目。
- (3)應按「肆、調查表審核作業與方法」之內容，研判並審核本問項答填之正確及合理性。
- (4)本問項所列各重點產業經營、服務項目雖未能完全與「中華民國行業標準分類—第 9 次修訂」之分類原則對應，惟仍可歸納與各產業有關之行業及相關營業項目(詳 7.產業範疇及普查參考手冊所列之經營項目範例)，應確實研判其與行業之關聯性及合理性。

5. 查填注意事項：

- (1) **各類別涵蓋範圍**：本問項所列之經營項目，係按各重點產業計畫內容設計，可能與個人認知有差異，如「節能減碳類」僅包括太陽光電、LED 等相關產品之製造，不含批發零售，也不含汽電共生等環保經營項目；「生物科技類」不含相關產品製造後之批發、零售，故訪問人員及廠商均應明瞭各產業之範圍，以避免發生錯誤。
- (2) **產業鏈觀念**：部分經營項目包含「產業」2 字，係按「產業鏈」之觀念設計，如「節能減碳類」部分項目均含產業上、中、下游(包括原材物料、半成品、製成品)之產品製造及相關應用(如風力發電廠經營)；「音樂及藝術類」之「工藝品產業」亦包括工藝品之設計、製作及買賣，訪問時宜注意。
- (3) **跨領域經營**：部分廠商(主要為中、大規模廠商)生產產品或提供服務項目較多，且可能橫跨不同之領域，茲舉數例如下：
 - ① 家用電器製造者、科技公司可能兼營 LED 產品製造(31.LED 照明產業)。
 - ② 軟體業者兼營醫療資訊系統整合(26.醫療系統設計整合)。
 - ③ 化學或製藥公司可能投入「(五)生物科技類」產業(19.~23.)。
 - ④ 筆記型電腦代工廠可能兼有數位載具生產(4.數位載具及遊戲機製造)。
 - ⑤ 傳播公司可能兼有電視節目製作(1.廣播電視產業)。
 - ⑥ 食品製造業之產品可能經「健康食品認證」(19.生技食品製造)。
 - ⑦ 電信業跨足行動應用服務(3.數位(網路)應用、製作及教學服務)及數位電視播送服務(同時屬「1.廣播電視產業」及「1a.動畫製作及數位播送部分」)。
 - ⑧ 網路業者經營流行音樂下載(6.流行音樂出版、供應及表演)或網路廣播(1.廣播電視產業及 1a.動畫製作及數位播送部分)。

6. 訪查進行步驟及重點：

(1) 訪查進行步驟：

- ① 直接依主、次要經營項目勾選本問項相關項目。
- ② 就主、次要經營項目所屬之重點產業類別下其他項目，逐一確認並勾選。
- ③ 參考名冊「可能經營重點產業(類別)」欄註記之其他類別，逐一確認並勾選。

例如：廠商主、次要經營項目，僅於「主要」填寫「生技保健食品製造」，隨即查閱普查工作夾、參考手冊及 L 型資料夾等相關參考資料，確定其符合「19.生技食品製造」範圍，並直接勾選；再就該項目所屬類別((五)生物科技類)之其他項目(第 20 項至第 23 項)，逐一確認勾選；接下來參考名冊之「可能經營重點產業(類別)」欄註記之其他類別，與廠商進行確認勾選。

- ④ **再確認廠商有無其他經營項目**：經主、次要行業及名冊註記類別之確認後，應再確認廠商還有沒有其他的經營項目，如有，則再研判該項目是否符合本問項各經營項目範疇。

(2)訪查進行重點：

- ①**應先掌握類別**：為避免漏填，先掌握本問項之「類別」為重要關鍵。如電視臺、廣播公司、出版社屬「影音、數位及出版類」；廣告公司屬「設計類」；藥廠或醫療器材製造商則應屬「醫藥照護類」；陸上、水上及航空運輸業應屬「物流類」，以上各例均由廠商經營之行業，甚至廠商之名稱，即可明確判定，惟因部分產業係新興產業，相關廠商可能僅處於研發或產品導入階段，普查員需確實詳加詢問，以免遺漏。
- ②**善用輔助用品**：另本問項之經營項目因僅屬重點式敘述，普查員及廠商均需依普查工作夾、留置填表用 L 型資料夾之「重點產業範圍說明」，以及普查參考手冊與本手冊所列之產業定義、範圍、查填步驟及相關說明審慎填報。

例如：某一食品公司，其總公司設於臺北市內湖區，工廠分別位於桃園縣、臺中市及臺南市，其中桃園工廠所生產之健康食品業已通過健康食品認證，且另於臺北市南港區成立生技食品研發中心，並於臺北市、新竹市、臺中市、高雄市均設有多處直營門市銷售據點，其他縣市則以代理商為之。上述單位之重點產業項目應如何填列？

單位	單位級別	有無重點產業
內湖總公司	8 表	有(因整體企業生產健康食品，且從事研發，應勾選「19.生技食品製造」，並填寫收入比率)
	3 表	無(屬總管理單位性質)
桃園工廠	2 表	有(生產經認證通過之健康食品，應勾選「19.生技食品製造」)
其他工廠	2 表	無(未生產重點產業相關產品)
研發中心	2 表	有(投入研發生技食品，應勾選「19.生技食品製造」)
直營門市	2 表	無(生技食品零售非重點產業經營項目)
代理商	1 或 8 表	無(生技食品零售非重點產業經營項目)

7.產業範疇：各類別、項目及對應之細類行業及經營項目以下表說明：

「(一)影音、數位及出版類」

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類—第9次修訂)
1	廣播電視產業	廣播及電視節目拍攝、製作、發行、播送(含有線及電信之付費播送)，及配(錄)音、剪輯、轉錄、字幕、特效及動畫等後製服務	<p>(1)廣播部分包括從事以無(有)線電、衛星傳播聲音供公眾直接收聽(含網路電臺)，及提供節目內容剪輯、特效及聲音配(錄)製等服務。其收聽方式可區分為：</p> <p>①傳統廣播：係利用電波發射節目音訊，聽眾只需利用收音機即可收聽，但須依照節目播出的時間準時收聽。</p> <p>②網路廣播：係指將節目音訊檔儲存在網站上，聽眾利用電腦和網際網路連線便可收聽，且不受時間限制，可隨時點選收聽想要聽的節目。</p> <p>(2)電視部分包括從事電視節目拍攝、製作、剪輯、轉錄、字幕、特效，及以公共電波、衛星、系統付費業者或電信業者為媒介，傳播自製、外製電視節目，供公眾收視服務；凡於前揭過程所涉之各類服務，均納入本項範圍，如有線電視系統業者及數位電視傳播之電信業者。</p>	<p>(1)廣播業(6010)：全業</p> <p>(2)電視傳播業(6021)：全業</p> <p>(3)有線及其他付費節目播送業(6022)：全業</p> <p>(4)影片製作業(5911)：電視節目、電視廣告及錄影節目帶之拍攝、製作</p> <p>(5)影片後製服務業(5912)：電視節目、電視廣告及錄影節目帶之剪輯、轉錄、字幕、特效</p> <p>(6)影片發行業(5913)：電視節目發行、錄影節目帶發行</p> <p>(7)聲音錄製及音樂出版業(5920)：廣播廣告製作、廣播配音服務、廣播節目發行、廣播節目預錄帶製作</p>
1a	動畫製作及數位播送部分	第1項中之「電腦動畫製作(含後製)」或「數位播送」部分	<p>(1)動畫係以人工方法製作之系列性連續靜態影像，並於短時間播放，藉視覺暫留特性使其具連續動態特質之物件，包括以電腦繪製或手繪後以電腦後製之動畫製作。如影片結合真人實景及動畫，仍應勾選「有」，收入如無法切割，則一併計入本項。</p> <p>(2)電視數位播送(Multimedia on Demand)係指多媒體平臺網路協定電視(Internet Protocol Television；IPTV)服務，透過雙向的寬頻網路將各種影音資訊傳至機上盒，再呈現於電視上，包含電視頻道、隨選影片、歡唱、金融交易及生活資訊等內容。</p>	<p>(1)影片製作業(5911)：電視動畫、廣告動畫之製作</p> <p>(2)影片後製服務業(5912)：電視節目電腦動畫後製、電腦特效</p> <p>(3)廣播業(6010)：數位廣播電台經營</p> <p>(4)電視傳播業(6021)：數位電視台經營(如MOD)</p> <p>(5)有線及其他付費節目播送業(6022)：線上電視節目播送</p>

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
			<p>(3)數位廣播:以數位科技來處理廣播中的音源訊號,避免數位音源訊號在傳輸過程中遭遇干擾而產生失真現象,並透過傳統廣播及網路廣播之方式播送。</p> <p>(4)本項係針對第 1 項內容區分屬「電腦動畫(含後製)」或「數位播送」之部分。</p>	
2	電影產業	電影片拍攝、製作、發行、放映,及配(錄)音、剪輯、沖印、字幕、轉錄、特效及動畫等後製服務	係指電影片拍攝、製作、發行(含取得影片版權並授權他人發行)、放映,及配(錄)音、剪輯、沖印、字幕、轉錄、特效及動畫等後製服務。	<p>(1)影片製作業(5911): 電影片拍攝、製作</p> <p>(2)影片後製服務業(5912): 電影片剪輯、轉錄、字幕、特效</p> <p>(3)影片發行業(5913): 電影片發行、代理</p> <p>(4)影片放映業(5914): 全業</p> <p>(5)聲音錄製及音樂出版業(5920): 電影錄音</p>
2a	動畫製作部分	第 2 項中之「電腦動畫製作(含後製)」部分	係指第 2 項中之「電腦動畫製作(含後製)」部分,相關說明同 1a。	<p>(1)影片製作業(5911): 動畫電影、廣告動畫、動畫影片之製作</p> <p>(2)影片後製服務業(5912): 電影電腦動畫後製及電腦特效</p>
3	數位(網路)應用、製作及教學服務	網路及行動應用服務(含各業網站經營與代管、行動通訊數位內容接取、線上應用軟體服務、網路接取與應用系統服務等);數位製作及教學(含教材製作、提供服務)	<p>(1)行動應用服務:係使用行動終端設備產品,經由行動通訊網路接取多樣化行動數據內容及應用之服務,如手機簡訊、股市金融即時資訊、衛星導航、行動應用軟體下載。</p> <p>(2)網路服務:提供網路內容、連線、儲存、傳送、播放等服務。包括:</p> <p>①網路服務(ISP):係指讓一般用戶連線到網際網路上的公司,並提供使用者網際網路的各種服務,例如:網際網路撥接帳號、網域名稱(Domain name)申請、專線帳號、電子郵件(E-mail)帳號、虛擬主機、網頁設計與維護等服務。</p>	<p>(1)影片製作業(5911): 數位典藏影音製作</p> <p>(2)電信業(6100): 無線通信服務、衛星通信服務、網際網路接取服務提供</p> <p>(3)入口網站經營業(6311): 全業</p> <p>(4)資料處理、網站代管及相關服務業(6312): 資料處理(含數位典藏資料)、資料登錄、圖檔掃描、網站代管、電腦分時服務提供、應用系統服務提供(ASP)(流行音樂下載及網路播放等相關經營項目除外)</p>

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類—第 9 次修訂)
			<p>②網際網路接取服務(IASP)：係建立通道讓使用者能順利連上網際網路之服務。</p> <p>③應用系統服務(ASP)：係透過網路提供企業客戶所需之應用軟體，並根據不同的服務等級協議向企業客戶收取費用之服務。</p> <p>④網路內容供應服務(ICP)：具創造及技術能力，具有寬頻且可執行線上服務與交易，其主要營收是透過網站內容吸引上網人潮的廣告銷售及與其他網站建立策略聯盟的收入；凡是透過網路提供資訊、娛樂、教育、零售等內容的公司均屬之。經營業務主要包含：入口網站、資訊搜尋服務、付費(免費)資料庫檢索、內容社群網站、網站交易、購物服務、廣告代理服務、資訊仲介服務、線上娛樂、以及其他加值服務等。</p> <p>⑤網路資料中心(IDC)：係指結合網路服務供應商(ASP)所提供的硬體設備，包含空間隔間、機櫃機架、電力、頻寬、保全等配置，並結合應用軟體的支援，提供企業一個可靠穩定安全極高品質的作業環境。包括主機代管(Co-location)、虛擬主機服務(Virtual Hosting)、機房設施管理(Facility Management)及協助企業網路健診(Nethealth)等。</p> <p>⑥多媒體資料中心(MDC)：提供多媒體網路資料管理之軟硬體整合服務業者。</p>	<p>(5)外語教育服務業(8571)：外語數位教學</p> <p>(6)商業、資訊及專業管理教育服務業(8574)：專業管理數位教學</p> <p>(7)軟體出版業(5820)：線上應用軟體服務、線上遊戲網站經營</p>

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第9次修訂)
			<p>(3)數位製作：係指將傳統型式之文字、圖像等內容予以數位化，俾利典藏，並於電腦及相關數位載具閱覽。</p> <p>(4)數位教學：係指製作教學內容並予數位化後，運用網路或數位內容之相關媒體(如光碟片)實施教學，學習過程不受時間與空間之限制之教學方式。其型式包括同步數位網路教學、非同步網路教學(即將教材置於網路，供學習者上網或下載教材學習)及混合式數位教學(即兼有實體授課、光碟片或線上課程)。</p>	
4	數位載具及遊戲機製造	數位閱讀與學習裝置(電子白板、筆、紙、字典)、電視遊戲機及電動玩具機(臺)等數位內容載具製造	<p>係指數位閱讀與學習裝置(電子白板、筆、紙、字典)、電視遊戲機及電動玩具機(臺)等數位內容載具製造，相關說明如下：</p> <p>(1)電子書閱讀器係用以閱讀數位化出版品之可攜式電子裝置閱讀器。</p> <p>(2)電子白板係利用有線或無線方式，將設備與電腦連接，並運用投影機將電腦內容投射於白板螢幕，配合應用軟體支援，可藉直接操作白板螢幕完全控制電腦，二者之操作反應可同步顯示，操作與講解過程亦可錄製保存，並構成互動式環境之電子裝置。</p> <p>(3)電子筆係一類似普通筆之電子裝置，利用脈衝對電腦發出信號，電腦接收信號後，可改變螢幕資訊或圖形，或處理光筆輸入的資料。</p> <p>(4)電子紙係外觀類似紙張之電子顯示器，可區分為材料與成品，材料可成捲製造，以符輕軟可攜特性；成品則將控制電路、記憶、電源、軟體功能加入而成閱讀工具。</p> <p>(5)電視遊戲機係一連接電視，並透過電視螢幕顯示、操作遊戲內容之電子產品；電動玩具機(臺)係指免連接其他設備，可獨立操作之可攜(掌上)式及大型機臺式電子遊戲設備。</p>	<p>(1)其他光電材料及元件製造業(2649)：電子紙製造</p> <p>(2)電腦製造業(2711)：電子字典製造</p> <p>(3)其他電腦週邊設備製造業(2719)：電子白板製造、電子筆製造</p> <p>(4)視聽電子產品製造業(2730)：電子遊樂器(可更換軟體)製造、電子書閱讀器製造</p> <p>(5)玩具製造業(3312)：投幣式電動遊戲機製造、電子遊樂器(不可更換軟體)製造</p>

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類—第 9 次修訂)
5	報紙雜誌書刊出版	報紙、雜誌、期刊、書籍等有著作權刊物之發行出版	以印刷或電子形式(含網路)，從事報紙、雜誌、期刊、書籍等有著作權刊物之發行出版。	(1)新聞出版業(5811)：全業 (2)雜誌(期刊)出版業(5812)：全業 (3)書籍出版業(5813)：全業 (4)其他出版業(5819)：全業 (5)聲音錄製及音樂出版業(5920)：音樂書籍出版
5a	數位出版部分	其中之「數位發行(出版)」部分	係指第 5 項中之「數位發行(出版)」部分，即將新聞、雜誌、期刊、書籍等有著作權刊物內容數位化，並以電子媒體形式(含網路)發行出版。	(1)新聞出版業(5811)：數位新聞發行 (2)雜誌(期刊)出版業(5812)：數位雜誌(期刊)發行 (3)書籍出版業(5813)：數位書籍發行、有聲書發行
6	流行音樂出版、供應及表演	流行音樂(含影像音樂)之錄製、出版、網際網路播放平臺經營、付費下載內容供應及流行音樂表演之籌辦	(1)流行音樂係指具有大眾普遍接受特色之音樂。 (2)網際網路播放平臺經營係指向流行音樂出版者購買版權，並以網站建置方式，提供付費式流行音樂(含影像音樂，music video)播放之服務。 (3)付費下載音樂供應係指向流行音樂出版者購買版權，透過網際網路或電信業者等管道，以付費下載方式，直接或間接提供流行音樂內容之服務。 (4)流行音樂表演籌辦係指從事流行音樂表演場地承租(借)、售票、藝人接洽、公關及其他表演相關事宜。	(1)聲音錄製及音樂出版業(5920)：流行音樂之唱片、錄音帶、雷射唱片及聲音錄製服務、廣告配樂錄製服務、手機鈴聲下載(發行) (2)資料處理、網站代管及相關服務業(6312)：音樂下載服務、線上音樂影片播放服務、線上 KTV 服務 (3)其他藝術表演輔助服務業(9039)：流行音樂表演之籌辦及輔助服務(含舞臺設計及搭建、燈光及服裝指導等)
7	電腦套裝軟體開發出版	套裝軟體設計、修改、測試、授權及出版。	係指套裝軟體設計、修改、測試、授權及出版，不含客製化軟體設計規劃。	(1)軟體出版業(5820)：套裝軟體出版、遊戲軟體出版 (2)電腦軟體設計業(6201)：套裝軟體設計、修改、測試及維護

「(二) 物流類」

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類—第9次修訂)
8	載貨運輸服務	鐵路、公路、船舶及航空之載貨運輸服務(含包裹、搬家運送服務除外)	係指以鐵路、汽(機)車、聯結車、船舶、航空方式，提供貨物、包裹等運輸及遞送之服務，惟不包括搬家運送服務。	(1)鐵路運輸業(4910)：鐵路貨運 (2)汽車貨運業(4940)：汽車貨櫃貨運、汽車貨運、附駕駛之貨車租賃 (3)海洋水運業(5010)：海洋船舶貨運 (4)航空運輸業(5100)：航空貨運 (5)郵政業(5410)：包裹遞送 (6)快遞服務業(5420)：全業
9	貨物運輸輔助服務	貨物運輸相關服務(如承攬、港埠、報關、船務代理、理貨、打包、裝卸、拖駁船、引水、集散站及代計噸位等)	係指報關、船務代理、貨運承攬、運輸輔助等服務，如港埠、船舶理貨、引水服務、拖駁船經營、船上貨物裝卸、航空貨物裝卸、貨物(貨櫃)集散站經營、打包服務、代計噸位等。	(1)報關業(5210)：全業 (2)船務代理業(5220)：全業 (3)陸上貨運承攬業(5231)：全業 (4)海洋貨運承攬業(5232)：全業 (5)航空貨運承攬業(5233)：全業 (6)港埠業(5251)：全業 (7)其他水上運輸輔助業(5259)：船舶理貨、引水服務、拖駁船經營、船上貨物裝卸 (8)航空運輸輔助業(5260)：航空貨物裝卸 (9)其他運輸輔助業(5290)：貨物(貨櫃)集散站經營、打包服務、代計噸位
10	各類倉儲服務	各類倉儲服務	係指提供空間及設備(如低溫裝置)儲放貨物之服務，如普通倉儲、冷凍冷藏倉儲等，尚包括倉儲服務附帶之簡單處理，如揀取、分類、分裝、包裝等服務。	(1)普通倉儲業(5301)：全業 (2)冷凍冷藏倉儲業(5302)：全業

「(三) 音樂及藝術類」

序 號	經 營 項 目	產 業 範 圍	說 明	對 應 之 細 類 行 業 及 經 營 項 目 (中 華 民 國 行 業 標 準 分 類 — 第 9 次 修 訂)
11	藝術品展售、交易及策展	藝術品拍賣、鑑價、認證及經紀服務，以及藝術品與文物展覽籌辦及展售	<p>(1)藝術品係指繪畫、雕塑、攝影等藝術相關作品，具原創性及惟一性，不含贗品或複製品。</p> <p>(2)藝文展覽籌辦(organize)係指藝文展覽活動之承接、招攬參展者、檔期與場地規劃等相關服務提供。</p> <p>(3)藝術品及文物展售係指不收取門票而採取直接販售或代售抽佣方式，以及經營藝術品及文物史料展覽業務。</p> <p>(4)藝術品鑑價、認證及經紀係指藉由專業評估藝術品市場價格及判別真偽之相關服務；藝術品經紀係指中介藝術品展覽、銷售之服務。</p>	<p>(1)其他業務及辦公室支援服務業(8209)：藝術品拍賣服務</p> <p>(2)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：藝術品鑑價、認證服務</p> <p>(3)其他全新商品零售業(4852)：藝術品零售(含自行創作銷售、參展銷售及藝廊買斷售出)</p> <p>(4)商品經紀業(4510)：藝術品代售抽佣</p> <p>(5)博物館、歷史遺跡及其他類似機構(9103)：藝文展覽籌辦服務</p>
12	非流行音樂及表演藝術產業	非流行音樂、戲劇、舞蹈表演，及其訓練、籌辦、代理；演出相關設計及軟、硬體設備提供、經紀及選角服務	<p>(1)非流行類表演藝術包括傳統戲曲、舞蹈、古典音樂等不屬於通俗或大眾普遍接受之各類表演。</p> <p>(2)表演籌辦、代理係指承接或代理國內、外表演者之演出活動。</p> <p>(3)演出相關設計及軟、硬體設備提供包括從事與音樂及戲劇表演相關之機械、器材、道具、服裝之租賃、銷售，或提供舞臺設計、搭建、燈光、音效及服裝設計、監製等服務。</p> <p>(4)表演經紀及選角服務係指與表演者簽訂合約，以抽佣或勞務計酬方式，規劃其表演事業發展，代理、引介表演者參與演出，或從事選角等服務。</p>	<p>(1)藝術表演業(9020)：非流行音樂及藝術表演(個人表演部分非普查範圍)</p> <p>(2)藝術教育服務業(8572)：非流行音樂、戲劇、舞蹈教育服務</p> <p>(3)其他藝術表演輔助服務業(9039)：非流行音樂之活動籌辦與輔助(含籌辦藝術表演、舞臺設計及搭建、燈光及服裝指導、藝術表演監製等)</p> <p>(4)其他機械器具批發業(4649)：藝術表演相關硬體批發</p> <p>(5)其他機械設備租賃業(7719)：藝術表演相關硬體租賃(如舞臺相關設備)</p> <p>(6)其他個人及家庭用品租賃業(7739)：藝術表演相關用品租賃(如服裝、道具等)</p>

序 號	經 營 項 目	產 業 範 圍	說 明	對 應 之 細 類 行 業 及 經 營 項 目 (中 華 民 國 行 業 標 準 分 類 — 第 9 次 修 訂)
				(7) 藝人及模特兒等經紀業(7603)：藝術家、音樂家經紀 (8) 人力仲介業(7810)：戲劇選角服務
13	展演場所經營	藝(美)術館、音樂廳、博(文)物館及戲劇院(場)等藝文展覽及表演之場所經營(含發售門票及場地出租)	係指經營或出租藝(美)術館、音樂廳、博(文)物館及戲劇院(場)等展覽、表演場館，提供觀賞者以購票方式入場之服務。	(1) 博物館、歷史遺跡及其他類似機構(9103)：美術館、藝術館經營、文物展覽館、文化中心 (2) 藝術表演場所經營業(9031)：全業
14	工藝品產業	工藝品設計、製作、加工、批發及零售	(1) 工藝品係指從事以手工為主、機器為輔製作，以具藝術性之外觀為訴求，表現傳統技藝或特定主題(如民俗、文化、歷史、宗教等)產品。其與藝術品之不同點在於「銷售管道」，藝術品因具有稀少性與高單價等性質，多經由藝廊或透過仲介、拍賣等方式銷售；而工藝產品製作數量及普遍性較高，一般而言，單價相對較低，且部分為仿製或複製之產品，多採一般批發、零售通路。 (2) 包括工藝品之設計、製作、加工、批發及零售業務。	(1) 其他專門設計服務業(7409)：工藝品設計 (2) 其他紡織品製造業(1159)、其他皮革、毛皮製品製造業(1309)、其他木竹製品製造業(1409)、未分類其他紙製品製造業(1599)、其他玻璃及其製品製造業(2319)、其他陶瓷製品製造業(2329)、石材製品製造業(2340)、未分類其他金屬製品製造業(2599)、其他未分類製造業(3399)：各類材質之工藝品製造 (3) 家飾品批發業(4563)、未分類其他專賣批發業(4699)：工藝品批發 (4) 家飾品零售業(4743)、其他全新商品零售業(4852)：工藝品零售

「(四) 設計類」

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
15	產品設計及設計品牌時尚產業	產品(含贈品,工藝品除外)設計及設計師品牌經營	<p>(1)產品(含贈品)設計係以產品使用之安全便利性,及產品價值、外觀達到最適化為原則,從事產品外觀設計、結構設計(如怪手、家電組件、電腦外殼、手機外殼結構)、人機介面(使用者透過介面與系統交流,並進行操作等規劃設計之服務,如觸控螢幕)設計等服務,不含工藝品。</p> <p>(2)設計師品牌經營指從事以設計師為品牌或由其協助成立品牌之設計、顧問、製造、流通等服務,如林佳樺、溫慶珠等以設計師為名之品牌,以及夏姿等由設計師領軍並協助成立之品牌。</p>	<p>(1)工業設計業(7402):全業</p> <p>(2)其他專門設計服務業(7409):設計師品牌之商品設計</p> <p>(3)梭織外衣製造業(1211)、梭織內衣及睡衣製造業(1212)、針織外衣製造業(1221)、針織內衣及睡衣製造業(1222)、襪類製造業(1231)、紡織手套製造業(1232)、紡織帽製造業(1233)、其他服飾品製造業(1239)、其他皮革、毛皮製品製造業(1309)、鞋類製造業(1302)、其他玻璃及其製品製造業(2319)、其他陶瓷製品製造業(2329)、水泥製品製造業(2333)、石材製品製造業(2340)、木製家具製造業(3211)、其他非金屬家具製造業(3219)、金屬家具製造業(3220)、珠寶及金工製品製造業(3391):各類材質之設計師品牌服裝、鞋類、珠寶、家具(飾)等製造</p> <p>(4)服裝及其配件批發業(4552)、鞋類批發業(4553)、其他服飾品批發業(4559)、家具批發業(4562)、家飾品批發業(4563)、珠寶及貴金屬製品批發業(4566):設計師品牌服裝、鞋類、珠寶、家具(飾)等批發</p> <p>(5)服裝及其配件零售業(4732)、鞋類零售業(4733)、其他服飾品零售業(4739)、家具零售業(4742)、家飾品零售業(4743)、珠寶及貴金屬製品零售業(4745):設計師品牌服裝、鞋類、珠寶、家具(飾)等零售</p>

序號	經營項目	產業範圍	說明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類—第9次修訂)
16	視覺及多媒體設計產業	視覺傳達設計(含包裝、品牌形象、企業識別系統及多媒體等設計)	利用文字、符號、圖像等，創造商品包裝、商標、品牌、及網頁等物件具美感、意象之視覺效果，以明確昭示企業經營理念、精神內涵、產品功能或服務特色之工具，即「企業經營」與「傳播設計」領域整合之設計規劃服務。	其他專門設計服務業(7409)：視覺傳達設計、企業識別系統設計(CIS)、商標設計、多媒體設計
17	廣告產業	各類廣告設計、製作、代理、招攬、傳單分發	係指從事廣告企劃、設計、製作及安排宣傳媒體、購買播放時段及刊登之空間等一系列服務，廣告傳單與樣品分送、廣告招攬及為吸引顧客而從事之行銷活動亦屬本項範圍。	廣告業(7310)：全業
18	建築物及室內設計	建築物設計及室內設計	係指從事建築物及其實質環境(包括建築改良物及建築土地)之設計，室內空間規劃、配置等設計服務。不包括景觀、造園等設計服務。	(1)建築服務業(7111)：建築物設計 (2)室內設計業(7401)：全業

「(五) 生物科技類」

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
19	生技食品製造	生技保健食品(錠狀、膠囊狀、粉末、液態)，及經認證之健康食品(飲料)製造	<p>(1)生技保健食品係指以微生物(菌)及其產出物，或以經生物技術自生物體(菌、動/植物)中萃取之功能性成分製成之各式粉末、錠狀、膠囊狀或液態保健食品，如食用酵素、乳酸菌、冬蟲夏草、葡萄糖胺、動物萃取物食品(如雞精、蜆精、甲殼素、膠原蛋白等)及植物萃取物(如藻類、四物、牛樟芝、靈芝、人蔘、巴西蘑菇、青木瓜、銀杏、納豆、紅麴等之萃取物)食品等。</p> <p>(2)經認證之健康食品係指經衛生署健康食品認證核可之食品。例如：經健康食品認證之蕃茄汁、綠茶、乳粉、優酪乳、果寡糖等。</p>	<p>(1)食用油脂製造業(0840)：經健康食品認證之食用油脂製造</p> <p>(2)乳品製造業(0850)：經健康食品認證之乳品製造</p> <p>(3)磨粉製品製造業(0862)：經健康食品認證之磨粉製品製造</p> <p>(4)澱粉及其製品製造業(0863)：經健康食品認證之澱粉及其製品製造</p> <p>(5)糖果製造業(0894)：經健康食品認證之糖果製造</p> <p>(6)調理食品製造業(0897)：經健康食品認證之調理食品製造</p> <p>(7)未分類其他食品製造業(0899)：生技保健食品、經健康食品認證之未分類其他食品製造</p> <p>(8)非酒精飲料製造業(0920)：經健康食品認證之非酒精飲料製造</p>
20	農業生技產品製造	生物性之飼料添加劑、農藥、肥料及其他農用生物製劑製造，以及動物用藥品及疫苗製造	<p>(1)生物性飼料添加劑係運用生物技術以微生物、酵素(如腸道益生菌、乳酸菌、乳鐵蛋白、菌體蛋白等)為成分製造之飼料添加劑。</p> <p>(2)生物性農藥係運用生物技術以微生物、酵素或其新陳代謝產物，如蘇力菌、枯草桿菌、放線菌、鏈黴菌、木黴菌、黑殭菌等為成分所製造之農藥。如生物性殺蟲劑、生物性抗菌劑、生物性除草劑及生物性生長調節劑等。</p>	<p>(1)動物飼料配製業(0870)：生物性動物飼料添加物製造、調配</p> <p>(2)農藥及環境用藥製造業(1910)：生物性農藥製造</p> <p>(3)肥料製造業(1830)：生物性肥料、生物性土壤改良劑、生物性植物生長輔助劑等製造</p> <p>(4)中藥製造業(2004)：動物用中藥製造</p>

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
			<p>(3)生物性肥料及其他農用生物製劑係運用生物技術以微生物或休眠孢子及其代謝產物，如細菌(含放線菌類)、真菌、藻類、甲殼素等為成分製造之肥料及其他農用生物製劑。如生物性肥料、生物性土壤改良劑、生物性植物、生長輔助劑。</p> <p>(4)動物用藥品及疫苗係指專供動物使用之中藥、西藥、原料藥及生物藥品，其中生物藥品包括動物用疫苗、血清、(類)毒素、蛋白質藥物、基因工程藥品、血液、過敏原製劑等。自行研發之技術移轉或授權亦屬之。</p>	<p>(5)西藥製造業(2002)：動物用西藥製造</p> <p>(6)原料藥製造業(2001)：動物用原料藥製造</p> <p>(7)生物藥品製造業(2003)：動物用生物藥品製造</p> <p>(8)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：動物用藥品及疫苗製造技術移轉與授權</p>
21	環保生技產品製造	生物可分解材料(如聚乳酸)及其製品、生物性環境清潔用品及其他環境生物製劑、環保檢驗試劑(含生物感測器)製造	<p>(1)生物可分解材料及其製品係指利用植物、動物、微生物等原料產製之可分解塑膠材料(一般常見者為以玉米澱粉製成的聚乳酸(Poly Lactic Acid, PLA))及其相關製品，如各式餐具、日用品、包裝材料、工業產品外殼等。不同於傳統塑膠材料(PE、PVC、PS、PP 等，係以石油為基質產出)，生物可分解材料因原料為動(植)物，可於溼度、氧氣適當與微生物足夠之自然掩埋或堆肥環境中被微生物所分解。</p> <p>(2)生物性環境清潔用品及其他環境生物製劑係運用生物技術以微生物、酵素或其新陳代謝產物為主要成分所製造之清潔用品及各式環境用製劑，如生物酵素清潔劑、活菌清潔劑、生物性水處理劑等。</p> <p>(3)環保檢驗試劑係運用生物技術生產之環境汙染物及毒性檢測之檢驗試劑，此外尚包含偵測環境品質的生物感測器。</p>	<p>(1)合成樹脂及塑膠製造業(1841)：生物可分解塑膠材料(如聚乳酸，PLA)製造</p> <p>(2)塑膠製品製造業(220)下各細類行業(包括 2201、2202、2203、2209 等各類塑膠製品製造業)：生物可分解塑膠材料製品(如塑膠皮、塑膠袋、塑膠日用品等)製造</p> <p>(3)農藥及環境用藥製造業(1910)：生物性環境用藥製造</p> <p>(4)清潔用品製造業(1930)：生物性清潔用品製造</p> <p>(5)其他化學製品製造業(1990)：環境生物製劑製造，如生物性水處理劑、生物性環保檢驗試劑等製造</p>

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
22	特化生技產品製造	生技或含藥化粧品、保養品及個人清潔用品(如含膠原蛋白、胎盤素、胜肽等物質)製造;工業用酵素、胺基酸、生體高分子製造	<p>(1)生技或含藥化粧品、保養品及個人清潔用品係指含以生物技術自生物體(菌、動/植物)中萃取功能性成分(如膠原蛋白、玻尿酸、胎盤素、胜肽、Q10、甲殼素、胺基酸等)之保養品、化粧品、人體清潔用品者。</p> <p>(2)酵素係指生物體中所產生具有催化作用的蛋白質;胺基酸係構成蛋白質的基本單位,不具催化功能;生體高分子係指由生物體合成之高分子聚合物,包括多醣類(幾丁質、幾丁聚醣,屬甲殼類物質)、纖維素物質、蛋白質(膠原蛋白)等。</p> <p>(3)酵素、胺基酸、生體高分子為可廣泛運用於生醫材料、醫藥品、化粧品、食品、農業、環保等領域之重要生技原料,應依其主要用途分別歸入適當生技類別,本項目僅匡計特化產品應用(即工業用,如供化粧品、紡織及皮革製造用)之部分。</p>	<p>(1)基本化學材料製造業(1810):工業用酵素、胺基酸、生體高分子製造</p> <p>(2)化粧品製造業(1940):生技化粧品製造</p>
23	生技臨床試驗及行銷顧問服務	藥品、生技產品及醫材之受託研發及臨床(前)試驗服務;生物技術評價及輔導移轉服務;生技產業行銷及顧問服務	<p>(1)受託研發及臨床(前)試驗服務係指受託進行藥品、生技產品、醫材之研發、臨床前及臨床試驗,即研發及技術委辦服務機構(Contract Research Organization, CRO),亦包含提供基因體定序、合成與分析、蛋白體資料分析、生物晶片分析等服務者。此外,提供臨床試驗管理服務(協助 CRO 爭取臨床試驗計畫及管理臨床試驗業務等)之臨床試驗管理機構(Site Management Organization, SMO)亦屬之。</p> <p>(2)其他支援性服務包括生技智慧財產與技術評價及輔導移轉服務、委辦行銷服務(Contract Sales Organization, CSO)。其中委辦行銷服務涵蓋商品化輔導、產品認證輔導、GMP 輔導、法規諮詢等服務。</p>	<p>(1)其他技術檢測及分析服務業(7129):醫藥及生技產品檢測分析服務,包括產品之臨床或臨床前試驗</p> <p>(2)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609):生技技術評價、生技技術指導或顧問</p> <p>(3)管理顧問業(7020):生技產業行銷管理顧問</p>

「(六) 醫藥照護類」

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
24	中(西)藥及原料藥製造	中藥、西藥及原料藥製造、技術移轉或授權	從事人體使用之中藥藥材(含其劑型之加工調製)、西藥及原料藥(包括合成、抽取、醱酵、組織培養)之製造。包括各種內服與外用的中、西藥(含科學中藥)。例如：感冒糖漿、高血壓用藥、抗生素、中藥膏、優碘等各種人體用藥。自行研發之技術移轉或授權亦屬之，動物用藥應填入第 20 項「農業生技產品製造」。	(1)中藥製造業(2004)：人體用中藥製造 (2)西藥製造業(2002)：人體用西藥製造 (3)原料藥製造業(2001)：人體用原料藥製造 (4)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：人體用中藥、西藥、原料藥製造技術移轉與授權
25	生物藥品製造	生物藥品(如疫苗、血清、(類)毒素、蛋白質藥物、血液或過敏原製劑等)製造、技術移轉或授權	從事人體使用之疫苗、血清、(類)毒素、蛋白質藥物、基因工程藥品、血液或過敏原製劑等生物性藥品之加工調製。例如：德國麻疹疫苗、流行性感感冒疫苗、破傷風類毒素製造等。自行研發之技術移轉或授權亦屬之，動物用藥應填入第 20 項「農業生技產品製造」。	(1)生物藥品製造業(2003)：人體用生物藥品製造 (2)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：人體用生物藥品製造技術移轉與授權
26	醫療系統設計整合	醫療應用資訊系統之規劃、設計及整合(含行動醫療助理及配合系統整合之硬體部分)	從事醫療資訊系統(HIS)、醫療影像擷取及傳輸系統(PACS)、醫療用無線射頻辨識系統(RFID)及其他醫療相關資訊系統(如行動醫療助理(MCA)，以及健康管理系統、疾病管理系統與遠距照護系統)之規劃、設計、整合及分析服務，如係客製化之軟、硬體系統規劃整合服務，本項亦包含其中之硬體部分。	電腦系統整合服務業(6202)：醫療資訊系統(HIS)、醫療影像擷取及傳輸系統(PACS)、醫療用無線射頻辨識系統(RFID)及其他醫療相關資訊系統之規劃、設計、整合及分析服務。
27	醫療器材及用品製造	治療、診斷、檢測、復健、輔助用設備、器材及用品(含生醫材料、矯正鏡片與隱形眼鏡、助行器、體外檢驗試劑等)製造、技術移轉或授權	(1)治療、診斷與監測用醫療設備、器材及用品：包括用於診視症狀、判定病情及進行手術或治療疾病所需使用之各種設備、器材、用品，如醫學影像裝置、心電圖及腦波儀、放射治療設備、矯正用鏡片、隱形眼鏡、生醫材料、血壓計、注射器、手術器具、醫用縫合線、繃帶、消毒紗布、手術燈、保溫箱、消毒器、病床等。	(1)體外檢驗試劑製造業(2005)：全業 (2)其他醫用化學製品製造業(2009)：全業(如醫用縫合線、繃帶、消毒紗布、消毒棉花、敷料、醫用石膏、外科腸線等製造) (3)輻射及電子醫學設備製造業(2760)：全業

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
			<p>(2)醫用檢測器材及用品：包括運用於檢體之檢查，以協助判別疾病診斷或健康狀況之體外檢驗試劑及生物晶片。</p> <p>(3)復健、輔助及彌補用器材：包括應用於補償病患喪失的身體部位功能或器官功能之醫療器材，如行動輔助器材(如電動代步車、輪椅、助行器)、身體各部位彌補物(補綴器材，如脊椎植入物、牙科彌補物、骨泥、骨釘、骨螺絲、骨板)及身體器官功能輔助器材(器官替代產品，如人工關節、人工視網膜、人造血管、義肢；器官輔助產品，如血管支架、人工支架、副木、助聽器、電子耳、心律調節器/去顫器等。</p> <p>(4)前述(1)至(3)項均含自行研發之技術移轉或授權。</p>	<p>(4)未分類其他運輸工具及其零件製造業(3190)：僅含輪椅、電動輪椅、醫療用電動代步車等病人用車製造</p> <p>(5)眼鏡製造業(3321)：僅含義眼、隱形眼鏡、矯正用鏡片等製造</p> <p>(6)其他醫療器材及用品製造業(3329)：全業(如病床、擔架、注射器、注射針、導尿管、插管、義肢、假牙、齒模、牙科用黏固粉、人工組織與器官、助行器等製造)</p> <p>(7)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：醫療器材及用品製造技術移轉與授權</p>
28	再生醫療服務	臍帶血、幹細胞及 DNA 保存服務、技術移轉或授權	<p>(1)係指臍帶血、幹細胞及 DNA 保存服務，自行研發之技術移轉或授權亦屬之。</p> <p>(2)臍帶血：嬰兒出生時，於臍帶及胎盤所存留的血。臍帶血含有人體造血及免疫系統主要成份，可取代骨髓，治療血液、免疫及代謝方面的疾病。</p> <p>(3)幹細胞：是原始且未特化的細胞，可取自於臍帶血、骨髓及其他組織，具有自我更新和分化潛能的功能。對於各種組織器官有再生、修補的功效。</p> <p>(4) DNA：是一種具有儲存生物成長資訊的分子，可藉由 DNA 的組成，來引導生物發育與生命機能的運作。一般帶有遺傳訊息的 DNA 片段稱為基因，近來多應用 DNA 鑑定及基因變異的修補。</p>	<p>(1)未分類其他醫療保健服務業(8699)：臍帶血銀行、骨髓幹細胞中心、DNA 保存服務</p> <p>(2)未分類其他專業、科學及技術服務業(7609)：臍帶血、幹細胞及 DNA 保存技術之移轉與授權</p>

「(七) 節能減碳類」

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
29	生質燃料製造	生質燃料(生質柴油、生質酒精)製造(不含摻配)	係以生物質(動(植)物油或回收廢食用油)為原料，經轉脂化過程或將動(植)物油氫化、壓榨、萃取等過程製成生質燃料。如僅將製成之生質燃料與酒精或汽油摻配，則不屬本項範圍。	(1) 石油及煤製品製造業(1700)：生質柴油製造 (2) 基本化學材料製造業(1810)：生質酒精製造
30	太陽光電產業	太陽能發電廠經營；太陽光電之矽原料、(磊)晶圓(片)、電池、模組封裝、發電系統(含裝設)及電器用品製造	係以太陽電池將光能直接轉變成電能輸出之供電服務，及相關產品之製造。 (1)就產業鏈概念，其核心產品包括上游之多晶矽材、矽晶圓(片)；中游之太陽電池(包括單晶矽、多晶矽、薄膜等製程)、模組封裝；及下游之太陽光電系統零組件(如轉換器)及其組裝、架設(其成品為各類發電系統，如獨立式供電、市電併聯型等)，與各種用品(如充電器、路燈等電器用品)等。 (2)供電服務：指太陽能電廠經營。	(1) 基本化學材料製造業(1810)：太陽能多晶矽製造、太陽能矽晶圓(未經磊晶製程)製造、太陽能晶棒製造 (2) 太陽能電池製造業(2643)：全業(太陽能電池製造、太陽能電池模組、薄膜模組) (3) 發電、輸電、配電機械製造業(2810)：太陽能發電系統設備製造，包括系統規劃組裝、太陽能充電控制器等零組件製造 (4) 照明器具製造業(2842)：太陽能照明燈具製造(如太陽能道路照明燈具、太陽能手電筒) (5) 家用電扇製造業(2854)：太陽能家用電扇製造 (6) 其他電力設備製造業(2890)：太陽能電力變流器(換流器)、太陽能充電器製造 (7) 電力供應業(3510)：太陽能發電廠 (8) 太陽能電極材料：依其材質分屬 24 中類，如鋁漿屬 242「鋁製造業」、銀漿則屬 249「其他基本金屬製造業」

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
31	LED 照明產業	發光二極體(LED)之晶棒、(磊)晶圓(片)、晶粒、封裝測試、模組、相關零組件及其照明產品(燈具)製造	係指發光二極體(LED)照明相關產品及元件之製造。就產業鏈概念，其核心產品包括上游之晶棒、晶圓(片)、光源磊晶；中游之晶粒、封裝測試、模組及下游之照明燈具，如 LED 檯燈、路燈、車燈等。	(1) 基本化學材料製造業(1810)：藍寶石晶棒製造 (2) 發光二極體製造業(2642)：全業(發光二極體(LED)磊晶片及晶粒製造、LED 封裝、LED 模組) (3) 電燈泡及燈管製造業(2841)：LED 燈泡、燈管製造 (4) 照明器具製造業(2842)：LED 燈具製造(如 LED 檯燈、LED 霓虹燈、LED 手電筒、LED 道路照明等燈具)
32	風力發電產業	風力發電廠經營；風場營造；風力發電系統及其零組件製造	係藉由風力帶動發電機將機械能轉變成電能，再經由電力轉換、變壓後與電網併聯傳輸至用戶端之供電服務，及相關產品之製造。說明如次： (1) 相關產品製造：就產業鏈概念，其核心產品包括塔架、葉片、輪轂(Rotor Hub)、增速齒輪箱、控制系統及風力發電機等風力發電系統及其零組件。 (2) 供電服務：指風力發電廠經營，及直接從事風力發電系統施工之風場營造業者。	(1) 發電、輸電、配電機械製造業(2810)：風力發電系統設備製造，包括發電機、變壓器、電力轉換器、控制系統、增速齒輪箱、葉片、塔架、輪轂、主軸、機艙、液壓系統及轉向系統等 (2) 公用事業設施工程業(4220)：風力發電廠營建工程業 (3) 電力供應業(3510)：風力發電廠
33	氫氣與燃料電池製造	氫氣、合金或化學儲氫罐、燃料電池及其零組件製造	係指以燃料電池裝置將化學能轉變成電能過程之相關產品製造，就產業鏈概念，其核心產品包括上游之燃料供應(氫氣)、重組器、水電解、儲氫罐及燃料電池組材料及其零組件(觸媒、質子交換膜、電極、氣體擴散層、雙極板等)；及中、下游之燃料電池組裝製造及電池模組性能測試。	(1) 基本化學材料製造業(1810)：氫氣製造 (2) 鍋爐、金屬貯槽及壓力容器製造業(2531)：合金儲氫罐製造、化學儲氫罐製造 (3) 其他電力設備製造業(2890)：燃料電池及其元件製造(包括氫氣重組器、燃料電池之雙極板、電極、質子交換膜、氣體擴散層及膜電極組、電池組及其系統等製造)

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
34	智慧電表製造	智慧電表製造	智慧電表係藉資通訊技術整合發電、輸電、配電及用戶端電力網路，進行能源供應整合、監控、調度及消費管理過程之核心產品，亦稱先進讀表基礎建設(Advanced Metering Infrastructure, AMI) 或 先 進 電 表 管 理 (Advanced Metering Management, AMM)，除具一般機械式電表計量功能外，尚含電壓、電流、有(無)效電力量測與記錄、時間電價選擇、大量記憶體電量紀錄、雙向計量(購電與售電)、電表故障事件記錄及通訊等加值功能。	量測、導航及控制設備製造業(2751)：智慧電表製造
35	電動車輛及零組件製造	電動車輛(汽車、機車、自行車)及其主要零組件(動力馬達、驅動器、整車控制系統、車用電池及其管理系統、充電系統)製造	電動車係以電力作為部分或全部驅動動力來源之交通運輸工具，依動力類型區分為混合動力、插電式混合動力、純電動與燃料電池動力；依產品別區分則包括電動汽車、電動機車及電動(輔助)自行車。相關產品包括電動車及其主要零組件製造，對應產業鏈概念，核心產品包括上游之電池材料，如電池粉體材料(電池正、負極材料)、電池隔離膜、電池電解液；中游之電池芯、電池模組、電池系統、電池管理系統、動力馬達、驅動器、整車控制系統，及下游之電動車成品。	<p>(1)電池製造業(2820)：車用動力電池及其元件製造(包括動力鎳氫電池、動力鋰電池等)及其元件製造(包括正負極材料、隔離膜、電池蕊、及其模組等製造)</p> <p>(2)汽車製造業(3010)：電動汽車製造</p> <p>(3)汽車零件製造業(3030)：電動汽車專用零組件製造(包括動力馬達與驅動器、整車控制裝置、電池管理系統、電流轉換模組及充電系統等製造)</p> <p>(4)機車製造業(3121)：電動機車製造</p> <p>(5)機車零件製造業(3122)：電動機車專用零組件製造(包括電動機車之動力馬達與驅</p>

序號	經營項目	產業範圍	說 明	對應之細類行業及經營項目 (中華民國行業標準分類 —第 9 次修訂)
				<p>動器、整車控制裝置、電池管理系統、電流轉換模組及充電系統等製造)</p> <p>(6)自行車製造業(3131)：電動自行車製造</p> <p>(7)自行車零件製造業(3132)：電動自行車專用零組件製造(包括動力馬達與驅動器、整車控制裝置、電池管理系統、電流轉換模組及充電系統等製造)</p>

(五)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

1.從業員工包括年底支領薪資且在職之僱用員工，以及不支領固定薪資之自營作業者及無酬家屬工作者。

2.「僱用員工」：應將企業年底尚在僱用之員工中，於國內工作之人數分別按職員、工員與男、女分；而長期派駐於國(境)外人數，則按中國大陸(含港澳)與其他地區分，填入「100 年底在職人數」欄。僱用員工包括：

(1)100 年 12 月底支領薪資且在職之受僱者，不論為經常僱用及臨時僱用、本國及外國籍之員工均屬之。

(2)支領固定薪資的資本主及家屬從業者。

(3)參加作業之契約員工、長期在廠工作之計件工。

(4)建教合作之工讀生、學徒、外籍勞工等。

(5)從事人力派遣業務之企業，應包括派遣至其他企業工作之員工。

但不包括：

(1)僅支領車馬費，而未實際參加營運作業之董監事、理事及顧問等人員。

(2)留職停薪、全月未參加工作者。

(3)不在廠地工作之計件工作者(即委託廠外家庭包工人數不予查填)。

(4)由其他企業僱用，派至該企業工作之派遣人員。

3.『長期派駐國(境)外據點』：係指企業長期派駐於國(境)外據點(含分公司、辦事處、子公司或關係企業)之僱用員工人數，其薪資由國內企業支付，或由我國及國(境)外企業兩邊同時支付，如長期派駐大陸子公司之管理幹部。其中「長期」係指截至年底時仍派駐於國(境)外，且時間已超過半年，或未超過半年但預期將超過半年。以下情形均符合問項條件：

(1)某公司 100 年 4 月將僱用員工派往大陸子公司服務，至 12 月底仍於大陸任職。

(2)某公司 100 年 10 月將僱用員工派至大陸子公司服務，預期任期至少 1 年。

(3)某公司 100 年 2 月至 5 月將僱用員工派至大陸子公司，6 月至 9 月召回，10 月起再度前往大陸，惟於 101 年 1 月底輪調回台任職。因該員年底任職於國(境)外，且 100 年整年於國(境)外工作時間累計達 7 個月，亦符「長期派駐國(境)外據點」之條件。

4. 「僱用員工」按職務別分：

(1) 「職員」：包括

- ①「主管及監督人員」：指從事業務規劃、組織、協調及指揮工作人員。如總裁、執行長、總經理、副總經理、協理、廠長、副廠長、處長、經理、副理、襄理、主任、科長、課長、股長等。
- ②「專業人員及技術員」：指從事研究開發或應用專技者。如品管、電機、化工、機械等工程師、技師及技術員、系統分析師、程式設計師。
- ③「助理專業人員」：指從事或直接參與各種商品及勞務買賣經紀與諮詢作業。如助理工程師、業務員、推銷員、採購員等。
- ④「事務支援人員」：凡從事一般事務、財務佐理、檔案維護之人員均屬之。如會計、財務、出納、庶務、人事、文書、存貨事務登記人員、事務秘書、資料登錄員、其他事務人員等。

(2) 「工員」：包括

- ①「技術工員」：指從事生產或操作運輸設備時，須具備獨立判斷能力之工作者，不論其技術熟練程度如何，均視為技術工員，並包括領班及監工在內。如食品製造工、酒類及飲料製造工、化驗工、一般電工、車床工及汽車修護工等。
- ②「非技術工及體力工」：指非從事專業技術工作的工人。如線上生產操作工、體力工(含學徒)、司機、捆工、搬運工、清潔工等。
- ③「服務工作人員」：指為企業、個人提供各種服務工作者。如廚師、警衛、工友等。

(3)支領固定薪資之資本主及從業家屬：應按所從事工作之性質，列入適當之職務別內。

5. 「自營作業及無酬家屬工作者」(限民營獨資或合夥組織填寫)：指參加工作而不支領固定薪資之資本主，以及 100 年 12 月份每週平均參加工作達 15 小時以上，而不支領固定薪資之家屬從業者。

6. 「100 年全年薪資」：指支付給 100 年內所有曾僱用並於國內工作之常僱員工及臨時員工，於工作期間內之全部薪資報酬，尚包括支付年底已離職者，自營作業及無酬家屬工作者的薪資及製造業全年委託廠外家庭包工工資。

(1)包括本薪、各類津貼(如房租、水電費、伙食費、交通費、實物折值、膳宿折值、誤餐費、差旅、交際等)、加班費、各類獎金(工作獎金、年節獎金、年終獎金、不休假獎金等)及分紅。

(2)不包括非薪資報酬(福利津貼)，如下列各項：

- ①退休金及提存。
 - ②撫卹金、資遣費。
 - ③各項保險費：勞工保險費、全民健保費、其他保險費。
 - ④其他福利補助費(如教育補助、結婚及生育補助等)。
- (3)自營作業者及無酬家屬工作者之「全年薪資」：指自營作業之資本主及其家屬，隨時在該企業提取現金或物品，供家庭消費或其他用途之全年金額合計數。
- 例如：某甲開設一間食品加工廠，全家五口都靠這間工廠來維持生活，每日柴米油鹽菜金等生活費用，均由銷售或加工收入項下隨時支用，小孩上學、大人應酬等費用，亦由各項收入項下支付，或提取廠中之貨品，供為家用或餽贈親朋好友，凡此等費用均屬於資本主及其家屬支用部分，應計入本欄。
- (4)「委託廠外家庭包工工資」：指該企業若有委託廠外家庭包工(非廠商)情形，應將支付的費用計為工資，填入本問項(8)項內。

(六)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」：

- 1.「**勞動派遣**」：亦稱「人力派遣」，係指從事人力派遣業務之企業，與有用人需求的企業或單位簽訂勞務契約，將其僱用之員工派至用人單位，接受用人單位指揮監督及工作分派，提供勞務，而向用人單位收取勞務費或服務費用。
 - (1)勞務委外的形式大致可分為「派遣」及「外包」2類，其主要差異如下：
 - ①派遣具有人力租賃的概念，以「包人」為主；外包是屬勞務承攬，以「包事」為主。
 - ②派遣係由用人單位分派工作內容，並在其指揮監督下完成任務；外包則依契約約定提供特定服務，用人單位不會干涉承攬者如何達成任務。
 - ③用人單位通常需定期支付勞務費或服務費用予派遣公司；外包係依據合約約定給付費用，如依完工比例支付款項。
 - (2)**實例說明**：甲公司因某項勞務，而與乙公司簽訂合約，若合約為人力之勞務契約，並規範乙公司派來之人員執勤時，需接受甲公司的監督管理、工作分派，甚或隨時配合業務需要支援其他工作，則甲公司即屬「使用派遣勞工」。惟若合約僅陳述勞務需求及範圍，乙公司即使派人至甲公司提供服務，人員監督管理亦由乙公司本身負責，甲公司並不干涉其如何完成工作，對甲公司而言，則屬「業務外包」。
- 2.「**使用派遣勞工**」若註明「有」，應續填每月使用人數情形及全年費用支出：
 - (1)「**最多使用人數**」：指 100 年 1 至 12 月中，以「月」為單位觀察，使用派遣勞工最多的人數。
 - (2)「**最少使用人數**」：指 100 年 1 至 12 月中，以「月」為單位來看，使用派遣勞工最少的人數。
 - (3)「**有使用的月份中，通常使用人數**」：係就 100 年全年有使用派遣勞工的月份，其多數時候使用的人數。
 - (4)「**全年費用支出**」：應填報 100 年全年金額。

(七)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」：

- 1.「經營勞動派遣業務」：係指本企業與其他企業(用人單位)簽訂派遣人力之勞務契約，由本企業負責僱用相關專業人員，派遣至用人單位提供服務，並向該公司收取相關費用，人員則由該單位直接指揮管理。
- 2.若註明「有」，應續填每月派遣人數情形及全年派遣服務收入：
 - (1)「最多派遣人數」：指 100 年 1 至 12 月中，以「月」為單位來看，從事派遣勞工業務最多的人數。
 - (2)「最少派遣人數」：指 100 年 1 至 12 月中，以「月」為單位來看，從事派遣勞工業務最少的人數。
 - (3)「有派遣的月份中，通常派遣人數」：係就 100 年中有實際派出勞工的月份，其多數時候派遣的人數。
 - (4)「全年派遣服務收入」：應填報 100 年全年金額。
 - (5)「12 月派遣至政府機關(構)(含公營事業、公立學校及醫院等)」：係指 100 年 12 月派出員工中，派至政府機關(如行政機構、公營事業、各級公立學校、公立醫院等)之平均人數；如 12 月以前即已派遣，至 12 月仍持續派遣之人員亦屬之。

3.實例說明：某經營派遣業者 100 年各月派遣勞工人數資料如下：

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
派遣人數總計	10	0	3	3	3	3	3	4	4	10	10	15
派至政府機關人數	2	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5	5

問項填報：每月最多派遣 15 人；最少派遣 0 人；有派遣的月份，通常派遣 3 人。
12 月派至政府機關 5 人。

(八)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)

- 1.設帳者，應依照 100 年底「盈餘分配前」之資產負債表填寫；未設帳者，應參考各種紀錄資料估計填寫；各項資產應扣除相關耗損(如累計折舊(耗)、累計減損、備抵呆帳、備抵跌價損失等)後金額填列。獨資或合夥組織若有業主、合夥關係人提供固定資產之情況，則該固定資產價值應加計填入本問項「固定資產」。
- 2.「流動資產」：指現金及其他預期於一年或一個營業週期內可變為現金或耗用之資產。
 - (1)「存貨及存料」：包括原材物料、燃料、在製品(含半成品)、製成品(含兼銷商品及副產品)等項之存貨，應填寫扣除備抵存貨跌價損失後之價值。
 - (2)「各項流動性國外金融商品」：指短期投資於國外發行之金融商品，包括國外股票、債券、票券、海外基金、衍生性商品等，應填寫扣除累計減損後之價值。
 - (3)「現金及其他流動資產」：包括
 - ①庫存現金、匯撥中之現金、零用金及銀行存款等。
 - ②各項流動性國內金融商品：指投資國內發行之金融商品，包括股票、債券、票

券、基金、衍生性商品等，應填寫扣除累計減損後之價值。

③應收帳款及票據：包括各種短期(不足一年到期)之應收帳款及應收票據(應扣除備抵呆帳)，但不包括非營業產生之其他應收款。

④其他流動資產：凡不屬於以上各項之流動資產，包括用品盤存、預付款項、暫付款、代付款、股東及同業往來等。

3.「**固定資產**」：係指自有且提供於營業長期使用，而非以出售為目的之有形資產。如土地、房屋及建築物、機械、運輸設備、生財器具及其他固定資產等。

(1)固定資產不包括投資用、出租借及閒置之房地產，融資性租賃資產應按固定資產性質，分別填入適當資產項目內。

(2)設帳之企業，應填帳面價值淨額(即扣除累計折舊之淨值)。

(3)未設帳者，應依 100 年底市價(即目前若要購買同一類型資產應支付之價款)，扣除使用損耗後之淨額，分別估計市價現值填入(土地或房屋價值若未能取得市價估計時，可按公告現值、建造價值或房屋稅、地價稅單上所核定價值計算)。

(4)已提列折舊完畢但尚在使用之資產，年底資產價值應與殘值相等(原則上仍依各企業之會計原則處理)。

(5)「**土地**」：指生產或辦公之房屋基地、其他建築用地(如戶外停車場)及休閒場所用地，但不包括投資用土地。

(6)「**房屋及建築淨額**」：包括廠房、倉庫、宿舍、營業辦公場所及附著於建築物且不可搬動之設備價值；以及道路、橋樑、車棚、停車場、水塔、運動場、花園等扣除累計折舊後之淨值。

(7)「**運輸設備淨額**」：指各式卡車、貨車、台車、汽車、機車、腳踏車、搬運車、貨櫃、船舶及其他運輸設備等扣除累計折舊後之淨值。

(8)「**機械及什項設備淨額**」：應填扣除累計折舊後之淨值。

①機械設備：凡直接或輔助生產用之各項機械及電機設備均屬之。包括生產機械設備、自動化設備、污染防治設備、供氣設備及空調通風設備等，如工作母機、數值控制機、通風機、馬達、捲揚機、挖土機、堆土機、架空索道及儲氣槽、輸氣管線、罐裝儲槽等。

②什項設備：指辦公桌椅、保險箱、櫥櫃、電話、冷氣機、電腦設備及其他生財器具等。

(9)「**未完工程及預付購置設備**」：指尚未建築完成之工程及預付而仍在途運送之機械、運輸、電機及電器設備等。

4.「**長期投資**」：應填扣除累計減損後之淨值。

(1)包括採權益法認列之長期股權投資、各項非流動性金融商品投資，如附屬事業投資及購買長期債券等；並應按國內及國外分別填寫。其中國外指臺灣地區及福建省金門縣、連江縣以外之地區。

(2)國外分支單位之資產，應填入「長期投資」之「國外」項下；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，應填入「長期投資」之「國內」項下。

5.「無形資產淨額」：應填扣除累計減損後之淨值，包括商標權、專利權、特許權、商譽及電腦軟體等。

6.「其他資產」：凡不屬前揭 2~5 項者。包括

(1)「出租、閒置及待處分固定資產淨額」：係指本企業本身擁有之固定資產，惟已出租或出借他人使用，或暫時未供營業使用，以及準備出售等部分之價值，包括土地、房屋、機械設備、運輸設備及生財器具等固定資產。已設帳者，以扣除累計折舊後之淨額填入；未設帳者，以估計市價現值填入(市價之估計方式請參閱本問項 3.之(3)說明)。

(2)「其他」：包括各類特種基金(償債基金、職工福利基金、退休基金等)、長期墊款、一年期以上之長期應收帳款及長期應收票據、遞延資產、遞延費用(如開辦費、技術合作費、公司債發行費、未攤銷費用等)、存出保證金等。

7.「租用或借用固定資產」：指租用或借用之土地、房屋及建築、運輸設備、機械及什項設備等價值。

(1)借用係指使用相關固定資產，但未支付任何成本，例如無償使用公有地等。

(2)公司組織之固定資產若由股東無償提供，請將該項資產現值填入租用或借用固定資產中；不包括獨資或合夥組織向業主、合夥關係人租借用固定資產之情況。

(3)本項應按市價現值估計填入(市價之估計方式請參閱本問項 3.之(3)說明)。

(九)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

1.各項「自有固定資產」均含已出租、出借、閒置及待處分部分，但不包括因併購所增加之固定資產，以及固定資產之捐贈與重估後之增減價值，其項目分類及內容，請參閱「實際運用資產狀況」問項中有關「固定資產」之說明。

2.「增加」：指包括建設、購置、擴充、改良及大修之成本價值(含進口稅捐及儲運費；自建工程應包括人工、材料及什項費用)，但不包括捐贈收入及重估後之價值。不包括各項資產因重分類變動之價值。

3.「報廢」：指自有固定資產逾使用年限不能修復；或雖經修復但不經濟；以及未達使用年限而不堪使用；或遺失、毀損及其他事故、災害導致損失者(不包括資產之撥出及捐贈)。本項金額應以剩餘帳面價值填列。

4.「出售」：指自有固定資產變賣之售價(非帳面價值或淨值)，不包括捐贈支出及重估後之減值。

5.凡 100 年內有上述資本財之「增加」、「報廢」或「出售」，乙表均應按項目別詳細填列，甲表填列合計數即可。

6.未完工程或預付購置設備若於 100 年完工，因資產重分類，則其「增加」欄可為負值。

例如：某企業 99 年底資產之「未完工程」項為 8,000,000 元，並於 100 年持續興建並再投入 2,000,000 元。該項工程於 100 年底完工，該企業 100 年底會計帳之「房屋及建築」雖因資產重分類而增加 10,000,000 元，未完工程則為-8,000,000

元(減計)，惟因本問項不含重分類部分，故「廠房倉庫及營業辦公場所」項之增加欄應填列 100 年度投入部分之 2,000,000 元，而「未完工程」項之增加欄則應填 0 元。

(十)第 05-3 問項「100 年存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

- 1.應按原始取得成本分別填列 100 年初及年底之「製成品」、「在製品(含半成品)」、「原材物料及燃料」金額(甲表填列合計數即可)，勿扣除備抵跌價損失。
- 2.**「存放國內」**：係指企業存放於國內之存貨及存料，包括已完成但尚未出售製成品、尚在製造過程之在製品、購入欲再製造加工之半成品，以及各項生產所需之原材物料與燃料。
- 3.**「存放國外」**：係指企業擁有且存放於國外之存貨及存料，包括海外倉庫之製成品、由公司訂貨而提供海外工廠(含子公司與其他公司)生產之原材物料，以及海外運輸途中之成品與原材物料(含依貿易條件歸屬之所有權)。

(十一)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」(甲表第 05 問項)：

- 1.應按權責發生制填寫，即當期已發生之費用，不論是否已支付現金，均認為是當期費用，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上之資本支出(如購置土地、機械設備、新建工程、大修機械等費用)。
- 2.國(境)外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的虧損，填入「投資損失及出售資產損失」項下，甲表則填入「其他營業外支出」項下。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	<p>「原材物料及燃料耗用總值」：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.包括本企業全年生產或提供他企業加工實際耗用之原材物料(含包裝材料)價值，以及工廠因生產或自備發電機，全年所需耗用各種燃料價值之合計。其中因委託海外他企業(含子公司及關係企業)生產製造，而提供之原材物料價值占本項之比率，乙表應填入右側空白方格(41)，甲表則填於(19)「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用部分」項。 2.耗用價值包括購進成本及儲運成本(如棧儲費、運費、保險費等)；若耗用者為進口之原材物燃料，其價值以到岸價格計算，並應包括進口稅捐(如進口稅、商港建設費、貨物稅等)及國內儲運費。 3.已出售原材物燃料成本價值應列入本問項「<u>出售原材物燃料成本</u>」(甲表「出售原材物燃料及兼銷商品成本(07)」)項內。 4.非直接生產所耗用之各種燃料費，例如營業、辦公場所使用之瓦斯費及全年運輸設備耗用之油料費，應分別列入本問項「<u>水電瓦斯費</u>」及「<u>運輸設備耗用油料費</u>」項(甲表「其他營業費用(13)」)項內。
02	02	<p>「水電瓦斯費」：包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.工廠直接生產用水費、電費及瓦斯費。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
		2.一般營業及總管理場所(如辦公、營業場所、宿舍、餐廳等)之非直接生產用水費、電費(如辦公照明用電費)及瓦斯費。
		3.乙表應在右側空白方格內，分別填寫「水費」所占比率(42)及「電費」所占比率(43)。
03	03	「全年進貨及委託他企業包工包料生產購回產品成本」：
		1.全年進貨成本係指自國(境)內、外購入與該企業所生產相同產品的成本。
		2.委託其他企業(含國(境)內、外之子公司或關係企業)生產，並由其備料 50%以上，所支付之委託生產金額亦應填入本項，惟不包括僅委外簡單加工部分，如電鍍、噴漆、磨光、裝訂、剪裁及黏貼等。
04	04	「託外加工費」：
		指該企業提供材料委託他廠加工，不論收回之產品是否與本企業生產之產品同型，或作為本企業產品之零件，其所支付之加工費用。但不包括支付家庭包工工資及其他費用，亦不含該企業自行提供之原材物料價值。其中委託國(境)外其他企業(含子公司及關係企業)加工者，其加工費占本項之比率，乙表應於右側空白方格(44)，甲表則應填入(20)「支付國(境)外他企業(含子公司)部分」項內。
	+05	「託外包裝費」：
		指該企業將產品委託他企業包裝所支付之費用，自行包裝所購用之包裝材料費，則應列入「原材物料及燃料耗用總值」項內。
05	06	「製成品及在製品年初存貨」
06	07	「製成品及在製品年底存貨」
07	08	「兼銷商品銷售成本」：
		指兼銷而購入不同於該企業所生產商品的出售成本。
	+09	「出售原材物燃料成本」：
		指本企業將原供生產而購入之原材物燃料，予以轉售之成本總額(包括購進成本、稅捐及儲運成本)，但不含下腳、廢料、廢品等出售成本。
08	10	「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」：
		1.指 100 年內支付給國內工作從業員工之全部薪資(含支付年底已離職者之薪資在內)，包括經常性薪資與非經常性薪資，獨資或合夥組織者尚包括資本主及其家屬隨時在本企業提取現金或物品供家庭消費，或其他用途之全年金額合計數。
		2.若有委託廠外家庭包工(非廠商)情形，亦應將支付家庭包工之各項費用計為工資一併列入。
		3.退休及撫卹金、資遣費包括該企業於 100 年內，雇主所支付之退休金總額，及所提撥之退休金準備；發給勞工之資遣費總額；以及積欠工資墊償基金提撥總額。
		4.福利支出包括雇主支付之員工公(勞)保費、全民健保費，及雇主為員工投保人壽、傷害保險等所支付之費用、職工福利金提存、教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費、員工醫藥費、員工生日禮品折值等，以及不參與實際作業之董監事、理事、顧問人員之車馬費。但不包括作業用品、工作服等支出。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
09	11	<p>「租金支出」：</p> <p>1.包括租用土地、廠房、倉庫、營業辦公場所、運輸設備、機械及其他設備等所發生之租金支出。</p> <p>2.乙表應在右側空白方格內，分別填寫「土地」(45)、「營業場所及廠房」(46)租金所占比率，其中「土地」租金所占百分比，指純粹租用土地而言；若租用建築物(含基地)，則將租金全部填在「營業場所及廠房」租金百分比欄內。</p>
10	23	<p>「稅捐及規費」：</p> <p>指該企業所繳付之各種稅捐及規費，包括營業稅(含非加值型營業稅，但不含加值型營業稅之應納稅額)、印花稅、燃料稅、牌照稅、房屋稅、地價稅、土地改良稅、礦區稅、空氣污染防治費及規費等，但不包括所得稅、進口稅及資本主或股東個人應負擔之稅捐。</p>
	+12	<p>「貨物稅淨額」：</p> <p>指產品出廠之貨物稅，扣除已收退稅及應收未收退稅。</p>
11	24	「各項折舊」
12	21	<p>「對民間移轉支出及呆帳損失」：</p> <p>包括以民間為對象之捐贈、救濟、賠償、獎學金、違約金、罰款等支出，以及各種呆帳費用等(但如設置之獎學金係由經營盈餘中提存者，不能列入此項目)。</p>
	+22	<p>「對政府移轉支出」：</p> <p>包括以政府機關為對象之各種勞軍、捐贈、罰款及睦鄰費用等支出。</p>
13	+13	<p>「文具用品及書報雜誌費」：</p> <p>1.包括(1)各種辦公用具、用紙、紙袋、信箋、信封、帳冊、報表、文件及其他文具用品之購買及印刷費用；(2)訂閱各種報章雜誌、購買圖書之支出。</p> <p>2.乙表應在右側空白方格內，估列「書報雜誌費」所占比率(47)。</p>
「其他營業費用」	+14	<p>「差旅費」：</p> <p>包括所屬員工因公外出而支付之交通、住宿、膳食和日支零用金等費用，但不包括接洽公務所開支之郵電費用、採購費用或招待費用等。</p>
	+15	<p>「運費支出」：</p> <p>指因內、外銷產品或採購各項原材物料、燃料、物品或資產，而支付之海、陸、空運輸費用。但不包括由本企業自備車輛運送所支付之費用，及已經包含在進貨成本中之運費。</p>
	+16	<p>「郵電費」：</p> <p>1.包括(1)各種國內外郵件、包裹之投遞或購買郵票所支付之費用；(2)支付國內外各種電話、電報、傳真、電報交換、網際網路及租用線路等費用。</p> <p>2.乙表應在右側空白方格內，估列「郵費(含快遞費)」所占比率(48)。</p>
	+17	「修繕費」：

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
		<p>1.指支付該企業以外之人員或企業，從事各種固定資產設備保養修護之費用。不包括該企業內人員自行保養修理之費用。</p> <p>2.屬資本支出之固定資產之大修(效用及於1年以上，具有使資產增加價值者)費用，不列為本項支出，應屬原固定資產價值之增加，於資產項中按增加後資產總價攤提折舊列帳。</p> <p>3.乙表應在右側空白方格內，分別估列「運輸設備修繕費」(49)與「營業場所及廠房修繕費」(50)所占比率。</p>
	+18	<p>「廣告費」：</p> <p>包括報章雜誌刊登廣告，電視台、電影劇院、廣播電台播放廣告，廣告社設計及製作廣告、巡迴宣傳、布置會場、裝置彩牌、電動廣告、印製廣告宣傳品，以及贈送樣品及物品之費用。</p>
	+19	<p>「產物保險費」：</p> <p>包括一切動產及不動產之保費支出(含運輸設備損失險、責任險)，但不包括員工參加公(勞)保及全民健保等各項保險，由雇主支付之保險費。</p>
	+20	<p>「交際費」：</p> <p>包括一切因業務往來而支付之各種會議、宴客、招待等費用。</p>
	+25	<p>「各項耗竭及攤提」：</p> <p>包括天然資產之耗竭，及無形資產(如商標權、專利權、特許權等)、開辦費、研究查勘費等之分年攤提金額。</p>
	+26	<p>「存貨跌價損失(或回升利益)及外銷損失」：</p> <p>1.存貨跌價損失係指年底各項存貨成本(包括原物料、製成品與在製品)與淨變現價值比較，如淨變現價值低於成本，需將成本降低至淨變現價值，差額即為跌價損失，須轉入銷貨成本加項；若淨變現價值高於成本，可於已提列之跌價損失中，認列回升利益，作為銷貨成本減項。</p> <p>2.外銷損失指因外銷業務所產生之損失，包括(1)因解除或變更買賣契約，而造成之損失或減少收入；(2)因違約而給付之賠償；(3)因不可抗力而遭受之意外損失；(4)因運輸途中發生之損失等。</p>
	+27	<p>「佣金支出」：</p> <p>包括各種產品之推銷、寄銷、介紹或仲介，以及採購各項原材物料、燃料、物品或資產，所支付之佣金支出。</p>
	+28	<p>「運輸設備耗用油料費」：</p> <p>指該企業因營運目的，而使用自備(包括租賃與借用)之各型大小車輛及機車等，所耗用之各種油料費用。</p>

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
	+29	「棧儲費」： 指因出口貨品委託倉儲業代為存儲貨物所支付之費用。
	+30	「報關支出」
	+31	「銀行服務費」
	+32	「託外清潔費」： 指將環境衛生及生產過程中所產生的污染物，委託他企業代為清潔或處理所支付之費用。
	+33	「其他服務費」： 指因業務需要，支付給其他工商服務行業及工商團體之服務費及勞務費用，如工、商業會費、律師費、會計師費、代書費、勞動派遣費用等。
	+34	「其他營業費用」： 凡不屬於上述所列各項之製造費用及營業費用者均屬之；其金額如超過支出合計數 1%，應在附記欄列明大宗費用之名稱及金額。
14	35	「營業支出小計」
15	36	「利息支出」： 1.包括向國內外金融機構、非金融機構或個人借款所支付之利息。 2.乙表應再估算該企業「向金融機構貸款利息」所占比率，填在右側空白方格(51)內。
16	37	「投資損失及出售資產損失」： 1.投資損失指該企業之各項金融商品及權益法股權投資，在 100 年內發生之損失，包括轉投資其他企業(含該企業所屬之農林漁牧業及國外分支單位)所引起之虧損；購入其他企業股票及公司債券年底之評價損失，或於出售時跌價所引起之損失等。 2.出售資產損失係指出售資產(如固定、無形資產)之售價低於該項財產帳面淨值之損失。
「其他營業外支出」	+38	「其他營業外支出」： 指除上述損失以外之各種營業外損失，包括災害損失、商品盤損、匯兌損失、資產減損損失、停工停電損失及其他營業外支出。
17	39	「營業外支出小計」
18	40	「各項支出合計」

(十二)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)：

- 1.應按權責發生制填寫，即當期已發生之收入，不論是否已收取現金，均認為是當期收入，包括應收未收款項，但不包括預收款項。

2.國(境)外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後的盈餘，填入「投資收益及出售資產盈餘」項下。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	<p>「產品銷售收入」：</p> <p>1.指該企業所生產，或委託他廠生產、加工，或向他企業購進相同於該企業所生產之產品之全年銷售淨收入，即銷售收入中應扣除銷貨退回與折讓。氣體燃料供應業天然氣及分裝液化石油氣之銷售收入，亦填入本項。</p> <p>2.若有「外銷收入」，應再估算所占比率，乙表填入右側之空白方格(15)內，甲表則填入(14)「外銷收入部分」項。</p>
02	02	<p>「修配收入」：</p> <p>包括從事產業用機械設備，如電機、電子與光學設備、電力設備、大型運輸工具(包括火車、捷運電車、飛機、船舶)之維修及安裝收入，以及電力、用水、氣體燃料供應業裝設管線或更換零配件之服務收入。</p>
03	03	<p>「加工費收入」：</p> <p>指接受顧客委託，將顧客提供之主要原材物料加工成產品，或代客從事漂染、電鍍、噴漆、磨光、熱處理等加工，而向顧客收取之加工費收入。</p>
04	04	<p>「兼銷商品銷售收入」：</p> <p>指兼銷而購入不同於該企業所生產商品之銷售收入。</p>
	+05	<p>「出售原材物燃料收入」：</p> <p>指將原供生產使用之原材物燃料，予以轉售所得之收入。</p>
05	06	<p>「環境保護服務收入」：</p> <p>指污染整治業之服務收入。</p>
06	07	<p>「其他營業收入」：</p> <p>1.包括出售較大宗之下腳、廢料、廢品等之銷售收入。</p> <p>2.營業範圍內從事三角貿易，並以佣金收入認列，該佣金收入請填入本項。</p>
07	08	「 營業收入小計 」
08	09	<p>「租金收入」：</p> <p>1.指土地、房屋及各種設備等租金收入。</p> <p>2.乙表應在右側空白方格內，分別填寫「土地」(16)、「營業場所及廠房」(17)租金所占比率，其中「土地」租金所占百分比，指純粹出租土地而言；若出租建築物(含基地)，則將租金全部填在「營業場所及廠房」租金百分比欄內。</p>
09	10	「 利息收入 」
10	11	<p>「投資收益及出售資產盈餘」：</p> <p>1.投資收益指從事各項金融商品及權益法股權投資所獲得之收益，包括評價利益、股利收入，以及轉投資其他企業(包括本企業所屬之農林漁牧業及國外分支單位)所分配之盈餘。</p> <p>2.出售資產盈餘指出售資產(如固定資產、無形資產)之售價超過帳面淨值之收益。</p>

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
11	12	「其他營業外收入」： 1.包括佣金收入、商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益、賠償收入、政府各項補助款及其他營業外收入等。 2.非營業範圍內從事三角貿易，並以佣金收入認列，該佣金收入請填入本項。
12	13	「營業外收入小計」
13	14	「各項收入合計」

(十三)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」(甲表第 10 問項)：

- 1.「有無使用電腦或網路設備」：係指企業是否使用個人電腦、筆記型電腦、電腦工作站、電腦主機、區域網路、無線區域網路及企業內網路等。應先就「有」、「無」勾選一個答案。勾選「有」者應續填下列 4 個子問項，說明如下：
 - (1)「有無運用於協助內部管理作業」：指企業內部管理流程電子化，如人事薪資、財務會計、產品產銷存等企業資源規劃(ERP)系統，以及供應鏈管理(SCM)、數位學習、知識管理、客戶關係管理(CRM)等系統。
 - (2)「有無運用於網路提供營業資訊」：指透過網路對外進行產品型錄等營業資訊提供，包括電子郵件傳送、企業網站設置、上網刊登廣告等。
 - (3)「有無運用於上網採購」：指企業透過網路進行採購交易，包括網路平臺交易，及訂單議價、傳遞與追蹤，惟不含僅利用網路查詢採購相關資訊。
 - (4)「有無運用於上網銷售」：指企業透過網路進行產品銷售交易，包括線上交易平臺銷售(如奇摩、蕃薯藤、eBay 網)、架設網站接受上網銷貨、議價、傳遞與訂單追蹤，惟不含僅利用網路查詢銷售相關資訊。
- 2.若「有無使用電腦或網路設備」勾選「有」，惟於各子問項均勾選「無」，應於「附記欄」說明電腦或網路設備之用途。
- 3.「上網採購」或「上網銷售」如勾選「有」，應以萬元為單位填寫全年交易金額，若填寫 0 元，應於附記欄註明原因。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」(甲表第 08 問項)：

- 1.無形投資：指 100 年為提升企業競爭力，直接或間接從事之相關活動所投入金額。包括購置固定資產之資本性支出及支付的人事、原材物料、維護費、業務費、旅運費等有關費用性支出。
- 2.費用性及資本性支出金額，係依本問項各分項分別彙整「各項成本費用支出」問項、「實際運用資產狀況」問項及「自有固定資產增加、報廢及出售」問項之有關項目。
 - (1)費用性支出：凡因支出而取得之財貨及勞務，其效益僅及於本年，且列入本年費用支出者。
 - (2)資本性支出：凡支出之效益及於本年以後，且列入資產者，應填寫 100 年購買時的全部支出，勿扣除折舊，如有和其他非屬無形投資項目之工作共用情形，應依實際使用比例分攤。

例如：有關研究人員之薪資支出及圖書文具費用等，應彙整「各項成本費用支出」

之相關金額，計入本問項「研究發展」項之「費用性支出」內；而 100 年為研發所購入之房地產與大型實驗設備，應彙整「實際運用資產狀況」、「自有固定資產增加、報廢及出售」問項之相關金額，計入本問項「研究發展」項之「資本性支出」內。

3.各分項說明：

- (1)「**研究發展**」：指 100 年該企業為改進生產、銷售或服務技術、開發新產品之相關支出，包括研發部門業務費、人事費、維護費、材料費及委外研發等費用性支出，資本性支出包括 100 年購置用於研發之固定資產、機器設備，以及相關之無形資產，如專利權等。科技單位內經常性的或例行活動，不屬於科技研究發展活動(如：商品、儀器之檢驗及產品的品管，不屬於科技研究發展活動；但發展新的產品檢驗或品管方法，則屬科技研究發展活動。)
- (2)「**員工訓練**」：包括辦理訓練之講師費與場地費，派訓報名費，訓練部門之人事、業務等費用性支出；資本性支出包括 100 年購置員工訓練部門(中心)之土地、建物、機器設備等。
- (3)「**市場行銷**」：包括廣告、市場研究、包裝設計、交際公關，以及行銷部門之人事及業務等費用性支出；資本性支出包括 100 年購置行銷部門之硬體設備及品牌併購等。
- (4)「**電腦軟體、資料庫購買**」：係指各部門對於電腦軟體及資料庫之相關支出，包括購入成本及租金費用等。
- 4.「研究發展」、「員工訓練」及「市場行銷」中有關電腦軟體、資料庫購買部分，仍應依費用性及資本性支出填入「電腦軟體、資料庫購買」項內。
- 5.本項所購入之資產，若同時供為「研究發展」、「員工訓練」或「市場行銷」使用，則其支出金額應填入主要使用用途之項目中。

(十五)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

係指經由技術合作、技術授權等方式，購買或銷售技術的金額。

- 1.包括下列範圍：專利與商標(包括經銷權)之採購、銷售及授權；專門技術及技術服務(非專利)等。(委託外界研發之經費應填入「無形投資之投入金額」問項之「1.研究發展」項內)
- 2.不包括下列範圍：金融性、商業性、管理性和法律性之協助、廣告、保險、運輸、著作權範圍內的影片、錄音錄影產品與資料、設計及軟體之交易金額。例如：支付會計師、律師之費用、委外製作廣告之費用、購買套裝軟體支出等。
- 3.應依「購入」、「銷售」及交易對象屬國內、國外分別填列，乙表之專業技術購入部分，則再細分為「專利權及商標(含經銷權)」與「專門技術及技術服務(非專利)」，其中前項係具法律註冊效力之權利，應再依是否移轉所有權，或僅有使用權，區分為「買斷」及「非買斷」2 類，分別填寫全年國內、外交易金額。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」：

- 1.品牌係指將文字或圖像依法註冊為商標，並於市場上行銷推廣產品或服務，更能清楚顯示與其他產品或服務之差異。其中「依法註冊為商標」非一般之公司或商業登記，而係依法向主管機關(經濟部智慧財產局)註冊核准。

- 2.代理品牌、集團(關係企業)之品牌或被授權使用之國外品牌，不屬於自有品牌。
- 3.「行銷推廣」係指將依法註冊核准之商標或品牌，顯示於潛在客群(如電視觀眾、路人等)可見處(如產(商)品、廣告、招牌等)，俾增進銷量或服務收入之作法。
- 4.本問項勾選「有」，且其經營業務屬製造業，則應續填自有品牌產品銷售收入及外銷所占比率。

(十七)第 12 問項「100 年全年環保支出」：

- 1.指企業為廢氣、廢水、廢棄物回收清除處理、噪音及振動與毒性化學物質管理等污染防治設備投資支出、操作與維護、監測及檢驗等費用(含人事費)、委外費用、共同處理及繳交予政府之污染費(如營建工程污染防制費、固定污染源空氣污染防制費、土壤及地下水污染整治費等)、環境影響評估、研究發展等支出。
- 2.不包括清潔維護費、工安、睦鄰、賠償及罰款等支出。

(十八)第 13 問項「100 年全年有無新開發或經技術改良(含製程、設備、人力運用及產品運送儲放方式之改良等)之產品？」：【限製造業填寫】

- 1.新開發產品：係指採用新發明之技術(知識)或是結合多種既有技術，生產與該公司既有產品特性、用途明顯不同的全新產品。
- 2.經技術改良產品：包括將既有產品的性能顯著改良或提升，如利用更高效能或多元用途的零件，改良提升產品功能；或是運用全新或顯著改良之技術或製程，改善生產製造或運送方法，促使生產效率提升，包括生產設備升級、工作方法改變等，以及因前揭變化促使人力資源配置改變均屬之。
- 3.只要有別於該企業先前之產品或技術，均屬新技術或新產品，並非一定為市場之首創產品或技術，且不一定為自行開發。
- 4.僅從事外觀、包裝設計或美工之改良，不屬於產品或技術創新。
- 5.本問項若勾選「有」，則應續填該類產品 100 年全年銷售收入占營業收入比率。
- 6.舉例：
 - (1)公司因多年前之產品重新在市場流行而再度生產，不算創新。
 - (2)構造簡單的產品(如家具、文具等)若改用高效能材料或零件，進行技術性大幅改良(如家具由木材改為塑膠或環保材質)，屬於產品及技術創新。
 - (3)構造複雜產品(由多項子系統組成，例如汽車、電子產品等)如改變幅度很小，基本重要結構不變，只能算是產品區隔，例如汽車加裝 DVD、電動座椅或電動窗等，非屬本問項匡計範疇，若有重大構造改變，例如汽車 4 缸汽門換成 6 缸、油電混合系統、ABS 剎車系統等運用，方為技術上改良的產品創新，應列入問項填報。

(十九)第 14 問項「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

- 1.「100 年全年有無與國(境)外企業(機構)進行服務或勞務(不含有形商品)交易？」：應先就「有」、「無」勾選一個答案；如勾選「有」，應續就「僅有採購」、「僅有銷售」及「二者皆有」勾選一個答案。
 - (1)指除有形商品進出口外，與國(境)外企業(機構)之所有交易(須有費用或收入之發生)，如營建、運輸、通訊、旅遊、金融、保險、技術、影音製作、管理、資訊、授權、認證、維修或訓練等。
 - (2)本項範圍僅指實質交易之雙方，不含僅從事交易中介而賺取佣金者。

2.「100 年底有無單一外資股東持有貴企業 10%(含)以上之股權？」：應先就「有」、「無」勾選一個答案；如勾選「有」，應續填該類股東個數及其持股之合計比率。

(1)單一外資股東係指僅一名外籍自然人或國(境)外法人股東。

(2)國(境)外共同基金雖具單一外資法人性質，惟係以投資獲利為主要目的，並不介入經營管理，應予排除。

例如：公司股東結構中，有 A、B、C、D 等 4 位外資股東，擁有股權分別為 9%、10%、12%、11%，其中 A 為自然人，B 為科技公司、C 為基金公司、D 為自然人，則本問項應填股東 2 人(即 B 與 D，C 係國外基金公司不算)，合計持股比率 21%(10%+11%)。

3.「100 年底有無國(境)外分支單位？」：

(1)如勾選「有」，應續填國(境)外分支單位家數，以及國(境)外各區域分布之家數。

(2)「國(境)外分支單位」：係指設立於臺澎金馬地區以外之分公司及辦事處等，不含轉投資之子公司或關係企業。所謂分公司(含辦事處)為總公司的分支機構，並沒有獨立的法人人格，不能作為權利義務主體，必須接受總公司各項營運決策以及人事任免。

4.「100 年底有無直接或間接對國(境)外單一企業具有控制能力？」：

(1)如勾選「有」，應續填該類企業家數，並就其各自所屬之經營業務區分為 3 類，即農林漁牧、礦業、製造、營造、能源供應、污染防治業(第 1 類)；批發及零售業(第 2 類)及其他(非屬前 2 類，含紙上公司)，分別填列家數；另須按國(境)外各地區分布情形填列家數，以及期末累計投資金額。

(2)直接或間接：即公司之直接投資與間接投資，其中直接投資屬直接控制模式(如子公司)，間接投資則為經由子公司再轉投資之行爲(如孫公司及以下)。例如甲公司轉投資維京群島乙公司 1 億元(持有 100%股權)，乙再轉投資 8,000 萬元於中國大陸成立丙公司(持有 100%股權)，就甲公司而言，乙公司屬直接投資，丙公司為間接投資，丙亦稱為甲公司之孫公司。

(3)控制能力：指對該轉投資之企業，持股達 50%(含)以上；或持股雖未達 50%，但具有操控其財務、營運、人事或主導董事會決策之能力。

(4)期末累計投資金額：係指由公司資金直接匯出投資部分，承(2)之例，甲公司期末累計投資金額應填列 1 億元。

(5)紙上公司(paper company)：或稱「殼公司」(shell corporation)，係指企業為節稅等目的而設立之公司，通常並無實質營運或相關資產，僅處理資金移轉與轉投資等事宜，一般均設立於稅負優惠地區，如開曼群島、維京群島、模里西斯、貝里斯、百慕達等地區。

5.「100 年全年有無派任本國籍員工至國(境)外出差、訓練或工作？」：應就「有」、「無」勾選一個答案。係指 100 年全年所有以工作為目的之人員派任，於國(境)外工作時間長短不拘，短期出差、訓練或考察亦屬之，國外員工旅遊不予列計。如派任人員屬多重國籍，只要其一為本國籍者，皆屬本國籍員工。

6.「100 年全年有無外籍人士(不含外籍勞工)或國(境)外之企業(機構)員工在貴企業出差、訓練或工作？」：應就「有」、「無」勾選一個答案。係指 100 年全年所有外籍人

士(不含外籍勞工)或國(境)外之企業(機構)員工在該企業工作之情形，工作時間長短不拘，短期出差、訓練或考察亦屬之，如外國客戶來臺拜訪公司。所謂「外籍勞工」係指依就業服務法相關規定，經行政院勞工委員會許可，由各產業及機構聘僱之外籍勞工者，主要從事線上操作，體力及看護等性質之工作。

(二十)第 15 問項「100 年全年銷售產品之來源」：[限製造業填寫]

1. 「**銷售收入**」：包括產品及兼銷商品收入之淨額，若以收支抵減方式列帳，應以原訂單銷售收入及成本分別填報，不含僅從事居間介紹之買賣。
2. 「**銷售成本**」：僅需填寫產品「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」之部分，包括產品於國(境)外生產時，提供生產者之原材物料、半成品成本，以及產品在國(境)外之所有生產費用，包括以進銷貨方式作帳之產品購入費用，或產品在國(境)外加工之設計製造費用、加工費用等相關支出。
3. 應分別按「國內自行生產」、「購自國內其他企業」及「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」填列銷售收入及銷售成本。
 - (1) 「**國內自行生產**」：含該企業之國內工廠生產及委託國內其他企業生產加工收回部分，後者係指由該企業提供 50% 以上原材物料，委託國內其他企業生產加工之產品。
 - (2) 「**購自國內其他企業**」：係指銷售之產品或兼銷之產品，由該企業向國內其他企業購進。
 - (3) 「**購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工**」：係指銷售之產品購自國(境)外或於國(境)外生產製造，包括直接購入、委外包工包料生產，以及提供零組件(含由臺灣出口，或國外採購後運至生產加工地)、半成品等委外加工模式。應再就通關情形區分為「經我國通關後運送至買方」及「不經我國通關直接運送至國(境)外買方或其國(境)外指定地」分別填列，後者於乙表應再就委外生產記帳方式，區分為「與受託生產廠商往來以買賣交易或收付差額方式作帳」及「與受託生產廠商往來以加工費方式作帳」2 類，相關說明如下：
 - ① 「**不經我國通關直接運送至國(境)外買方或其國(境)外指定地**」：係指產品運送國(境)外之地點，可能為買方所在地，或其他買方指定之本國以外地區。例如美國 A 企業下單臺灣 B 公司，B 公司再委請大陸子公司生產，完成後直接運至美國 A 企業，或應 A 企業要求，將貨品運送至其指定之地點。
 - ② 「**與受託生產廠商往來以買賣交易或收付差額方式作帳**」：係指直接向國(境)外企業買進成品，或委託國(境)外企業以包工包料方式生產產品，再以進貨方式買進，凡符合前述情形之產品，應分別填列其銷售收入及銷售成本；如為甲表，本部分之銷售成本應填入「支付國(境)外原材物料、半成品、成品及生產加工等費用」(屬其中之「成品」部分)。
 - ③ 「**與受託生產廠商往來以加工費方式作帳**」：係指該企業提供原材物料、半成品予國(境)外生產者加工之產品銷售收入及成本。銷售成本分為 2 項，其中由該企業由國內提供之原材物料、半成品等，應填入「由國內生產加工出口之原材物料、半成品出口報關金額」；而支付國(境)外生產者之原材物料、半成品、設

計、加工、包裝等生產相關費用，則填入「支付國(境)外原材物料、半成品及生產加工等費用」項。

4. 「供貨來源地區分配比」：「供貨來源地區」指產品購入(或委託海外生產加工)之地區，「分配比」應按「銷售收入」計算。

5. 注意事項：

- (1) 「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」之國(境)外對象，包括設置於國(境)外分公司、轉投資的子公司或關係企業，以及國外其他企業。
- (2) 「不經我國通關」包括於國外生產產品運至國內自由貿易港區或保稅倉庫，再出口至國外買方之情形。

例如：國內 A 公司接獲美國客戶一筆美金 15 萬元訂單，其產品銷售來源及相關成本如下(假設匯率為 1 美元兌換新臺幣 30 元)：

- ① A 公司交由大陸子公司加工生產，並直接運交客戶。其生產成本包括由臺灣提供生產所需之半成品(通關報價美金 5 萬元)，並向日本訂購一批美金 4 萬元材料，直接由日本運交大陸子公司，完工後 A 公司尚須支付加工費美金 3 萬元。
- ② 因大陸子公司完成生產後，發生交貨量不足情形，A 公司只好臨時向大陸其他公司進貨 2 萬美金以補足，並直接運交客戶。

則本問項應於「不經我國通關直接運送至國(境)外買方或其國(境)外指定地」欄，填列銷售收入新臺幣 4,500,000 元(即訂單金額：美金 150,000×30)；銷售成本中「由國內生產加工出口之原材物料、半成品出口報關金額」項應填新臺幣 1,500,000 元(美金 50,000×30)；如為甲表，「支付國(境)外原材物料、半成品、成品及生產加工等費用」項應填 2,700,000 元(美金 (40,000+30,000+20,000)×30)；乙表則應將進貨成本 600,000 元(美金 20,000×30)，填入「與受託生產廠商往來以買賣交易或收付差額方式作帳」之銷售成本，而訂購材料及支付之加工費等生產費用 2,100,000(美金 (40,000+30,000)×30)，則填入「支付國(境)外原材物料、半成品及生產加工等費用」。

(二十一)第 16 問項「100 年全年原材物料及燃料變動情形」：

1. 原材物料之「編號」及「名稱」：應參考本處印發之「產品及原材物料名稱編號參考表」，凡是表內已列之材料應逐項填列(編號請一併抄填)，未經列出之大宗原材物料名稱，應按材料之慣用名稱填寫(中英文皆可，請勿以代碼填寫)，表格不敷使用時，可用相同規格紙浮貼填寫。若項目甚多時，可將材料性質相近(或品目相同)者，合併為一項填寫。
2. 各項小額原材料及物料(含包裝材料)應合併填入「其他小額原材物料」項內，惟其耗用價值合計不得超過原材物料(不含燃料)耗用總值之 10%，否則仍應將耗用價值較大者挑出單獨列項分開填寫。
3. 第(2)欄「全年進料購入價值」：若為國產品應包括進料成本及一切進料儲運、保險費；若為直接進口材料，則一律以到岸價格(CIF)加進口稅捐(包括關稅、港工捐、附加捐、貨物稅等)，再加國內儲運費計算。

4. 「全年生產耗用(含損耗)」：

- (1)第(3)欄「本企業耗用價值(含委託國內他廠加工使用)」：指該企業在生產過程中使用的部分及委託國內他廠加工時，由該企業所提供之原材物料價值已耗用部分(含損耗)。
- (2)第(4)欄「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用價值」：係指委託國外其他企業(含子公司)生產製造產品時，由該企業所提供之原材物料價值已耗用部分(含損耗)。

5. 「全年進料來源分配比」：

- (1)分配比應按「全年進料購入價值」計算。
- (2)「直接進口」：指廠商直接向外國生產者或外國貿易商購進者。
- (3)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之進口商，或外國產品之代理商，包括台灣銀行之採購部；及以機關或公司為銷售對象之業者。
- (4)「生產者」：包括國內公民營事業機構及農漁業生產者。
- (5)「零售商」：指以一般民眾為銷售對象之業者。

(二十二)第 17 問項「100 年各項產品全年生產、銷售及年底結存」：【製造業調查乙表(一)續】

1.填入本問項之產品應包括：本企業自行製造之產品、受託代客加工之產品、委託其他企業生產之產品及購入與本企業生產相同之產品。

2.調查表未列之新增產品，其編號及名稱應參閱「產品及原材物料名稱編號參考表」填列。

3.自行製造之產品：

- (1)已製造生產完成，可供出售或供本企業(或他廠)再投入生產其他產品者，包括最終產品(含副產品)、半成品(含零組件)、次級原材料及中間產品(即再用為生產他項產品者)等。
- (2)以 OEM(委託代工)或 ODM(委託設計與製造)方式代客加工，或委託「廠外家庭包工」生產，並自行提供原材物料達 50%以上者，視為本企業之生產數量。
- (3)尚未製造完成或不供出售之「在製品」數量不需填列。

例 1：就一企業僅有一工廠而言，某企業之主要產品為電扇及扇葉，其中扇葉全部供自用，即裝配成電扇後始予以出售，則此「扇葉」因年內無出售，不視為「產品」，而僅將其最終產品，即「電扇」，填入本問項即可；反之，若扇葉在 100 年內除大部分供自用外，尚有一小部分出售給同業，則此「扇葉」應視為產品之出售，填入本問項，亦即本問項應填有「電扇」與「扇葉」二項產品。

例 2：某一企業有二家工廠，屬一貫作業之生產型態，其中甲工廠係生產馬達，而乙工廠則生產電扇，若甲工廠生產之馬達，專供乙工廠裝配電扇用，則此項「馬達」應視為其產品，填入本問項內。

4.受託進行代客加工之產品：包括由顧客提供 50%以上主要原材物料，加工成產品(或半成品)；以及受託從事漂染、電鍍、噴漆、磨光、熱處理、簡單切割、裝訂、裁剪、粘貼、家具塗裝等簡單代客加工。

例 3：若純粹接受一般稻農之委託，將稻穀碾成糙米（或白米），而本身均未購進稻穀者，則視為「代客加工」業，其加工品—糙米（或白米），應填入本問項。

5.委託其他企業進行生產加工之產品：本企業提供 50%以上原材物料，委託其他企業加工成產品之數量，若半成品如因回收後全部用於再生產並未出售，不需填列。

例 4：某一毛衣工廠委託小型針織加工企業社代織毛衣之衣袖、衣領及口袋等，俟加工完成收回後，再縫製成完整毛衣，因屬於半成品之委託加工，且收回後並未出售，係全部供自用，可不必填寫。

例 5：若委託他廠加工整件之「毛衣」，或委託加工收回之衣袖、衣領及口袋等其他針織品，有一部分出售，一部分自用，則此二項加工品均符合「產品」之定義。

6.購入之產品：包括三角貿易部分。

(1)企業由於本年生產不足或其他原因，而向國外或國內其他企業購買相同於本企業所生產之產品。

(2)兼銷商品（與本企業生產產品不相同）不需填入本問項。

例 6：某一廠商主要生產產品為塑膠硬質皮箱，若 100 年內獲得一批訂單，因工人難僱，生產線未及擴增，乃向他企業訂購一批塑膠硬質皮箱，則此訂購部分，應填入本問項；至於其兼營「真皮製皮箱」及「行李手推車」買賣業務，因不同於本企業所生產之產品，不必填入本問項。

7.「全年銷售對象分配比」：分配比應按「銷售價值」計算。

(1)「國外」：指本企業直接售給國外。

(2)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之貿易商，外國產品之代理商，及以國內為主要銷售範圍且主要銷售對象為機構或產業之批發商。

(3)「生產者」：指國內公民營事業機構及農漁業生產者。

(4)「零售商」：指以國內為主要銷售範圍且主要銷售對象為一般民眾之零售商。

(5)「一般民眾及政府」：指個人、家庭、學校、公司行號、外國機關、各級政府機關及軍事單位等。

【以下僅供 1000 大企業及各科學園區之分工單位調查作業參考】

(二十三)第 17 問項「100 年各項產品全年生產、銷售及年底結存」：填入本問項之產品包括：

1.自行製造之產品：生產數量填寫於(2)「本企業生產」欄。餘請參照(二十二)3.之相關說明。

2.受託進行代客加工之產品：

(1)由顧客提供 50%以上主要原材物料，加工成產品(或半成品)，生產數量填寫於(3)「代客加工」欄，已交給顧客數量填入(6)「全年自用量及代客加工交出量」欄，年初或年底尚未交出之數量則分別填入(1)「100 年初結存量」欄或(9)「100 年底結存量」欄。

例 1：若純粹接受一般稻農之委託，將稻穀碾成糙米(或白米)，而本身均未購進稻穀者，則視為「代客加工」業，其加工品－糙米(或白米)，應填入本問項(3)「代客加工」欄內。

例 2：若糙米加工所耗用之稻穀中，有部分為業主自行購入者，其他部分則由顧客提供，則其加工品應分開填寫，屬於自購部分，應填入(2)「本企業生產」欄，而屬於顧客提供部分，則填入(3)「代客加工」欄內。

例 3：若該碾米廠，除經營代客加工碾米外，又向他廠商批購小包裝米零售，則此小包裝米零售部分，因非屬該企業生產，應視為兼銷行為，有關其銷售情形不能填入本問項，僅將兼銷小包裝米之進貨成本與銷售收入，分別填入第 06 問項(08)「兼銷商品銷售成本」與第 07 問項(04)「兼銷商品銷售收入」項內。

(2)若受託從事漂染、電鍍、噴漆、磨光、熱處理、簡單切割、裝訂、裁剪、粘貼、家具塗裝等簡單代客加工，可直接以當年加工金額代替數量，填入(3)「代客加工」欄，如當年加工部分未全數交給顧客，則(3)「代客加工」欄應包含已加工但尚未交出之部分，已交給顧客數量填入(6)「全年自用量及代客加工交出量」欄，年初或年底尚未交出之數量則分別填入(1)「100 年初結存量」欄或(9)「100 年底結存量」欄。

3.代客加工收入金額合計①應等於【07 問項】(03)「加工費收入」。

4.委託其他企業進行加工之產品：本企業提供 50%以上原材物料，委託其他企業加工成產品之數量，填寫於(4)「全年委外生產加工收回數量」欄；半成品如因回收後全部用於再生產並未出售，不需填列數量，只需將支付之加工費，填入第 06 項問項(04)「託外加工費」項內。

例 4：某一毛衣工廠委託小型針織加工企業社代織毛衣之衣袖、衣領及口袋等，俟加工完成收回後，再縫製成完整毛衣，因屬於半成品之委託加工，且收回後並未出售，係全部供自用，則(5)「全年進貨量」欄可不必填寫，僅將支付給對方之加工費，填入第 06 問項(04)「託外加工費」項內即可。

例 5：若委託他廠加工整件之「毛衣」，或委託加工收回之衣袖、衣領及口袋等其他針織品，有一部分出售，一部分自用，則此二項加工品均符合「產品」之定義，其委託加工收回數量，均應填入(4)「全年委外生產加工收回數量」欄內，其中自用部分之數量，亦需再填入(6)「全年自用量及代客加工交出量」欄內，出售部分填入「全年銷售量值」欄內。

5.購入之產品：包括三角貿易部分。

(1)企業由於本年生產不足或其他原因，而向海外或國內其他企業購買相同於本企業所生產產品之數量，填入(5)「全年進貨量」欄。

(2)兼銷商品(與本企業生產產品不相同)只需將進貨成本填入第 06 問項(08)「兼銷商品銷售成本」項內；收入填入第 07 問項(04)「兼銷商品銷售收入」項內。

例 6：某一廠商主要生產產品為塑膠硬質皮箱，若 100 年內獲得一批訂單，因工人難僱，生產線未及擴增，乃向他企業訂購一批塑膠硬質皮箱，則此訂購部分，稱之為「成品購入」，應填入本問項(5)「全年進貨量」欄內；至於其兼營「真皮製皮箱」及「行李手推車」買賣業務，因不同於本企業所生產之產

品，則比照「兼銷商品」處理，不必填入本問項，僅將其進貨之總成本與銷售總額，分別填入第 06 問項(08)「兼銷商品銷售成本」項與第 07 問項(04)「兼銷商品銷售收入」項內。

同一產品若同時有「本企業生產(2)」、「代客加工(3)」、「全年委外生產加工收回數量(4)」或「全年進貨量(5)」等情況，應分列填寫；若有 2 家工廠生產同一產品，亦應分列填寫，並於工廠別代號欄位標註不同之代號(如 01、02、03...等)。

表頭資料：

1. 「產品名稱」：若該企業 100 年內有從事製造生產、代客加工或委託他廠生產者，不論產品數量多少，均應參照指定之「產品名稱編號參考表」，填寫產品之編號(七位數)、名稱(以中文填寫)及計量單位之名稱、代號。
 - (1)品目相同而規格略異之產品，可合併為一項填寫。
 - (2)未經列出之產品，可按該企業慣用名稱與計量單位填寫。
 - (3)表格如不敷使用，請用相同規格紙浮貼填寫。
 - (4)如所生產之產品為無明確名稱之小項零組件，則填寫產品名稱時，應註明其主產品名稱，例如生產機車把手，其產品名稱應寫為「機車零件－把手」。
2. 「計量單位」：包括重量(如公斤、公噸)、長度(如公尺、英吋)、面積(如平方公尺、平方英吋)、體積(如立方公尺、才)、容積(如公石、公秉)、金額(如千元)、數量(如度、打)等項目，請儘量按照指定之名稱及代號填寫。(參考「產品名稱編號參考表」)
 - (1)項目相同之計量單位(如公斤、公噸)，可不予換算，逕依該企業慣用之名稱及代號填寫。
 - (2)項目不同之計量單位(如盒、千元等)，應予複查並換算為標準計量單位；若複查工作確有困難，則應於附記欄加以說明。
3. 「工廠別代號」：指填寫生產該項產品之工廠代號而言，若所屬有二家以上工廠者，則配合【18】之代號(如 01、02、03等)填入本欄。
4. 第(5)欄「全年進貨量(包括三角貿易銷售)」：包括向海外或國內其他企業購入相同於本企業所生產之產品。
5. 第(6)欄「全年自用量及代客加工交出量(包括自用於生產及損耗)」：
 - (1)全年自用量：包括自用於生產及損耗部分，指全年用於本企業供為生產其他產品之數量(含提供本企業他廠生產用部分)，以及在產銷過程中所消耗損失之數量。
 - (2)代客加工交出量：指由顧客提供 50%以上原材物料，加工成產品(或半成品)，已交給顧客之數量。
6. 「全年銷售量值」欄：本欄數字應扣除銷貨退回與折讓，且不包括代客加工交回顧客部分。每一種產品全年銷售數量及銷售價值(價值以新台幣元為單位)，均須按內銷及外銷分別填寫。

「內銷」：指工廠生產之產品，直接售給國內批發商、零售商、消費者或其他工廠者。

「外銷」：指將工廠生產之產品，直接或間接售給國外者(包括透過貿易商售往國外部分)，外銷價值若為外幣計算者，應折算為新台幣元填入本欄內。

(※適用加值型營業稅之企業，銷售價值不含銷項稅額。)

(1)凡以價值(千元、元)為計量單位之產品，其全年生產量、結存量、進貨量、自用量等欄應按「成本價值」填列，銷售量應按「銷售價值」填列，在此情形下，100年底結存量(9)可不等於(1)+(2)+(3)+(4)+(5)-(6)-(7)-(8)。

(2)以價值(千元、元)為計量單位之產品，其全年銷售價值仍應按「元」填寫，且內外銷價值合計②+③應等於第 07 問項(01)「產品銷售收入」項。

7.全年產品銷售對象分配比：請參照(二十二)7.之相關說明。

(參)營造業

一、填表對象

- (一)凡從事建築工程、土木工程、道路工程、公用事業設施工程、整地、基礎及結構工程、庭園景觀工程、機電、電信及電路設備安裝、冷凍、空調及管道工程、最後修整工程等業者適用本表，應填寫本業調查表。
- (二)若企業出租營造機具設備時，同時提供操作人員，即屬本業範圍；若僅出租營造機具設備，並無提供設備操作人員，則屬「營造用機械設備租賃業」，不屬營造業，應改填服務事業調查表(營業性租賃)或金融及保險業(融資性租賃)調查表。
- (三)若企業僅從事建築、景觀、造園或廠房設計，並無實際施工，屬「建築、工程服務及相關技術顧問業」，皆不屬營造業，應改填服務事業調查表。

二、問項填寫方法：註記橫線部分為乙表專有之填寫說明。

- (一)第 00 問項「組織別」：請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。
- (二)第 01 問項「實際開業年月」：請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。
- (三)第 02 問項「100 年經營業務項目」：
 - 1.主要：應填寫該企業 100 年內主要工程種類及經營方式，例如：各種建築物之興建、改建、修繕；道路、橋樑、公用事業設施、港埠等土木工程之興建、改建、修繕；整地、基礎、結構、庭園景觀、建築設備安裝、最後修整等工程；機電設備、電信線路、電力線路、冷凍系統、通風系統、空調設備、管道等工程；建築物室內(外)防水、隔熱、隔音等工程；鷹架、模板、起重、房屋遷移、工作平台架設等工程。
 - 2.如從事 2 種類型以上之工程時，應以全年施工價值較大之業務填寫。
 - 3.不直接從事營造工程或勞務提供之總公司、總管理處、辦事處、聯絡處等之經營業務，應依其所屬各場所之綜合經營業務，以全年施工價值較大之業務填寫。
 - 4.次要：係指主要經營業務以外，營業額最大或使用員工人數最多之經營業務項目
- (四)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)？該項目收入占貴企業全年營業收入比率為何？」：請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。
- (五)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

1.「僱用員工」按職務別分：

(1)「職員」：包括

- ①「主管及監督人員」：如總裁、執行長、總經理、副總經理、協理、廠(場)長、副廠(場)長、處長、經理、副理、襄理、主任、科長、課長、股長等。
- ②「專業人員」：如土木、電機、建築、機械等各類工程師、建築師、室內設計師、電腦系統設計及分析師、電腦程式設計師等。
- ③「技術員及助理專業人員」：如工地主任、各類技術員、採購員、鑑估員、業務員、法律助理等。
- ④「事務支援人員」：如會計、出納、庶務、人事、文書、總機人員、存貨事務登記人員、電腦操作員等。

(2)「工員」：包括

- ①「服務及銷售工作人員」：如建築物管理人員、警衛、保全人員等。
- ②「技術工員」：如工地領班、模板人員、泥水工作人員、水電工、電力機械裝

修人員、建築物電力系統裝修人員、鋼筋彎紮人員、營建木作人員、空調及冷凍機械裝修人員、油漆工作人員、其他各類技術工員及大小客貨車駕駛等。

③「基層技術工及勞力工」：如捆工、搬運工、清潔工及體力工等。

2.若有委外包工工資，不應計入薪資，應填入乙表第 06 問項，甲表第 05 問項「全年各項成本費用支出」之「發包工程款」項內。

3.其餘各項目說明請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(六)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」：請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(七)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」：請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(八)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)

1.第(01)項「存貨及存料」：包括營造商建材存料及油漆粉刷等存貨。

2.第(02)項「建築用地」：指為建造房屋出售之建築用土地成本，包括年底持有之在建及完工者。

3.第(03)項「在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」：本項數字應小於或等於乙表第 06 問項，甲表第 05 問項之「年底在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」。

4.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(九)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十)第 05-3 問項「100 年初存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

存貨及存料內涵同第 05-1 問項(01)項，餘請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十一)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」：(甲表第 05 問項)

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「營建材料耗用價值」： 指該企業全年因營建而投入之材料價值(包括進口稅捐及儲運費之總成本)，含發包工程由該企業提供的材料價值，但不包括下列各項材料費用： 1.「工房材料」：此項費用應列入本問項(13)「工地其他成本」項內。 2.「已出售材料」：此項費用應列入本問項(08)「出售貨品及材料成本」項內。 3.「由業主及營造同業提供材料」：此項價值乙表應列入第 13 問項，甲表應列入第 11 問項。
02	02	「發包工程款」： 指將承包之工程再發包給他廠而支付之工程款，包括委外包工工資。本項填有數字，則乙表第 07 問項，甲表第 06 問項(01)項，通常應填有承包工程收入。
03,04	03,04	「年初在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」；「年底在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」：

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
		所謂「在建承包工程施工成本價值」，係指未完工及已完工尚未驗交之承包工程，已投入之施工成本價值；「自地自建或合建房屋施工成本價值」，係指自有土地興建房屋，或與他人合建房屋，而未完工及已完工尚未銷售之房屋，其已投入之施工成本價值，但不含土地成本。
05	05	「(加)年底「完工比例法」在建工程之金額」： 依「完工比例法」年底在建工程投入成本及已實現毛利之合計金額。
06	06	「(減)年初「完工比例法」在建工程之金額」： 依「完工比例法」年初在建工程投入成本及已實現毛利之合計金額。
07	07	「出售房地產土地成本」： 指 100 年內出售(含撥為該企業自用部分)自地自建及合建工程中，土地部分之成本價值(含土地增值稅)；有出售自地自建或合建房地產者，其收入應列入乙表第 07 問項，甲表第 06 問項「出售自地自建或合建房地產收入」項內。
08	08	「出售貨品及材料成本」： 指全年出售貨品及材料之成本價值，如油漆、水電等業，其零售建材之進貨成本價值；有出售貨品及材料者，其收入應列入乙表第 07 問項，甲表第 06 問項「出售貨品及材料收入」項內。
09	09	「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」： 1.包含直接人工及間接人工的薪資資料。 2.餘請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項相同項目說明。
10	10	「水電瓦斯費」：包括 1.在工地使用之水費、電費及瓦斯費。 2.一般營業及總管理場所(如辦公、營業場所、宿舍、餐廳等)之水費、電費及瓦斯費。 3.乙表應在右側空白方格內，分別填寫水費所占比率(42)及電費所占比率(43)。
11	11	「營造機具耗用油料費」： 指各種營造機具所耗用之油料費。
12	12	「營造機具租用費」： 指在工地所支付之租用營造機具費。
13	13	「工地其他成本」： 指在工地所支付之搬運費、工房材料費及營造機具維修保養費等成本支出，不包括直接人工及間接人工的薪資資料，亦不包括可填列於(14)至(35)項之費用。
14	14	「租金支出」： 1.營造機具租金不可列入本項，應列入本問項(12)「營造機具租用費」項內。 2.餘請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項相同項目說明。
15	25	「稅捐及規費」

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
16	26	「各項折舊」
17	23	「對民間移轉支出及呆帳損失」
	+24	「對政府移轉支出」： 工程罰款支出應列入本項內。
18	15	「文具用品及書報雜誌費」
「其他營業費用」	+16	「差旅費」
	+17	「運費支出」： 工地搬運費不可列入本項，應列入本問項(13)「工地其他成本」項內。
	+18	「郵電費」
	+19	「修繕費」
	+20	「廣告費」
	+21	「產物保險費」
	+22	「交際費」
	+27	「各項耗竭及攤提」
	+28	「佣金支出」： 包括工程招攬及採購各項材料、貨品而支付之佣金費用。
	+29	「運輸設備耗用油料費」
	+30	「棧儲費」
	+31	「銀行服務費」
	+32	「工程設計與製圖費」： 係指委託建築師或繪圖人員，代為設計及繪圖之費用。
	+33	「託外清潔費」： 指將環境衛生及施工過程中所產生之污染物，委託他企業代為清潔或處理所支付之費用。
	+34	「其他服務費」
	+35	「其他營業費用」： 凡不屬於上述所列各項之營業費用及支出均歸本項。其金額不得超過支出合計數 1%，若超過此標準，應在附記欄列明大宗費用之名稱及金額。
19	36	「營業支出小計」
20	37	「利息支出」
21	38	「投資損失及出售資產損失」
	+39	「其他營業外支出」
22	40	「營業外支出小計」
23	41	「各項支出合計」

(十二)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)

請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「 承包工程收入 」： 指採「完工比例法」之工程，於 100 年施工部分應認列之收入；及採「全部完工法」之工程，於 100 年完工列計之收入合計。
02	02	「 修理裝配收入 」： 指 100 年內承辦之修理及裝配等零星工程收入。
03	03	「 出售自地自建或合建房地產收入 」： 指自行營建或合建之自有房地產銷售收入總額，至於撥為自用之房地產，應以投入成本計入本項(均含土地價值)。
04	04	「 出售貨品及材料收入 」： 指在 100 年內出售貨品、建材之收入，例如出售木材、水泥、油漆、水電材料等。
05	05	「 其他營業收入 」
06	06	「 營業收入小計 」
07	07	「 租金收入 」
08	08	「 利息收入 」
09	09	「 投資收益及出售資產盈餘 」
10	10	「 其他營業外收入 」
11	11	「 營業外收入小計 」
12	12	「 各項收入合計 」

(十三)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」：(甲表第 10 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：(甲表第 08 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十五)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十五)項。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營？」：(甲表第 12 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十七)第 12 問項「100 年全年環保支出」：(甲表第 13 問項)

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十七)項。

(十八)第 13 問項「100 年全年營建工程施工價值」：(甲表第 11 問項)

1. 「**施工價值**」：

- (1)係指該企業 100 年在國內之營建承包工程、修理裝配、自地自建及合建房地產(按市價計算，不含土地成本)收入合計，扣除 100 年攤提之發包工程款及本企業發包工程提供之材料價值。
- (2)各項工程不論完工與否，僅指 100 年內施工之價值(若工程需二年以上才能完成者，則以工程金額按 100 年內施工完成比例計算)，營建工程施工價值之計算方式：
 - ①承包工程：以承包金額計算。
 - ②自地自建及合建工程：以市價計算(但不包含土地成本)。
 - ③修理、裝配等零星工程：以收入計算。
- (3)採「完工比例法」之工程，請直接以 100 年施工部分應認列(攤提)之施工價值計算。
- (4)採「全部完工法」之工程應依完工比例法概念，以 100 年之完工比例計算施工價值。
- 2.「由業主及營造同業提供材料估計價值」：指由業主及營造同業提供本企業營建之材料價值。
- 3.「住宅工程」：指住家、公寓、宿舍之興建、房屋設備安裝、新建房屋之機電及冷暖系統安裝、電信、電路及管道工程，油漆、粉刷、裝潢、修繕等工程。
- 4.「其他房屋工程」：指非住宅用房屋如廠房、店舖、辦公室、戲院、旅館、畜舍、廟堂等之興建，房屋設備安裝、新建房屋之機電及冷暖系統安裝，電信、電路及管道工程，油漆、粉刷、裝潢、修繕等工程。
- 5.「公共工程」：指橋樑、道路、海港、機場、堰堤、水庫、灌溉溝渠河道、上下水道、站台、鐵路等營建及修繕工程。
- 6.「其他營造工程」：指室外輸配電路、管道、電話線路、無線電台裝設，水井、游泳池、運動場、娛樂場、圍牆、景觀工程、環境保護工程之營建、起重工程、建築物拆除，油漆、粉刷及裝潢等工程。

(十九)第 14 問項「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(二十)第 15 問項「100 年全年各項工程使用材料價值」：

- 1.應將各項使用材料就表列項目一一填列，例如使用耐火板，則填列於編號(11)耐火建材(如耐火板、耐火泥、耐火磚等)欄內，未列舉之大宗材料請填入空白欄。
- 2.填寫(88)「其他小額材料」項，其金額以不超過材料耗用總值 10%為原則。
- 3.「全年進料購入價值」：若係國產品應包括進料成本及一切進料儲運費、保險費；若為直接進口材料則一律以到岸價格加進口稅捐(包括關稅、港工稅、附加稅、貨物稅等)再加國內儲運費計算。
- 4.「營建材料耗用價值」：指該企業承包或自建工程實際耗用之材料，不包括工房材料費用。
- 5.「發包工程由本企業提供材料價值」：指該企業將工程再發包給其他企業營建，所提供之材料價值。
- 6.「全年出售及轉資本支出價值」：指該企業原購入為供營建各項工程所需之材料，予以出售部分或轉為資本型態部分，並含損耗在內；若有出售材料，則第 06 問項(08)項與第 07 問項(04)項，應分別填列其出售成本與收入金額。
- 7.「全年進料來源分配比」：分配比應按「全年進料購入價值」計算。

(肆)商業(批發及零售業、住宿及餐飲業適用)

一、填表對象

- (一)凡從事批發、零售(包括百貨公司、超級市場、便利商店、零售式量販店、電視購物、網路購物、郵購、直銷、以自動販賣機銷售商品等)、商品經紀、住宿服務及餐飲業者，應填寫本業調查表。
- (二)同時經營零售及維修業務，應依該企業營業額較大的業務而定。若零售業務的全年銷售收入高於維修服務收入，仍屬零售業，應填寫本業調查表；若維修服務收入較大，改填服務事業調查表。

二、問項填寫方法：註記橫線部分為乙表專有之填寫說明。

- (一)第 00 問項「組織別」：請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。
- (二)第 01 問項「實際開業年月」：請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。
- (三)第 02-1 問項「100 年經營業務項目」：商品銷售類型可分為批發及零售兩大類，批發之銷售對象是中盤批發商、零售商、公司行號；零售之銷售對象是一般民眾或家庭。
 - 1.「主要」：係指該企業主要經營業務項目，應以文字填寫該企業 100 年內營業額最大之項目，例如：綜合商品批發、寢具批發、冰箱批發、眼鏡零售、童裝零售、自行車零售、商品經紀、超級市場、便利商店、零售式量販店、電視購物、旅館、露營區、快餐店等。
 - 2.「次要」：係指「主要」以外營業額最大或使用員工人數最多之經營業務項目。
- (四)第 02-2 問項「100 年商品銷售管道」[限批發及零售業填寫]：若僅從事批發業務，無任何零售業務，則批發銷售收入比率=100%；若同時經營批發及零售業務，或專營零售業務，則各管道之商品銷售收入比率合計=100%。
 - 1.「店面銷售」：由人員在固定的商品展示地點所進行的銷售方式，包括顧客打電話至店面訂貨。
 - 2.「透過電視購物台銷售」：亦即「電視購物」，指透過電視購物台所提供之銷售平台及服務，呈現產品內容，並接受訂購交易的模式。
 - 3.「透過網路銷售」：透過網路呈現產品內容，並接受消費者直接於線上訂購產品的一種行銷模式。
 - 4.「透過郵購」：指透過郵購公司傳真或寄送目錄等方式，進行商品買賣之交易型態。
 - 5.「透過自動販賣機銷售」：係指以自動機器取代人員，商品透過自動機器銷售之方式。
 - 6.「直銷」：即為「單層次傳銷」和「多層次傳銷」，係指沒有固定零售地點，而由人員面對面直接將產品及服務銷售給消費者，所進行的銷售行為，銷售地點通常是在消費者或他人家中、工作場所，或其他有別於固定零售商店的地點，如雅芳、安麗等。
 - 7.「其他」：非屬前述 6 類銷售管道者。
- (五)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)? 該項目收入佔貴企業全年營業收入比

率為何？」：請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。

(六)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

1.「僱用員工」按職務別分：

(1)「監督及專技人員」：包括

- ①「主管及監督人員」：如總裁、執行長、總經理、副總經理、協理、處長、經理、副理、襄理、主任、科長、課長、股長等。
- ②「專業人員」：如藥師、企劃人員、電腦程式設計師等。
- ③「技術員」：如品管、機械、電機、資訊等技術員。

(2)「非監督專技人員」：包括

- ①「助理專業人員」：如業務員、採購員、秘書、配鏡、驗光技術員等。
- ②「事務支援人員」：如會計、財務、出納、庶務、人事、文書、存貨管理員、收銀機操作員、資料登錄員等。
- ③「服務及銷售工作人員」：如加油站服務員、商店售貨員、展售說明人員、廚師、餐飲服務員、保全人員、其他廚房工作人員等。
- ④「基層技術工及勞力工」：如清潔工作人員、手工包裝工、送件工、搬運工等。

2.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(七)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」：

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(八)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」：

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(九)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)：

- 1.第(01)項「存貨及存料」：包括擺設商品、倉庫內商品、兼銷商品、原材料及燃料之金額合計，應填帳面價值淨額(即扣除備抵存貨跌價損失之價值)。
- 2.第(07)項「機械及什項設備淨額」：什項設備包括為販售商品及提供餐飲、住宿所需使用之設備，如櫥櫃、收銀機、電話、冷氣機、冰櫃(箱)、桌椅、餐具、廚房設備、床鋪家具等。
- 3.若某家庭式商店，其住家與商店共用，平常家用電腦、運輸設備、冰箱等設備，亦供營業使用，則該等設備仍應填入該商店之自有固定資產。
- 4.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項

(十)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十一)第 05-3 問項「100 年存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

存貨及存料內涵同第 05-1 問項(01)項，餘請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十二)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」：(甲表第 05 問項)

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「全年商品進貨金額」： 1.指全年購入商品減進貨退出與折讓後之淨額。 2.進貨商品成本包含各種進口稅捐(如進口稅、商港服務費、貨物稅等)及國內儲運費在內。 3.從事三角貿易，並以銷貨成本認列者，該銷貨成本應填入本項。
	+04	「委託加工費」：若已計入進貨成本者免填。
	+05	「委託包裝費」： 不包括企業自行包裝所耗用之原材料及人工成本，該項成本應分別列入本問項(06)「原材物料及燃料耗用價值」及(07)「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」項內，不可重複填列。
02	02	「年初商品存貨價值」： 指購入商品年初時之存貨價值，不包括自產產品、原材料、物料、燃料等存貨。
03	03	「年底商品存貨價值」： 指購入商品年底時之存貨價值，不包括自產產品、原材料、物料、燃料等存貨。
04	06	「原材物料及燃料耗用價值」： 指從事商品買賣與提供住宿及餐飲服務所消耗之成本，及自產產品之材料成本。如商店包裝用之塑膠袋、繩；餐飲業之菜餚作料、調味品等；住宿業提供之盥洗用品等。
05	07	「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」
06	08	「租金支出」
07	24	「佣金支出」
08	20	「稅捐及規費」
09	21	「各項折舊」
10	18	「對民間移轉支出及呆帳損失」
	+19	「對政府移轉支出」
11	+09	「文具用品及書報雜誌費」
「其他營業費用」	+10	「差旅費」
	+11	「運費支出」
	+12	「郵電費」
	+13	「修繕費」
	+14	「廣告費」

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
	+15	「水電瓦斯費」：包括 1.一般營業及管理用水電瓦斯費，包括企業所耗用之飲用及清潔用水、照明用電及瓦斯費等。 2.乙表應在右側空白方格內，分別填寫水費所占比率(44)及電費所占比率(45)。
	+16	「產物保險費」
	+17	「交際費」
	+22	「各項耗竭及攤提」
	+23	「存貨跌價損失(或回升利益)及外銷損失」
	+25	「運輸設備耗用油料費」
	+26	「棧儲費」
	+27	「報關支出」
	+28	「銀行服務費」
	+29	「託外清潔費」
	+30	「其他服務費」
	+31	「其他營業費用」： 凡不屬於上述所列各項之費用及支出者均屬之；其金額不得超過支出合計數1%，若超過此標準，應在附記欄列明大宗費用之名稱及金額。
12	32	「營業支出小計」
13	33	「利息支出」
14	34	「投資損失及出售資產損失」
	+35	「其他營業外支出」
15	36	「營業外支出小計」
16	37	「各項支出合計」

(十三)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)

請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「商品銷售收入」： 1.包括向其他企業購進及住宿餐飲業之兼銷商品，批發及零售業者本項應為主要收入。 2.從事三角貿易，並以銷貨收入認列者，該銷貨收入應填入本項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
	+02	「自產產品銷售收入」： 1.自行加工生產製造產品而以零售方式銷售之收入填入本項。例如某食品麵包店自行製造餅乾、西點麵包，同時亦購進其他食品飲料，零售給家庭或一般民眾，其銷售自產餅乾、西點麵包之收入，應填入第(02)「自產產品銷售收入」項內，銷售自店外購進食品飲料之收入應填入第(01)「商品銷售收入」項內。 2.乙表請將自產產品前三大項代號(參考調查表第 5 面「主要商品名稱編號參考表」)填入右側之空白方格內((15)、(16)及(17))。
02	03	「餐飲供應收入」： 指從事餐飲服務所得之收入，包括服務費收入。餐飲業者本項應為主要收入。
03	04	「服務收入」： 指住宿業之住宿收入及批發零售業提供之維修加工等服務收入。住宿業本項應為主要收入。
04	05	「佣金收入」： 1.為其他企業進行產品之推銷、寄銷、代理或仲介，以及採購各種原材物料、燃料、物品或資產，而收取之佣金收入。商品經紀業本項應為主要收入。 2.從事三角貿易，並以佣金收入認列者，該佣金收入應填入本項。
05	06	「其他營業收入」
06	07	「營業收入小計」
07	08	「租金收入」
08	09	「利息收入」
09	10	「投資收益及出售資產盈餘」
10	11	「其他營業外收入」： 包括商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益、賠償收入及政府各項補助款等。
11	12	「營業外收入小計」
12	13	「各項收入合計」

(十四)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」：(甲表第 10 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十五)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：(甲表第 08 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十六)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十五)項。

(十七)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」：

1.本問項勾選「有」，若經營業務屬批發及零售業，則應續填全年自有品牌商品銷售收

入及外銷所占比率。

2.其餘請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十八)第 12 問項「100 年全年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(十九)第 13 問項「100 年全年銷售商品購自國外概況」：[限批發及零售業填寫]

1.本問項係指所販售的商品直接向外國生產者或外國貿易商購進者。

2.銷售收入若以收支抵減後金額列帳，應以原訂單銷售收入及成本分別填報，惟不含僅從事居間介紹之買賣。

3.來源地區分配比係以「銷售收入」為 100%計算。

(二十)第 14 問項「100 年全年原材物料及燃料耗用價值」：

1.本問項係指第 06 問項(06)「原材物料及燃料耗用價值」項的明細內容，均不含商品、文具用品、水電費、郵電費、自備運輸工具油料及固定資產保養修理用品。

2.「原材物料及燃料耗用價值」：指批發及零售、住宿及餐飲業與自產產品所耗用原材物料及燃料之價值，依表列名稱分別填入。無法歸類填列者，應在空白格內加填名稱與金額，如果不夠使用時，則另紙依相同格式填寫浮貼於後。

(二十一)第 15 問項「100 年全年購入商品的進貨成本、銷售價值及銷售對象」：

1.本問項係指由國外直接進口與國內購入商品部分。已填入第 14 問項「原材物料及燃料」不可重複列入。

2.該企業全年購入之商品，參閱調查表第 5 面「主要商品名稱編號參考表」所列編號及名稱，分別填列。無法歸類填列者，則按中文慣用名稱填寫，如果表格不夠使用時，另紙依相同格式填寫浮貼於後。

3.「100 年初存貨價值」：應等於第 06 問項(02)「年初商品存貨價值」項。

4.「全年商品進貨金額」：包括各種進口稅捐(如關稅、商港服務費及貨物稅等)及國內儲運費(如各種倉儲費用、裝卸費及內陸搬運費等)；商品若為進口，按企業全年實際進口貨物之到岸價值(CIF)填入。

5.「進貨來源分配比」：

(1)係以「全年商品進貨金額」為 100%計算。

(2)「直接進口」：指該企業直接向外國生產者或外國貿易商購進者。

(3)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之貿易商、批發商，或外國產品之代理商。

(4)「生產者」：指國內各公民營事業機構及農漁業生產者。

(5)「零售商」：指以國內為主要銷售範圍之零售商。

6.「100 年底存貨價值」：應等於第 06 問項(03)「年底商品存貨價值」項。

7.「全年銷售金額」：指扣除銷貨退回與折讓後之淨銷貨收入，應等於第 07 問項(01)「商品銷售收入」項。

8.「銷售對象分配比」：

(1)係以「全年銷售金額」為 100%計算。

(2)「國外」：指該企業外銷出口。

(3)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之貿易商、批發商，或外國產品之代理

商。

- (4)「生產者」：指國內各公民營事業機構及農漁業生產者。
- (5)「零售商」：指以國內為主要銷售範圍之零售商。
- (6)「一般民眾及政府」：指個人、家庭、各級政府行政管理機關、軍事單位及公私立各級學校等。

(伍)運輸及倉儲業

一、填表對象

- (一)凡從事水、陸、空客貨運輸、運輸輔助、倉庫經營、郵政及快遞等業者，應填寫本業調查表。
- (二)運輸工具出租，並提供駕駛時，如遊覽車、校車及員工交通車之經營，仍歸本業；若未提供駕駛服務，則應視租賃性質(融資性或營業性)，改填金融及保險業或服務事業調查表；若兼營二者業務者，則以營業收入較多者為主要行業。
- (三)汽車客運業(包括計程車及遊覽車之經營)或汽車貨運業如有靠行情形，靠行車之司機、營業收入、成本及運輸工具，不視為該車行之從業員工、收入、支出及資產。

二、問項填寫方法：註記橫線部分為乙表專有之填寫說明。

(一)第 00 問項「組織別」：應勾選一個答案。

- 1.「其他組織」：包括計程車合作社。
- 2.其餘項目請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。

(二)第 01 問項「實際開業年月」

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。

(三)第 02 問項「100 年經營業務項目」：

- 1.「主要」：係指該企業主要經營業務項目，應以文字填寫該單位 100 年內營業額最大或使用員工人數最多之產品或服務名稱。
 - (1)應詳細說明業務內容，填報方式舉例如下：
 - ①陸上、水上及航空運輸業：應填寫運輸工具種類及營運方式，如公共汽車客運、計程車客運、汽車貨運等。
 - ②運輸輔助業及倉儲業：應填寫本業提供服務項目，如報關、船務代理、陸上貨運承攬、海洋貨運承攬、航空貨運承攬、代計噸位、停車場管理、普通倉儲或冷凍倉儲服務等。
 - (2)從事快捷遞送服務業者，不可歸入郵政業，應歸入快遞服務業。
 - (3)從事物流配送者：以運輸服務為主並結合倉儲及簡單處理，且本業以貨運收入為主，應歸入陸上運輸業、水上運輸業及航空運輸業之適當業別；以倉儲服務為主結合簡單處理如揀取、分類、分裝等，且本業以倉儲收入為主，應歸入倉儲業。
- 2.「次要」：係指主要營業項目以外，營業額最大或使用員工人數最多之經營業務項目。

(四)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)？該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」

請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。

(五)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

- 1.「僱用員工」按職務別分：
 - (1)「監督及專技人員」：包括
 - ①「主管及監督人員」：如執行長、總裁、總經理、經理、廠長、襄理、主任、課長、股長、組長等。

②「專業人員及技術員」：如航空及船舶駕駛、電機、輪機、機械、工業安全等各類工程師及技術員、領航、企劃、設計、分析及其他專業人員。

(2)「非監督專技人員」：包括

①「助理專業人員」：如銷售代表、業務、採購、報關代理人等。

②「事務支援人員」：如列車長、客運稽查、會計、出納、文書、收費員、倉庫及物料管理人員等。

③「服務及銷售工作人員」：如隨車(機)工作人員(含空服人員)、廚師等。

④「技術工及勞力工」：如大小客貨車駕駛、火車駕駛、機械設備操作員、水電工、修護工、機工、清潔工、捆工、搬運工等。

(3)不包括汽車客運業(包括計程車及遊覽車之經營)或汽車貨運業之靠行司機人數，該項人數應於附記欄填寫。

2.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(六)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(七)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(八)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)

1.第(01)項「存貨及存料」：包括年底之物料、燃料及兼銷商品存貨等。

2.第(06)項「運輸設備淨額」：指船舶、砂石船、飛機、火車、汽車、貨車、機車、腳踏車、搬運車、貨櫃及港埠設備、航空設備、鐵路設備等。

3.第(07)項「機械及什項設備淨額」：包括郵政業之郵政處理機械設備。

4.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(九)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十)第 05-3 問項「100 年初存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

存貨及存料內涵同第 05-1 問項(01)項，餘請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十一)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」：(甲表第 05 問項)

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「燃料耗用總值」： 係指客貨車、船舶、飛機、火車使用燃料之全年進料，加上年初存料，減年底存料後，實際耗用之價值，但不包括員工上下班使用交通工具所耗用燃料及已出售之燃料。員工上下班所使用交通工具所耗用油料費，應填入本問項(29)「其他營業費用」項內。
02	02	「物料耗用總值」：包括 係指各項物料之全年進料，加上年初存料，減年底存料後，實際耗用之價值。包括船舶、飛機使用之食物、食用水；客車所提供旅客使用之紙杯、塑膠袋、茶葉等，但不包括已轉售之物料。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
03	03	「水電瓦斯費」： 係指電聯車、修護廠、港埠、航空站及其他一般營業、辦公用等水電瓦斯費。
04	04	「運輸設備租賃支出」： 指租用運輸工具(含貨櫃)的租金支出。
05	05	「兼銷商品銷售成本」： 係指因兼銷商品買賣或代銷商品之銷售成本。其銷售收入應填入第 07 問項(08) 「兼銷商品銷售收入」項內。
06	10	「運費支出」： 係指因載運貨物或採購各項原材物料、燃料、物品或資產，而支付之海、陸、空運輸費用，但不包括由該企業自備車輛運送所發生之費用，及已經包含在進貨成本中之運費。從事貨運代理或承攬業者，本身無運輸工具，請其他貨運公司代為運送所支付之費用，亦填入本項。
07	12	「修繕費」
08	06	「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」
09	07	「租金支出」： 包括租用土地、房屋及各種設備(不含運輸設備)等租金支出，運輸設備之租金支出應歸入本問項(04)「運輸設備租賃支出」。
10	21	「佣金支出」
11	18	「稅捐及規費」
12	19	「各項折舊」
13	16	「對民間移轉支出及呆帳損失」
	+17	「對政府移轉支出」
14	08	「文具用品及書報雜誌費」
「其他營業費用」	+09	「差旅費」
	+11	「郵電費」
	+13	「廣告費」
	+14	「產物保險費」
	+15	「交際費」
	+20	「各項耗竭及攤提」
	+22	「棧儲費」： 從事對國外載貨、載客運輸服務者，通常應有本項費用。
	+23	「國內港埠機場使用及裝卸費用」： 包括在國內港埠機場所支付之勞務費及領港、接駁、停泊、導航、停機、裝卸、給水等費用。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
	+24	「國外港埠機場使用及裝卸費用」： 包括在國外港埠機場所支付之勞務費及領港、接駁、停泊、導航、停機、裝卸、給水等費用。
	+25	「高速公路通行費(含 ETC)」： 從事陸上客、貨運輸業者，使用運輸工具時，所支付高速公路或過港隧道之過路費用(含 ETC)。
	+26	「銀行服務費」
	+27	「託外清潔費」
	+28	「其他服務費」
	+29	「其他營業費用」： 凡不屬於上述所列各項之營業支出與費用者均屬之，其金額不得超過支出合計數 1%，若超過此標準，應在附記欄列明大宗費用之名稱及金額。
15	30	「營業支出小計」
16	31	「利息支出」
17	32	「投資損失及出售資產損失」
	+33	「其他營業外支出」
18	34	「營業外支出小計」
19	35	「各項支出合計」

(十二)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)

請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「客運收入」： 指各類客運業者提供運輸服務之收入。
02	02	「貨運收入」： 含貨運業者及搬家業者之收入；物流配送若以貨物運送為主，亦填入本項。
03	03	「郵政收入」： 限郵政業填寫。
04	04	「運輸設備出租收入」： 指出租運輸設備(含貨櫃)所得之租金收入。如係附帶司機之遊覽車或通勤專車出租，應歸入本問項(01)「客運收入」。
05	05	「倉儲收入」： 1.係指提供棧倉、冷凍冷藏倉庫等倉儲場所，以供他人儲存貨物之收入。物流配送若以倉儲服務為主，亦填入本項。 2.乙表應在右側空白方格內，估列「冷凍倉儲收入」所占比率。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
06	06	「報關收入」： 係指承託代辦各種貨物進出口報關手續之報酬。
07	07	「佣金收入」： 包括船務代理、陸上、海運、航空貨運承攬等業務代理、經紀、仲介之收入。
08	08	「兼銷商品銷售收入」： 係指兼銷商品買賣或代銷商品之銷售收入。至於該項商品之進貨成本應填入第06問項(05)「兼銷商品銷售成本」項。
09	09	「裝卸收入」： 指從事機場、港埠裝卸貨物之收入。
10	10	「運輸服務收入」： 包括航空照相、施肥、快遞、宅配、打撈、貨櫃集散、理貨、公證、拖吊、機場、港埠停泊及停車場管理等有關運輸服務收入。貨運公司、遊覽車公司、計程車行及計程車合作社，向靠行司機收取服務費或規費，應填入本欄。
11	11	「其他營業收入」： 凡不屬於上述之營業收入屬之，包括修理、停車、包裝及其他營業收入。
12	12	「營業收入小計」
13	13	「租金收入」： 包括出租該企業土地、房屋及各種設備等租金收入，但不包括運輸設備及倉儲租金之收入。
14	14	「利息收入」
15	15	「投資收益及出售資產盈餘」
16	16	「其他營業外收入」： 包括商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益、賠償收入及政府各項補助款等。
17	17	「營業外收入小計」
18	18	「各項收入合計」

(十三)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」：(甲表第 10 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：(甲表第 08 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十五)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十五)項。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」：

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十七)第 12 問項「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(十八)第 13 問項「100 年全年燃料及物料變動情形」：

- 1.將本企業全年使用之燃料及物料，依「燃料及物料名稱」欄內所指定之項目逐項填列。未經列舉指定之燃、物料請填於空格內，表格不夠用時，可另紙浮貼填寫。
- 2.「**全年進料購入價值**」：若係國產品應包括購料成本及一切進料之儲運、保險費。若為直接進口燃料及物料，則以到岸價值(CIF)加進口稅捐(包括關稅、商港服務費、貨物稅等)，再加國內儲運費計算。
- 3.「**全年耗用價值**」：應以購進成本填寫。
- 4.每一項燃料及物料之「100 年初結存價值」，加「全年進料購入價值」，減「全年耗用價值」，減「全年出售及轉資本支出價值」，應等於「100 年底結存價值」，換言之，每一橫列有 $(1) + (2) - (3) - (4) = (5)$ 之關係。
- 5.「**全年進料來源分配比**」：
 - (1)係以「全年進料購入價值」為 100%計算。
 - (2)「直接進口」：指該企業直接由外國購進者，包括國外港口機場裝添之燃料及物料。
 - (3)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之進口商及批發商，或外國產品之代理商。
 - (4)「生產者」：指國內公民營製造業者及農漁業生產者。
 - (5)「零售商」：指以國內為主要銷售範圍之零售商。

(陸)金融及保險業

一、填表對象

凡從事典當、信用卡發行、金融投資、民間融資、金融租賃等其他金融中介業，以及保險相關輔助業(保險代理【含農漁會保險部】、經紀、公證、精算)、金融相關輔助業(投資顧問、證券投資信託、建築經理、信用卡交易處理、基金管理業)等業者，應填寫本業調查表。

二、問項填寫須知：

(一)第 00 問項「組織別」

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。

(二)第 01 問項「實際開業年月」

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。

(三)第 02 問項「100 年經營業務項目」：

1. 「主要」：應詳細說明該企業 100 年內主要經營業務內容或經營方式，如從事 2 種以上之經營業務，則以全年營業收入較大之業務填寫。行業範圍及其業務內容，列舉如下：

(1)其他金融中介業(649)：

- ①金融租賃業(6491)：從事有關融資性租賃之行業，例如：中租迪和股份有限公司。
- ②信用卡發卡業(6494)：從事以發行信用卡提供信用之行業，例如：台灣永旺信用卡股份有限公司。
- ③典當業(6495)：從事以收質動產方式貸放資金之行業，例如：當舖、動產質借公司。
- ④民間融資業(6496)：從事民間資金融通業務之行業，例如：分期付款業、汽車貸款、應收帳款收買等相關業務均屬之。
- ⑤未分類其他金融中介業(6499)：前述①~④項以外之其他金融中介行業，主要為資金分配而非借貸，以及專門從事投資有價證券者，例如：創業投資公司、投資公司。

(2)保險及退休基金輔助業(655)：

- ①保險代理及經紀業(6551)：從事保險代理及經紀之行業均屬之，例如：保險經紀或代理公司。
- ②其他保險及退休基金輔助業(6559)：從事前項以外保險及退休基金輔助業務之行業，例如：保險精算、保險公證及風險評估等相關業務。

(3)金融輔助業(663)：

- ①投資顧問業(6631)：從事提供個人或公司行號有關國內外投資之引介及諮詢、顧問之行業，例如：證券投資顧問公司。
- ②其他金融輔助業(6639)：從事前項以外之金融輔助業務之行業，包括金融交易處理、清算活動，以及抵押顧問與經紀，例如：建築經理公司、金融網路認證服務、信用卡處理等。

(4)基金管理業(664)：承作投資組合及基金管理之行業屬之，例如：證券投資信託公司。

- 2.「次要」：係指前項「主要」問項內容以外，營業收入最大或使用員工人數最多之經營業務項目。

(四)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)?該項目收入占貴企業全年營業收入比率為何?」：請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。

(五)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

- 1.「從業員工」不包括具承攬關係之業務員。
- 2.「僱用員工」按職務別分：
 - (1)「監督及專技人員」：包括
 - ①「主管及監督人員」：如總裁、執行長、總經理、經理、襄理、課長、股長、組長等人員。
 - ②「專業人員及技術員」：如證券分析師、投資分析師、精算師、經濟分析人員、資訊管理人員、程式設計員及其他專業人員等。
 - (2)「非監督專技人員」：包括
 - ①「助理專業人員」：如保險業務員、證券營業員、徵信、專技諮詢服務、採購等助理人員、期貨經紀商業業務員、推銷員、鑑估員。
 - ②「事務工作人員」：如會計、出納、總務、人事、文書、保險業之櫃台、外勤、行政等業務人員、倉庫及物料管理人員、資訊資料登錄員。
 - ③「服務工作人員」：如廚師、警衛等人員。
 - ④「技術工具及體力工」：如電工、車輛保管員、司機、水電工、機工、捆工、搬運工、清潔工、工友、雜役等工人。

- 3.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(六)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(七)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(八)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)

- 1.金融租賃業出租之資本租賃資產，其所有權應歸屬於承租人，非本企業之資產，不可填入「固定資產」中，應將其長短期「應收租賃款」一併填入「其他資產」之(14)「其他」項；且該出租之資本租賃資產亦毋須填入「其他資產」之(13)「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」中。
- 2.第(01)項「存貨及存料」：包括兼銷商品(含典當業之流當品)等。
- 3.第(02)項「各項流動性國外金融商品」：指投資隨時可以變現的國外發行之金融商品，如國外公債、國庫券、公司債、商業票券、承兌匯票、股票、受益憑證等，應填帳面價值淨額(即扣除累計減損之價值)。
- 4.第(03)項「現金及其他流動資產」：包括庫存現金、匯撥中之現金、週轉金、各種金融機構的存款、應收帳款(票據)、預收款項，以及各項國內流動性金融商品(扣除累計減損之價值)等。
- 5.第(09)項「放款、買匯及貼現」：包括各類長短期放款、買入匯款、進出口押匯、貼現、透支及融資融券等，其金額皆為扣除備抵呆帳後淨額。

6.第(10)、(11)項「長期投資」之「國內」、「國外」：包括持有至到期日金融資產(如公債、公司債等)，以及為謀取控制權或其他財產權益，以達其營業目的所為之長期投資(如投資其他企業之股票、投資不動產等)，並依國內外分別填列。

7.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(九)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十)第 05-3 問項「100 年初存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十一)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「兼銷商品銷售成本」： 指因兼營買賣而購入之商品，在本年內出售部分之成本(含典當業出售流當品之成本)。本項銷售收入應填入第 07 問項(09)「兼銷商品銷售收入」項，且通常收入應大於成本。
02 「營業利息支出」	02	「存款利息支出」： 指凡收受存款所發生之各項利息費用屬之。
	+03	「其他營業利息支出」： 指前項存款利息支出以外之本業營運利息支出，包括經營融資性業務所支付之營業利息支出；一般非融資性之利息支出，應填入本問項營業外支出之(32)「利息支出」項內。
03	05	「各項準備提存」： 指應業務需要所提存之各項準備，包括呆帳準備、保證責任準備、買賣證券損失準備、賠款準備、壽險責任準備、未滿期保費準備、違約損失準備、錯帳損失準備等。
04 「手續費支出」	07	「銀行服務費」： 指由銀行提供承兌、匯兌、保證、保管、信託等服務所支付之費用。
	+08	「其他手續費支出」： 指委託同業或其他業者，辦理相關業務所支付之手續費，包括證券商買賣證券應支付交易所之經手費。
05	09	「佣金支出」： 1.包括各種業務之代理、商品之寄銷、介紹或仲介，以及因採購各項物品或資產而支付之佣金支出。 2.乙表應在右側之空白方格內，估列「支付保險代理人或經紀人之佣金支出」所占比率。
06	10	「營業性投資損失」： 指營業性買賣證券或債(票)券等金融商品損失，以及從事國內外事業投資經營(包括提供資本或投資不動產等業務)所引起之虧損，包括評價損失、處分所發生的損失。若以投資為主業者，請依投資收入扣除成本後之淨額填列。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
11	22	「對民間移轉支出及呆帳損失」： 包括以民間為對象之各種救濟、損害賠償、獎學金、贈與、獎品、附獎、摸彩贈品、違約金及罰款等(但如設置之獎學金係由經營盈餘中提存者，不能列入此項目)，以及依規定報准轉銷債權超出備抵呆帳或各項準備之支出。
	+23	「對政府移轉支出」
12	04	「保險賠款及給付」： 指承保各種保險所發生之賠款與給付。
「其他營業費用」	+06	「再保費支出」 1.指分出再保業務所支出之保險費。 2.乙表應在右側空白方格內，填寫「國外再保費支出」所占比率。
	+13	「文具用品及書報雜誌費」
	+14	「差旅費」
	+15	「運費支出」： 指採購各項物品或資產，而支付之海、陸、空運輸費用，包括金融業的現金運送費。
	+16	「郵電費」
	+17	「修繕費」
	+18	「廣告費」
	+19	「水電瓦斯費」： 1.一般營業及總管理場所(如辦公、營業場所、宿舍、餐廳等)之用水費、電費(如辦公照明用電費)及瓦斯費。 2.乙表應在右側空白方格內，分別填寫「水費」所占比率(45)及「電費」所占比率(46)。
	+20	「產物保險費」： 包括一切動產、不動產之保費支出(含運輸設備意外險)，以及現金存款保險費、員工責任保險費等，但不包括員工參加公(勞)保及全民健保等各項保險，由雇主支付之保險費。
	+21	「交際費」
	+26	「各項耗竭及攤提」
	+27	「運輸設備耗用油料費」
	+28	「託外清潔費」
	+29	「其他服務費」
	+30	「其他營業費用」： 乙表應在右側空白方格內，填寫「兌換損失」所占比率(47)。另除前述「兌換損失」外，其他支出及費用金額超過支出合計數 1%者，請在附記欄列明此大宗費用之名稱及金額。
13	31	「營業支出小計」

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
14	32	「利息支出」
15	33	「投資損失及出售資產損失」： 指本企業營業外之投資所發生之損失，包括買賣各項債(票)券、轉投資其他企業(含本企業所屬之農林漁牧業及國外分支單位)所引起之虧損(含評價損失)，及企業出售自有固定資產，售價低於該項財產帳面淨值之損失。
	+34	「其他營業外支出」
16	35	「營業外支出小計」
17	36	「各項支出合計」

(十二)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)

請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「放款及貼現利息收入」： 指經營金融性之放款及貼現業務，所發生放款利息收入。包括放款(含證券融資)、貼現等利息收入，以及典當業辦理質借或短期擔保放款所獲利息收入。
02	02	「其他營業利息收入」： 包括營業性之投資債(票)券利息收入，以及金融租賃業之資本租賃利息收入、分期收款銷貨利息收入等。至於營業外之利息收入，則應填入本問項營業外收入之(13)「利息收入」項內。
03	03	「服務收入」： 1.指提供各種服務收取之費用，包括手續費、顧問費、匯費、保證、保管、會員費、經理費及管理費等收入。 2.乙表應於右側之空白方格內，分別估列「證券交易手續費收入」(18)與「期貨交易手續費收入」所占比率(19)。
04	07	「營業性投資收益」： 指營業性買賣證券或債(票)券，以及從事國內外事業投資經營(包括提供資本、投資不動產等業務)等各項投資，所獲得之收益，包括現金紅利、依權益法所認列之利益、以及處分投資之利益屬之。非本業之投資，其所獲之利益填入本問項營業外收入(14)「投資收益及出售資產盈餘」。
05	08	「佣金收入」： 1.指從事各種業務代理、經紀、仲介及商品之推銷、寄銷、採購等所得之佣金收入。包括保險輔助業之佣金收入等。 2.乙表應於右側之空白方格內，估列「保險經紀所得佣金收入」所占比率(22)。
06	09	「兼銷商品銷售收入」： 指兼營買賣之各種商品銷售收入，包括典當業變賣流當品所得之價款。 至於該項商品之進貨成本，應填入第 06 問項(01)「兼銷商品銷售成本」項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
07 「其他營業收入」	04 +05 +06 +10	<p>「保費收入」：</p> <p>1.指經營人身、財產保險及再保險所獲得之各項保險費收入。</p> <p>2.乙表應於右側之空白方格內，分別估列「再保費收入」所占比率(20)及「財產保險保費收入」所占比率(21)。</p> <p>「保險收回各項準備」：</p> <p>指保險業收回原提存之各項責任準備，包括壽險責任準備、未滿期保費準備、再保責任準備、賠款準備及壽險特別準備等。</p> <p>「攤回再保賠款與給付」：</p> <p>指分出再保險而攤回之各種賠款、理賠費用與給付。</p> <p>「其他營業收入」</p>
08	11	「營業收入小計」：
09	12	「租金收入」
10	13	「利息收入」
11	14	<p>「投資收益及出售資產盈餘」：</p> <p>指本企業營業外之投資所產生之收益，包括買賣各項債(票)券、轉投資其他企業(含本企業所屬之農林漁牧業及國外分支單位)所引起之收益，及企業出售自有固定資產，售價高於該項財產帳面淨值之利得。</p>
12	15	「其他營業外收入」
13	16	「營業外收入小計」
14	17	「各項收入合計」

(十三)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」：(甲表第 10 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：(甲表第 08 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十五)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十五)項。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」：

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十七)第 12 問項「100 年全年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十八)項。

(柒)服務事業(一)

一、填表對象

凡從事資訊及通訊傳播業、不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業、醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、個人及家庭用品維修業、未分類其他服務業者，應填寫本業調查表。

二、問項填寫方法：註記橫線部分為乙表專有之填寫說明。

(一)第 00 問項「組織別」

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。

(二)第 01 問項「實際開業年月」

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。

(三)第 02 問項「100 年經營業務項目」：

1.主要：應詳細說明該企業 100 年內主要經營業務內容或經營方式，如從事 2 種以上之經營業務，則以全年營業收入較大之業務填寫。

▲如下列中分類行業，其業務內容填寫方式說明如次：

- (1)傳播及節目播送業(60)：應填寫傳播之方式，如廣播電台、網路廣播、有線電視台、無線電視台、有線電視系統經營(俗稱第 4 台)。
- (2)電腦系統設計服務業(62)：應填寫提供電腦技術之內容，如程式設計、不同軟硬體間之系統整合、或電腦災害復原等。
- (3)資料處理及資訊供應服務業(63)：應填寫服務內容，如提供網際網路資訊服務、代客處理資料、新聞資料或圖片供應等。
- (4)不動產經營及相關服務業(68)：應填寫不動產之經營項目，並註明屬租售、經紀或管理，如工業廠房租售、住宅租售、大樓租售、不動產仲介及市場管理等。
- (5)管理顧問業(702)：應填寫提供專業顧問服務內容，如人事管理顧問服務、行銷管理顧問服務、生產管理顧問服務等；從事建築、工程顧問者，屬建築、工程服務及相關技術顧問業(711)。但從事證券投資顧問者，屬投資顧問業(6631)，應填寫「金融及保險業」調查表。
- (6)專門設計服務業(74)：應填寫設計之內容，如室內設計、工業設計、服裝設計、包裝設計等。
- (7)租賃業(77)：應詳細填寫租賃設備之名稱，如營造機械設備出租、汽車出租、錄影帶 DVD 出租等。
- (8)人力仲介及供應業(78)：應填寫提供輔助服務內容，如人力仲介、人力銀行、人力派遣等。
- (9)建築物及綠化服務業(81)：應填寫提供服務的內涵，如清潔服務、綠化服務等，若同時提供清潔、設施安全管理、代收郵件等多種輔助性服務者，應逐一填寫，並歸入業別代號(8110)複合支援服務業。

2.次要：係指前項「主要」問項內容以外之生產、銷售或服務價值最大者。

(四)第 03 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)?該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何?」：請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。

(五)第 04-1 問項「從業員工及薪資」：

1.「僱用員工」按職務別分：

(1)「監督及專技人員」：包括

- ①主管及監督人員：如總裁、執行長、總經理、經理、主任、課長、股長、組長等。
- ②專業人員：如工程師、設計師、會計師、建築師、律師、企劃人員、資訊管理人員、護理師及護士(不含診所護士)、營養師、廣告設計人員、記者、演藝人員、導播、播報員、樂隊等。
- ③技術員：如資訊及通訊技術員、冷凍空調技術員、製圖員、攝影師等。

(2)「非監督專技人員」：包括

- ①助理專業人員：如採購、業務員、代書、不動產經紀人、診所護士等。
- ②事務支援人員：如總務、出納、人事、倉管、售票員等。
- ③服務工作人員：如美髮師、保全人員、警衛、廚師、商店銷售人員。
- ④技術工員及體力工：如汽機車維修人員、機械設備操作人員、送件工、水電工、搬運工、清潔工、體力工等。

2.歌廳邀請個別演藝人員長期表演，所支付之費用視為薪資支出；100 年底仍在邀之人數，計入僱用員工。

3.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項說明。

(六)第 04-2 問項「使用派遣勞工情形」

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(七)第 04-3 問項「經營勞動派遣業務情形」

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(八)第 05-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：(甲表第 07-1 問項)

- 1.不動產業者之營建用地、在建工程及待出售房地，應填入(01)「存貨及存料」項內。
- 2.凡投資用之房地產，非屬營業使用性質，則應填入(12)「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」項。
- 3.遊樂區、運動場之土地屬於休閒場所用地，其價值仍應填入本問項(04)「土地」項，或(15)「租用或借用固定資產」項。
- 4.視唱(聽)中心、錄影帶出租店及小說出租店之錄影帶、碟片、小說等，扣除折舊後，應填入(07)「機械及什項設備淨額」項內，不可填入(01)「存貨及存料」；其兼售之錄影帶或小說，應以兼銷商品方式處理。
- 5.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(九)第 05-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：(甲表第 07-2 問項)

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十)第 05-3 問項「100 年初存貨及存料」：(甲表第 07-3 問項)

應按原始取得成本填列，勿扣除備抵評價損失；請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十一)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	<p>「原材物料及燃料耗用總值」：</p> <p>1.係指營業所耗用之原材物料、燃料價值，包括購進成本及儲運成本(如棧儲費、運費、保險費等)；若耗用者為進口之原材物料，其價值以到岸價格計算，並應包括進口稅捐(如進口稅、商港建設費、貨物稅等)及國內儲運費，但不包括出售之原材物料及燃料成本。</p> <p>2.廣告業、醫療保健服務業、娛樂及休閒服務業、個人及家庭用品維修業及未分類其他服務業，通常應填有數字。</p>
02	02	<p>「委託製作費用」：</p> <p>係指電視、廣播、廣告或娛樂等業為提供服務而委託其他事業或個人代為設計、製作、編排、錄影、錄音、配音等製作節目之費用。包括照相業之託外沖洗成本、出版業之託外印刷成本。</p>
	+03	<p>「通訊及網路設備使用費」：</p> <p>係指傳播及節目播送業、電信業、資料處理及資訊供應服務業，租用線路、網路、網站、主機代管支出等。</p>
	+04	<p>「影片租金支出」：</p> <p>係指電影業者，放映影片(帶)之影片(帶)租金支出或購買影片(帶)之影片(帶)成本支出；非電影業者所支付之影片(帶)租金支出，應填入(33)「其他營業費用」項。</p>
	+05	<p>「支付影藝團體費用」：</p> <p>1.指支付影藝團體或個人之費用，已列入薪資支出部分，不可重複列入。</p> <p>2.乙表應在右側空白方格內，填寫「個人演藝人員費用」所占比率。</p>
	+06	<p>「版權費」：</p> <p>係指支付專門設計版權、電腦軟體應用、影片出租授權、頻道或節目播映或文學、藝術、音樂創作等智慧財產權之費用及客製化軟體按年支付之權利金支出。</p>
	+07	<p>「其他服務成本」：</p> <p>係指展覽相關費用及其他不屬(01)至(06)項之服務成本，應填入本項。</p>
03	08	<p>「出售不動產之土地成本及委外營建成本」：</p> <p>限不動產業、室內設計業、建築、工程服務及相關技術顧問業填寫，係指該企業委託其他單位代為興建房屋、廠房、宿舍等不動產所支付之建築成本及出售不動產之土地成本。</p>
04	09	<p>「兼銷商品銷售成本」：</p> <p>兼銷商品係指有進貨及銷貨行為，並負擔盈虧者；即指兼營買賣而購入之商品，在本年內出售部分之成本，包括電信業的手機銷貨成本及代客採買之商品；若僅賺取佣金，應填入第 07 問項(甲表第 06 問項)「佣金收入」項。</p>
05	10	「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」
06	11	「租金支出」

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
07	25	「佣金支出」： 係指該企業從事各種產品之推銷、寄銷、介紹或仲介買賣而支付之佣金，包括不動產投資業之委託銷售費用。
08	22	「稅捐及規費」
09	23	「各項折舊」
10	20	「對民間移轉支出及呆帳損失」
	+21	「對政府移轉支出」
11	12	「文具用品及書報雜誌費」
「其他營業費用」	+13	「差旅費」
	+14	「運費支出」
	+15	「郵電費」
	+16	「修繕費」
	+17	「廣告費」
	+18	「產物保險費」
	+19	「交際費」
	+24	「各項耗竭及攤提」
	+26	「運輸設備耗用油料費」
	+27	「水電瓦斯費」
	+28	「棧儲費」
	+29	「報關支出」
	+30	「銀行服務費」
	+31	「託外清潔費」
	+32	「其他服務費」
	+33	「其他營業費用」： 凡不屬於上述所列之其他營業費用者均歸本項，包括存貨跌價損失(或回升利益)；其金額不得超過支出合計數 1%，若超過此標準，應在附記欄列明大宗費用之名稱及金額。
12	34	「營業支出小計」
13	35	「利息支出」
14	36	「投資損失及出售資產損失」
	+37	「其他營業外支出」
15	38	「營業外支出小計」
16	39	「各項支出合計」

(十二)第 07 問項「100 年全年各項收入」：(甲表第 06 問項)

請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
01	01	「 設計、製作收入 」： 係指接受出版、電影、電視、廣播或娛樂等業之委託，代為設計、編排、錄影、配音及製作節目及電腦軟體設計維護所得之收入。至於髮型設計業之收入，應填入(06)「其他服務收入」項內。
	+02	「 發行及出版收入 」： 包括報紙、期刊、雜誌、書籍、影片、唱片、CD 碟片、電腦軟體及節目等發行收入。
	+03	「 版權收入 」： 指提供專門設計版權、電腦軟體設計、視訊節目播映、文學、藝術、音樂創作等智慧財產權收入及客製化軟體按年收取之權利金收入。
	+04	「 廣告收入 」： 1.為客戶從事廣告及宣傳之收入。 2.乙表應在右側空白方格內，分別填寫廣播電視所占比率(21)及報紙雜誌等平面媒體所占比率(22)。
	+05	「 電信收入 」： 包括月租費、通話費、通信費及加值服務之收入。
	+06	「 其他服務收入 」： 包括展演門票及場租收入、各種專業、科學、技術、支援、醫療、藝術、娛樂、休閒、個人及家庭用品維修及其他服務之收入。
02	07	「 不動產銷售收入 」： 指不動產業者之營建收入，限不動產業填寫，包括開發土地、興建住宅、大樓、廠房之銷售收入。不動產仲介收入應填入「佣金收入」項。
03	08	「 不動產及設備租賃收入 」： 限不動產業、租賃業及電信業填寫。包括電信業者提供同業及網路業者之線路租金收入與網路互連收入。
04	09	「 兼銷商品銷售收入 」： 包括設計業者委託他廠生產產品及電信業的手機等銷售收入。本項填有數字，則第 06 問項(甲表第 05 問項)「兼銷商品銷售成本」項應有成本支出。
05	10	「 佣金收入 」： 包括經紀、代理、仲介之佣金收入。
06	11	「 餐飲供應收入 」： 指休閒服務業者附帶提供餐飲之收入。若僅有餐飲收入者，應改填「商業」調查表。
07	12	「 其他營業收入 」
08	13	「 營業收入小計 」
09	14	「 租金收入 」
10	15	「 利息收入 」

項 目 別		說 明
甲表	乙表	
11	16	「投資收益及出售資產盈餘」
12	17	「政府補助收入」 承接政府採購、委辦計畫之收入，應就其性質填入其他適當收入項目。
13	18	「其他營業外收入」： 包括商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益等。
14	19	「營業外收入小計」
15	20	「各項收入合計」

(十三)第 08 問項「100 年營運數位化狀況」：(甲表第 10 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：(甲表第 08 問項)

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十五)第 10 問項「100 年全年專業技術交易金額」：(甲表第 09 問項)

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十五)項。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十七)第 12 問項「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(十八)第 13 問項「100 年全年原材物料及燃料變動情形」：

- 1.原材物料燃料「名稱」及「編號」：請參閱調查表所附之「原材物料及燃料名稱編號參考表」填寫，無法歸類填列者，則按其原材物料之慣用名稱填列，表格不夠用時可另紙浮貼表上。
- 2.本表係指第 06 問項「原材物料及燃料耗用總值」項之明細內容，但不包括一般文具用品、廣告、書報及印刷品、固定資產之修繕材料。第(03)欄「全年耗用價值」之合計數，應等於第 06 問項「原材物料及燃料耗用總值」項。
- 3.「全年進料購入價值」：若係國產品應包括進料成本及一切進料之儲運、保險費；若為直接進口材料，則一律以到岸價格(CIF)加進口稅捐(包括關稅、港工捐、附加捐、貨物稅等)，再加國內儲運費計算。
- 4.「全年進料來源分配比」：
 - (1)係以「全年進料購入價值」為 100%計算。
 - (2)「直接進口」：指直接向外國生產者或外國貿易商購進者。
 - (3)「貿易及批發商」：指從事商品進出口為主之進口商，或外國產品之代理商，包括臺灣銀行之採購部；及以機關或公司為銷售對象之業者。
 - (4)「生產者」：指國內公民營製造業者及農漁業生產者。
 - (5)「零售商」：指以一般民眾為銷售對象之業者。

(捌)服務事業(二)

(補習教育、教育輔助服務及托育服務業適用)

一、填表對象

凡從事外語、藝術、運動及休閒、商業、資訊及專業管理、課業、升學及就業輔導、專業考試輔導、汽車駕駛訓練等補習教育業者、教育諮詢、檢定及代辦等教育輔助服務業者及安親班、托兒所及托嬰中心等托育服務業者，應填寫本業調查表。但不包括社區大學、老人大學及幼稚園之業者。

二、問項填寫方法：

(一)第 00 問項「組織別」：

- 1.行政機關將其資產(或服務)委託民間單位經營管理之方式稱為「公辦民營」。公辦民營者以受託經營單位之組織類型進行勾選。
- 2.「財團或社團法人、基金會」：指經政府主管機關核准設立之非營利團體。
- 3.「其他組織」：指非前項之其他民營團體組織，例如：附屬於機關學校之職工福利委員會、員工福利社等機構。
- 4.「公立(營)(含社區設立)」：公立指政府設立，具有正式組織編制、獨立預算之機構。社區設立指依『臺灣省各縣市村里托兒所業務暫行改進要點』設立，尚未改制者。
- 5.其餘項目請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。

(二)第 01 問項「實際開業年月」：

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。

(三)第 02 問項「100 年 12 月份實際於貴機構補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數」：

指補習教育業者或托育服務業者於 100 年 12 月份實際開班而在該機構內補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數。若 12 月間因增開新班、結束舊班或其他原因，致該機構當月實際補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數呈現變動，應以 12 月全月平均人數列計。如無補習及托育業務，本問項應填 0。

(四)第 03 問項「100 年經營業務項目」：

- 1.「主要」：應詳細說明該機構 100 年內主要經營業務內容，如從事 2 種以上之經營業務，則以全年業務收入最大之業務填寫。如下列細分類行業，其業務內容說明如次：
 - (1)「外語補習教育」(8571)：指教導外國語言之補習教育。以外語為主要教習內容之兒童才藝中心或幼兒才藝班亦歸於本項。
 - (2)「藝術補習教育」(8572)：指教導美術、戲劇、音樂、舞蹈、攝影、手工藝等藝術之補習教育。以任何藝術項目為主要教習內容之兒童才藝中心或幼兒才藝班亦歸於本項。
 - (3)「運動及休閒補習教育」(8573)：指教導運動及休閒(如各種球類運動、啦啦隊、體操、馬術、游泳、武術、圍棋、橋牌、瑜珈等)之補習教育。以運動及休閒項目為主要教習內容之兒童才藝中心或幼兒才藝班亦歸於本項。
 - (4)「商業、資訊及專業管理補習教育」(8574)：指教導辦公室作業流程、秘書、速記技巧、電腦資訊及專業管理(如旅館管理)等之補習教育。以電腦資訊為主要教習內容之兒童才藝中心或幼兒才藝班亦歸於本項。

- (5)「課業、升學及就業補習教育」(8575)：指教導國小、國中及高中之課業或升學、公職考試、專業執照及證照等之補習教育。課輔班歸於本項，無課輔服務之安親班則歸入第(8)項「課後托育中心」。
- (6)「其他補習教育」(8579)：前述第(1)～(5)項以外之其他補習教育，如速讀、珠心算、美姿(儀)及電腦維修、汽車駕駛等。
- (7)「教育輔助服務」(8580)：指從事提供教育諮詢、檢定及代辦等不具教學及托育性質之輔助服務，如：留學遊學代辦中心及語文能力測驗機構等。
- (8)「課後托育中心」(8801)：指以國小學齡兒童為服務對象之托育機構。兒童才藝中心以主要才藝教習內容，分別歸於前述第(1)～(6)項各項。
- (9)「幼(嬰)兒托育機構」(8801)：指提供幼(嬰)兒日間照顧之托育機構。幼兒才藝班以主要才藝教習內容，應分別歸於前述第(1)～(6)項各項。因幼兒教育及照顧法而改制為幼兒園，於 100 年間主要經營「托兒所」業務者，應歸於本項；惟 100 年間主要經營「幼稚園」者，則非普查對象。

2.「次要」：係指前項「主要」問項內容以外之生產、銷售或服務價值最大或使用員工人數最多者。

(五)第 04 問項「100 年有無經營右列項目(可複選)?該項目收入占貴機構全年業務收入比率為何?」：

請參閱第 48 頁「製造業」調查表填表須知之二第(四)項。

(六)第 05-1 問項「從業員工及薪資」：

1.「僱用員工」按職務別分：

- (1)「主管、監督人員及教師」：包括補習班主任、安親班主任、托兒所所長、托嬰中心主任、教育輔助服務機構主管；機構如為公司組織者，亦包括董事長、經理等。各業務監督人員指協助主管人員監督、分配、指導、考核各種助理人員工作之人員，如：課長、股長等。教師指補習教師、講師、助教、幼兒教師、兒童課後輔導或才藝教師等。
- (2)「托育人員、職工及其他人員」：包括托育機構之教保員、助理教保員、兒童照顧人員、褓姆等；行政、教務(含運動及休閒指導人員、汽車駕駛教練、班導師、輔導員)、總務、保健人員、司機、廚工、工友等。

2.主管及監督人員若同時從事教師或托育工作時，應以主要職務歸入適當欄位，請勿重複計算人數與薪資。

3.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(七)第 05-2 問項「使用派遣勞工情形」：

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(八)第 05-3 問項「經營勞動派遣業務情形」：

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(七)項。

(九)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」：

- 1.第(01)項「教材成本」：指提供學生(或幼兒)書面教材、實習材料及教師使用一般教具之編製成本及購置費用。
- 2.第(02)項「服務成本」：指經手學生(或幼兒)交通、服裝、醫療、保險、住宿或餐點

等代辦業務之成本、提供教育諮詢、檢定及代辦等服務之成本、業務推展費、活動費、受託業務成本、原材物燃料耗用(含清潔保健，不含教材)。

3.第(03)項「兼銷商品銷售成本」：指兼銷或委託代銷商品的銷售成本。

4.第(09)項「一般事務費用」：包括水電瓦斯費、郵電費、修繕費、勞務費、產物保險費、購置費、旅費、運費、文具印刷費、廣告費、書報雜誌費、大樓管理費、交際費、訓練費、各項耗竭及攤提、研究費、佣金支出及雜支等。

5.第(12)項「其他業務外支出」：同第 80 頁「製造業」調查表填表須知之「其他營業外支出」項說明。

6.其餘項目請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

(十)第 07 問項「100 年全年各項收入」：

1.第(01)項「服務收入」：包括學費或註冊費收入、托育費收入、月費收入、教材費收入、代辦費收入、雜項收費收入、教育諮詢、檢定及代辦等服務收入及接受委託業務收入。接受政府委辦業務之收入，因相對必須提供服務，故列於本問項。

2.第(02)項「兼銷商品銷售收入」：如銷售書籍或商品等收入，本項填有數字，則第 06 問項(03)「兼銷商品銷售成本」項應填有成本支出。

3.第(03)項「其他業務收入」：指前述第(1)、(2)項以外之業務收入，包括派遣服務收入。

4.第(08)項「政府補助收入」：指來自政府單位之補助款收入、編列預算之撥補收入，如：公立托育機構年度薪資或設備購置之公務經費應列於本項。承接政府採購、委辦計畫之收入，應就其性質填入其他適當收入項目。

5.第(09)項「其他業務外收入」：包括佣金收入、民間補助或捐贈收入、商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益等。

6.其餘項目請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

(十一)第 08-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：

1.第(04)項「土地」：指具所有權之土地及其永久性之土地改良工程等，但不包括投資用土地。

2.第(05)項「房屋及建築淨額」：指自有之房屋建築及其固定附屬設備。

3.第(06)項「運輸設備淨額」：指供教學訓練、接送學生(或幼兒)或業務用之車輛及其設備。

4.第(07)項「器具及雜項設備淨額」：指較精密教學訓練儀器或設備、空調通風設備、或辦公設備(含電腦、通訊等)及非屬上項歸類之設備。

5.其餘項目請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(十二)第 08-2 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十三)第 08-3 問項「100 年初存貨及存料」：

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十四)第 09 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(十五)第 10 問項「100 年營運數位化狀況」：

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(十六)第 11 問項「100 年全年有無自有品牌經營」：

請參閱第 83 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十六)項。

(十七)第 12 問項「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(玖)診所

一、填表對象

凡從事門診服務之診所，以及機關、事業單位附設之醫務室、健康中心、衛生機關所設性病防治所、慢性病防治所、診療所等(有門診醫療部分)，應填寫本業調查表。

二、問項填寫方法：

(一)第 00 問項「組織別」：

- 1.公辦民營部分請參閱(捌)服務事業(二)第 00 問項之說明。
- 2.「其他組織」：指其他法人團體，如醫療社團法人、財團法人等。
- 3.其餘項目請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(一)項。

(二)第 01 問項「實際開業年月」：

請參閱第 46 頁「製造業」調查表填表須知之二第(二)項。

(三)第 02 問項「100 年有無經營下列項目(可複選)?該項目收入占貴診所全年營業收入之比率為何?」：

1.「經營項目」：

- (1)專案承接國際(兩岸)醫療或觀光醫療(醫學美容、養生保健)服務：指以專案方式承接國際(兩岸)醫療服務，對象含團體或個人，服務項目則涵括一般醫療、醫學美容、健康檢查、養生保健等。
- (2)長期照護、居家及日間照護：指居住型照顧服務(如老人安養、疾病長期照護等)，以及老人及身心障礙者之日間照顧與居家服務。
- (3)再生醫療服務：指臍帶血、幹細胞及 DNA 保存服務，自行研發之技術移轉或授權亦屬之。

2.各項目收入比率應四捨五入至小數第 1 位，未及 0.1%以 0.1%計。

3.診所如有上述經營項目，但無收入者，仍應勾選「有」，收入比率填寫 0.0%，並說明原因；收入比率小於 5.0%，請填寫實際投入該項目之員工人數，若人員同時參與多種重點產業業務，請以該員投入時間最多之項目填入，勿重複填報。

(四)第 03-1 問項「從業員工及薪資」：

1.「僱用員工」按職務別分：

- (1)醫師、藥師、醫事檢驗師、護理師、助產師、營養師、物理治療師、醫事放射師、職能治療師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、語言治療師、聽力師、牙體技術師等人員及行政職主管人員。
- (2)護士、助產士、醫事放射士、藥劑生、醫事檢驗生、鑲牙生、物理治療生、職能治療生、牙體技術生，以及事務支援人員、服務工作人員等其他人員。

2.其餘項目請參閱第 70 頁「製造業」調查表填表須知之二第(五)項。

(五)第 03-2 問項「使用派遣勞工情形」：

請參閱第 72 頁「製造業」調查表填表須知之二第(六)項。

(六)第 04 問項「100 年營運數位化狀況」：

1.各分項定義：

- (1)「有無運用於協助內部管理作業」：指企業內部管理流程電子化，如人事薪資、

財務會計、物料庫存、病歷管理、數位學習、知識管理等系統。

(2)「有無運用於網路提供營業資訊」：指透過網路提供營業相關資訊，包括診所網站設置、上網刊登廣告、電子郵件傳送等。

(3)「有無運用於上網採購」：指診所透過網路進行採購交易，如醫材之採購等，包括線上議價、訂貨、訂單傳遞與追蹤、電子轉帳付款等。

2.其餘項目請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十三)項。

(七)第 05 問項「100 年全年跨國服務交易、投資及人員往來情形」：

請參閱第 84 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十九)項。

(八)第 06 問項「100 年全年各項成本費用支出」：

1.第(01)項「藥品及醫材費用」：指提供醫療服務而耗用之藥品、醫材及其他原材物料及燃料總值。

2.第(02)項「醫療廢棄物處理費」：指回收清除處理醫療廢棄物所支付之費用。

3.第(09)項「其他醫療服務費用」：凡不屬於第 06 問項(01)~(08)所列各項之醫療服務支出均歸本項，如旅運費、訓練費、存貨跌價損失(或回升利益)、交際費及雜支等。

4.第(13)項「其他非醫務活動費損」：包括投資損失、出售資產損失、資產減損損失、災害損失、商品盤損、兌換損失、停業停電損失及其他非醫務活動費損等。

5.其餘項目請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十一)項。

(九)第 07 問項「100 年全年各項收入」：

1.第(01)項「醫療服務收入」：指提供各種醫療服務之收入。

2.第(07)項「政府補助收入」：承接政府採購、委辦計畫之收入，應就其性質填入其他適當收入項目。

3.第(08)項「其他非醫務活動收益」：包括商品盤盈、兌換盈益、權利金收入、資產減損迴轉利益等。

4.其餘項目請參閱第 80 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十二)項。

(十)第 08 問項「100 年全年環保支出」：

1.指診所之廢棄物回收清除處理，以及污染防治設備投資支出、操作、維護、監測及檢驗等費用(含人事費)、委外費用、共同處理及繳交予政府之污染費、環境影響評估、研究發展等支出。

2.不包括清潔維護費、睦鄰、賠償及罰款等支出。

(十一)第 09-1 問項「100 年底實際運用資產狀況」：

請參閱第 73 頁「製造業」調查表填表須知之二第(八)項。

(十二)第 09-2 問項「100 年初存貨及存料」：

請參閱第 76 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十)項。

(十三)第 09-3 問項「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」：

請參閱第 75 頁「製造業」調查表填表須知之二第(九)項。

(十四)第 10 問項「100 年全年無形投資之投入金額」：

請參閱第 82 頁「製造業」調查表填表須知之二第(十四)項。

(拾)普查問項與申報書會計科目對照表

一、調查甲表「成本費用支出」項目與營利事業所得稅申報書科目對照表：

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
各 業 調 查 甲 表 共同主要成本費用支出			
薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出 (含直接及間接人工成本)	10 薪資支出+19 保險費項中有關項目+27 伙食費+28 職工福利+32 其他費用項中有關項目	+18 直接人工	+01 間接人工+10 保險費項中有關項目+15 伙食費+16 職工福利+90 其他製造費用項中有關項目
租金支出	11 租金支出		+02 租金支出
稅捐及規費 (不含所得稅及進口稅)	22 稅捐中項目+32 其他費用中之規費	+22 稅捐中之減項:33 外銷貨物稅已收退稅及應收未收退稅	+12 稅捐
各項折舊	24 折舊		+13 折舊
呆帳損失及移轉支出 (含捐贈)	23 呆帳損失+21 捐贈		
其他營業費用	12 文具用品+13 旅費+14 運費+15 郵電費+16 修繕費+17 廣告費+19 保險費項中有關項目+20 交際費+25 各項耗竭及攤提+26 外銷損失+29 研究費+30 佣金支出+31 訓練費+32 其他費用項中有關項目		+03 文具用品+04 旅費+05 運費+06 郵電費+07 修繕費+10 保險費項中有關項目+14 各項耗竭及攤提+90 其他製造費(未含於調查表支出項目之其他費用)
營業支出小計	05 營業成本+08 營業費用及損失總額		
營 業 外 支 出			
利息支出	46 利息支出		
其他營業外支出	47 投資損失+48 出售資產損失+49 災害損失+50 商品盤損+51 兌換虧損+52 其他損失		

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
營業外支出小計	45 非營業損失及費用總額		
各項支出合計	05 營業成本+ 08 營業費用及損失總額 +45 非營業損失及費用總額		
(一)製造業調查甲表 主要成本費用支出			
原材物料及燃料 (01) 耗用總值 (不含出售及受託加工由顧客提供部分)	32 其他費用中屬包裝材料部分	+13 直接原料+17 間接材料(不包括出售原材物燃料成本)	+08 包裝費中屬包裝材料部分
提供國(境)外他 企業(含子公司) 生產或加工使用 部分 (19)			
水電瓦斯費 (02)	18 水電瓦斯費		+09 水電瓦斯費
全年進貨及委託他 企業包工包料生產 購回產品成本 (03)		09 進銷成本項中有關科目(此項是指購進貨委外製造與企業生產產品相同之商品)	
託外加工費 (04) (不含委託他企業生產購回產品費用)			11 加工費+08 包裝費 (委外包裝部分)
支付國(境)外他 企業(含子公司) 部分 (20)			
製成品及在製品 (05) 年初存貨		21 期初在製品盤存+ 31 期初製成品盤存	
(減)製成品及在製品 (06) 品年底存貨		22 期末在製品盤存+ 32 期末製成品盤存	
出售原材物燃料 及兼銷商品成本 (07)	32 其他費用項中有關項目	+出售之(13 直接原料 +17 間接材料)部分 + 09 進銷成本項中有 關科目(此項是指與 企業生產產品不同之 商品進貨)	+90 其他製造費用項 中有關項目

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
(二)營造業調查甲表 主要成本費用支出			
營建材料耗用價值 (01)		13 直接原料+17 間接材料（不包括出售原材物燃料成本）	
發包工程款 (02)		18 直接人工之外包部分+19 製造費用之有關項目	+01 間接人工之外包部分
年初在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值 (不含土地成本) (03)		21 期初在製品盤存+31 期初製成品盤存	
(減)年底在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值 (不含土地成本) (04)		22 期末在製品盤存+32 期末製成品盤存	
加：年底「完工比例 (05) 法」在建工程之金額	100 年資產負債表：1133「在製品(或在建工程)」項中依「完工比例法」認列之在建工程投入成本及已實現毛利的合計金額		
減：年初「完工比例 (06) 法」在建工程之金額	99 年資產負債表：1133「在製品(或在建工程)」項中依「完工比例法」認列之在建工程投入成本及已實現毛利的合計金額		
出售房地產土地成本 (07)	05 營業成本項中有關自行營建或合建自有房地產之土地成本部分(含土地增值稅)		
出售貨品及材料成本 (08)		09 進銷成本+（13 直接原料+17 間接材料）屬出售部分	
營造機具耗用油料費 (11)			90 其他製造費用項中有關項目
營造機具租用費 (12)			02 租金支出項中屬營造機具之租金費用

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
工地其他成本 (13)			05 運費中屬工地搬運費部分+07 修繕費中屬營造機具維修保養部分+90 其他製造費中屬工地之工房材料費部分
(三)商業調查甲表 主要成本費用支出			
全年商品進貨金額 (01) (含進口稅捐)		02 本期進貨	
年初商品存貨價值 (02)		01 期初存貨	
(減)年底商品存貨價值 (03)		03 期末存貨	
原 材 物 料 及 燃 料 (04) 耗用價值 (含餐飲業之食 材、物料耗用)	32 其他費用項中有關 項目	+13 直接原料+17 間 接材料	+90 其他製造費用項 中有關項目
佣金支出 (07)	30 佣金支出		
(四)運輸及倉儲業調查甲表 主要成本費用支出			
燃料耗用總值 (01)	指客運業、貨運業之 05 營業成本項中屬營 業用交通工具耗用油 料部分		
物料耗用總值 (02)	05 營業成本中有關項目		
水電瓦斯費 (03)	18 水電瓦斯費		+09 水電瓦斯費
運輸設備租賃支出 (04)	11 租金支出項中屬租 用運輸工具(含貨櫃) 部分	+85 其他營業成本中 屬租用運輸工具(含 貨櫃)部分	+02 租金支出項中屬 租用運輸工具(含貨 櫃)部分
兼銷商品銷售成本 (05)		09 進銷成本中屬兼銷 商品部分	
運費支出 (06)	14 運費		+05 運費
修繕費 (07)	16 修繕費		+07 修繕費
佣金支出 (09)	30 佣金支出		

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
(五)金融及保險業調查甲表 主要成本費用支出			
兼銷商品銷售成本 (01)	05 營業成本中有關項目	+09 進銷成本中屬兼銷商品部分	
營業利息支出 (02)	05 營業成本中有關項目		
各項準備提存 (03)	05 營業成本中有關項目		
手續費支出 (04)	05 營業成本中有關項目+32 其他費用項中有關項目		
佣金支出 (05)	30 佣金支出		
營業性投資損失 (06)	05 營業成本中有關項目		
(六)服務業調查甲表(一) 主要成本費用支出			
原材物料及燃料耗 (01) 用總值	營業費用中屬燃料部分	+13 直接原料+17 間接材料	+製造費用中屬燃料部分
服務成本 (02)	05 營業成本中有關項目		
出售不動產之土地成 (03) 本及委外營建成本	05 營業成本中有關項目		
兼銷商品銷售成本 (04)		09 進銷成本中屬兼銷商品部分	

二、調查甲表「各項收入」項目與營利事業所得稅申報書科目對照表：

項目		營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書
		損 益 及 稅 額 計 算 表
營業收入	* 主 要 收 入	04 營業收入淨額中按抽樣調查表項目分別填入
	其 他 營 業 收 入	04 營業收入淨額中未歸屬上述所列項目之銷貨收入。
	營 業 收 入 小 計	04 營業收入淨額
營業外收入	租 金 收 入	39 租賃收入
	利 息 收 入	38 利息收入
	投 資 收 益 及 出 售 資 產 盈 餘	35 投資收益及一般股息及紅利+ 36 依所得稅法第 42 條規定取得之股利淨額或盈餘淨額+ 40 出售資產增益
	其他營業外收入	41 佣金收入+42 商品盤盈+43 兌換盈益+44 其他收入
	營業外收入小計	34 非營業收入總額
各 項 收 入 合 計		04 營業收入淨額+34 非營業收入總額

三、調查甲表「實際運用資產狀況」項目與營利事業所得稅申報書「資產負債表」科目對照表：

(一)製造業：

製造業調查甲表項目		資產負債表
流動資產	存 貨 及 存 料 (01)	1130 項
	各項流動性國外金融商品 (02)	【1114 項+1116 項+(1151+~+1157)項-1159 項】之有關國外項目
	現金及其他流動資產 (03)	(1111+1112)項+【1114 項+1116 項+(1151+~+1157)項-1159 項】之有關國內項目+(1121-1122)項+(1123-1124)項+1129 項+1140 項+1190 項
固定資產	土 地 (04)	1410 項-1493 項累計減損中有關項目
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	1431 項-1432 項-1493 項累計減損中有關項目
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	1451 項-1452 項-1493 項累計減損中有關項目
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (07) (含生財器具)	(1441-1442)項+(1461-1462)項+(1491-1492)項中非屬出租借、閒置及待處分部分-1493 項累計減損中有關項目
	未完工程及預付購置設備 (08)	1470 項+1480 項
長期投資	國 內 (09)	【(1300-1302)項+(1612+~+1619)項-1620 項】之有關國內長期投資項目
	國 外 (10)	【(1300-1302)項+(1612+~+1619)項-1620 項】之有關國外長期投資項目
無 形 資 產 淨 額 (11)		(1510-1520-1530)項
其他資產	出租借、閒置及待處分固定資產淨額 (12)	1990 項中有關出租借、閒置及待處分之固定資產部分(須扣除相關折舊)
	其 他 (13)	1611 項+1910 項+1940 項+1990 項中非屬出租借、閒置及待處分部分+(1421 項-1422 項-1493 項累計減損中有關項目)
資 產 總 計 (淨 額) (14)		1000 項
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (15)		按市價現值估列

(二)營造業存貨及存料：

營造業調查甲表項目		資產負債表
流動資產	存 貨 及 存 料 (01)	1134 原料+1135 物料+1136 寄銷品+1138 「其他」有關部分 (扣除相關備抵存貨跌價損失)
	建 築 用 地 (02)	1131 商品+1132 製成品+1138 「其他」中之建築用地 (扣除相關備抵存貨跌價損失)
	在建承包工程、自地自建 (03) 或合建房屋施工成本價值	1133 項 (扣除相關備抵存貨跌價損失)

(三)其餘各業及各科目請比照製造業對照表填列

四、調查乙表「成本費用支出」問項與營利事業所得稅申報書科目對照表：

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
各 業 調 查 乙 表 共 同 主要成本費用支出問項			
水 電 瓦 斯 費	18 水電瓦斯費		+09 水電瓦斯費+90 其他製造費用有關項目
薪資、退休及撫恤金、 資遣費、福利支出 (含直接及間接人工成本)	10 薪資支出+19 保險 費項中有關項目+27 伙食費+28 職工福利 +32 其他費用項中有 關項目	+18 直接人工	+01 間接人工+10 保險 費項中有關項目+15 伙食費+16 職工福利 +90 其他製造費用項 中有關項目
租 金 支 出	11 租金支出		+02 租金支出
文 具 用 品 及 書 報 雜 誌 費 用	12 文具用品		+03 文具用品
差 旅 費	13 旅費		+04 旅費
運 費 支 出	14 運費		+05 運費
郵 電 費	15 郵電費		+06 郵電費
修 繕 費	16 修繕費		+07 修繕費
廣 告 費	17 廣告費		
產 物 保 險 費	19 保險費項中有關項目		+10 保險費項中有關 項目
交 際 費	20 交際費		
對 民 間 移 轉 支 出 及 呆 帳 損 失	23 呆帳損失+		
對 政 府 移 轉 支 出	21 捐贈中有關項目		
稅 捐 及 規 費 (不含所得稅及進口稅)	22 稅捐項中有關項目 +32 其他費用中之規費		+12 稅捐
各 項 折 舊	24 折舊		+13 折舊
各 項 耗 竭 及 攤 提	25 各項耗竭及攤提		+14 各項耗竭及攤提
佣 金 支 出	30 佣金支出		
運輸設備耗用油料費	32 其他費用中有關項目		+90 其他製造費用項 中有關項目
棧 儲 費	32 其他費用中有關項目		+90 其他製造費用項 中有關項目
銀 行 服 務 費	32 其他費用中有關項目		
託 外 清 潔 費	32 其他費用中有關項目		+90 其他製造費用項 中有關項目

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
其 他 服 務 費	32 其他費用中有關項目		+90 其他製造費用項 中有關項目
其 他 營 業 費 用	29 研究費+31 訓練費+ 32 其他費用（未含於 調查表支出項目之其 他費用）		+90 其他製造費（未含 於調查表支出項目之 其他費用）
營 業 支 出 小 計	05 營業成本+ 08 營業費用及損失總額		
營 業 外 支 出			
利 息 支 出	46 利息支出		
投 資 損 失 及 出 售 資 產 損 失	47 投資損失+48 出售 資產損失		
其 他 營 業 外 支 出	49 災害損失+50 商品 盤損+51 兌換虧損+52 其他損失		
營 業 外 支 出 小 計	45 非營業損失及費用 總額		
各 項 支 出 合 計	05 營業成本+ 08 營業費用及損失總額 +45 非營業損失及費 用總額		
(一)製造業調查乙表 主要成本費用支出			
原材物料耗用總值 (01) (不含出售及受託加工 由顧客提供部分)	32 其他費用中屬包裝 材料部分	+13 直接原料+17 間接 材料 (不包括出售原材物燃 料成本)	+08 包裝費中屬包裝 材料部分
全年進貨及委託他 (03) 企業包工包料生產 購 回 產 品 成 本		09 進銷成本項中有關 部分（此項是指支付 委外製造與企業生產 產品相同之商品）	
託 外 加 工 費 (04) (不含委託他企業生 產購回產品費用)			11 加工費
託 外 包 裝 費 (05)			08 包裝費屬委外包裝 部分

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
製成品及在製品(06) 年 初 存 貨		21 期初在製品盤存+ 31 期初製成品盤存	
(減)製成品及(07) 在製品年底存貨		22 期末在製品盤存+ 32 期末製成品盤存	
兼銷商品銷售成本(08)		09 進銷成本項中有關 部分(此項是指與企業 生產產品不同之商品 進貨)	
出售原材物燃料成本(09)	32 其他費用項中有關 項目	出售之(13 直接原料 +17 間接材料)部分	90 其他製造費用項中 有關項目
貨 物 稅 淨 額(12)	22 稅捐中之貨物稅	22 稅捐中之減項：33 外銷貨物稅已收退稅 及應收未收退稅	
存 貨 跌 價 損 失(26) (或 回 升 利 益) 及 外 銷 損 失	26 外銷損失	存貨跌價損失： (03+12+16+22+32) 等相關期末存貨項下 之「加：其他」有關 部分。 存貨回升利益： (03+12+16+22+32) 等相關期末存貨項下 之「減：其他」有關 部分。	
報 關 支 出(30)	32 其他費用中有關項目		
(二)營造業調查乙表			
主要成本費用支出			
營建材料耗用價值(01) (不含顧客或同業 提供的材料價值)		13 直接原料+17 間接 材料(不包括出售原 材物燃料成本)	
發 包 工 程 款(02) (不含本企業提供 的材料價值)		18 直接人工之外包部 分+19 製造費用之有 關部分+60 勞務成本 之外包工資+85 其他 營業成本之有關部分	+01 間接人工之外包 部分

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
年 初 在 建 承 包 工 (03) 程、自地自建或合建 房屋施工成本價值 (不含土地成本)		21 期初在製品盤存+ 31 期初製成品盤存	
(減)年底在建承包工 (04) 程、自地自建或合建 房屋施工成本價值 (不含土地成本)		22 期末在製品盤存+ 32 期末製成品盤存	
加：年底「完工比例 (05) 法」在建工程之金額	100 年資產負債表：1133「在製品(或在建工程)」項中依「完工比例法」認列之在建工程投入成本及已實現毛利的合計金額		
減：年初「完工比例 (06) 法」在建工程之金額	99 年資產負債表：1133「在製品(或在建工程)」項中依「完工比例法」認列之在建工程投入成本及已實現毛利的合計金額		
出售房地產土地成本 (07)	05 營業成本中有關項目		
出售貨品及材料成本 (08)		09 進銷成本+ (13 直接原料+17 間接材料) 屬出售部分	
營造機具耗用油料費 (11)			90 其他製造費用項中有關項目
營 造 機 具 租 用 費 (12)			02 租金支出項中屬營造機具之租金費用
工 地 其 他 成 本 (13)			05 運費中屬工地搬運費部分+07 修繕費中屬營造機具維修保養部分+90 其他製造費中屬工地之工房材料費部分
工程設計與製圖費 (32)	32 其他費用中有關項目		+90 其他製造費用項中有關項目
(三)商業調查乙表 主要成本費用支出			
全年商品進貨金額 (01)		02 本期進貨	
年初商品存貨價值 (02)		01 期初存貨	
(減)年底商品存貨價值 (03)		03 期末存貨	
託 外 加 工 費 (04)			11 加工費

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
託 外 包 裝 費 (05)	32 其他費用項中屬委外部分之包裝費		+08 包裝費項中屬委外部分之包裝費
原 材 物 料 及 燃 料 (06) 耗 用 價 值 (含餐飲業之食 材、物料耗用)	32 其他費用項中有關項目	+13 直接原料+17 間接材料	+90 其他製造費用項中有關項目
(四)運輸及倉儲業調查乙表 主要成本費用支出			
燃 料 耗 用 總 值 (01)	指客運業、貨運業之 05 營業成本項中屬營業用交通工具耗用油料部分		
物 料 耗 用 總 值 (02)	05 營業成本中有關項目		
運輸設備租賃支出 (04)	11 租金支出中屬租用運輸工具(含貨櫃)部分	+85 其他營業成本中屬租用運輸工具(含貨櫃)部分	+02 租金支出中屬租用運輸工具(含貨櫃)部分
兼銷商品銷售成本 (05)		09 進銷成本中有關部分	
國內港埠機場使用 (23) 及 裝 卸 費 用	05 營業成本中有關項目		
國外港埠機場使用 (24) 及 裝 卸 費 用	05 營業成本中有關項目		
過 路 費 (25)	32 其他費用中按本支出項目填列		+90 其他製造費用項中有關項目
(五)金融及保險業調查乙表 主要成本費用支出			
兼銷商品銷售成本 (01)		09 進銷成本中屬兼銷商品部分	
營 業 利 息 支 出 (02)	05 營業成本中有關項目		
各 項 準 備 提 存 (03)	05 營業成本中有關項目		
銀 行 服 務 費 (04)	05 營業成本中有關項目+32 其他費用項中有關項目		
其 他 手 續 費 支 出 (05)	05 營業成本中有關項目+32 其他費用項中有關項目		
佣 金 支 出 (06)	30 佣金支出		

項目	營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書		
	損益及稅額計算表	營業成本明細表	製造費用明細表
營業性投資損失 (07)	05 營業成本中有關項目		
(六)服務業調查乙表 主要成本費用支出			
原 材 物 料 及 燃 料 (01) 耗 用 總 值	營業費用中屬燃料部分	+13 直接原料+17 間接材料	+製造費用中屬燃料部分
委 託 製 作 費 用 (02)	05 營業成本中有關項目		
通 訊 及 網 路 設 備 (03) 使 用 費	05 營業成本中有關項目+11 租金支出中有關項目		+02 租金支出中有關項目
影 片 租 金 支 出 (04)	05 營業成本中有關項目+11 租金支出中有關項目		+02 租金支出中有關項目
支付影藝團體費用 (05)	05 營業成本中有關項目+32 其他費用中有關項目		
版 權 費 (06)	05 營業成本中有關項目		
出售不動產之土地 (07) 成本及委外營建成本	05 營業成本中有關項目		
兼銷商品銷售成本 (08)		09 進銷成本中屬兼銷商品部分	

五、調查乙表「各項收入」項目與營利事業所得稅申報書科目對照表：

項 目		營 利 事 業 所 得 稅 結 算 申 報 書
		損 益 及 稅 額 計 算 表
營業收入	* 主 要 收 入	04 營業收入淨額中按抽樣調查表項目分別填入
	其 他 營 業 收 入	04 營業收入淨額中未歸屬上述所列項目之銷貨收入。
	營 業 收 入 小 計	04 營業收入淨額
營業外收入	租 金 收 入	39 租賃收入
	利 息 收 入	38 利息收入
	投 資 收 益 及 出 售 資 產 盈 餘	35 投資收益及一般股息及紅利+ 36 依所得稅法第 42 條規定取得之股利淨額或盈餘淨額+ 40 出售資產增益
	其 他 營 業 外 收 入	41 佣金收入+42 商品盤盈+43 兌換盈益+44 其他收入
	營 業 外 收 入 小 計	34 非營業收入總額
各 項 收 入 合 計		04 營業收入淨額+34 非營業收入總額

六、調查乙表「實際運用資產狀況」項目與營利事業所得稅申報書「資產負債表」科目對照表：

(一)製造業：

製造業調查乙表項目		資產負債表
流動資產	存 貨 及 存 料 (01)	1130 項
	各項流動性國外金融商品 (02)	【1114 項+1116 項+(1151+~+1157)項-1159 項】之有關國外項目
	現金及其他流動資產 (03)	(1111+1112)項+【1114 項+1116 項+(1151+~+1157)項-1159 項】之有關國內項目+(1121-1122)項+(1123-1124)項+1129 項+1140 項+1190 項
固定資產	土 地 (04)	1410 項-1493 項累計減損中有關項目
	房 屋 及 建 築 淨 額 (05)	1431 項-1432 項-1493 項累計減損中有關項目
	運 輸 設 備 淨 額 (06)	1451 項-1452 項-1493 項累計減損中有關項目
	機 械 及 什 項 設 備 淨 額 (07) (含生財器具)	(1441-1442)項+(1461-1462)項+(1491-1492)項中非屬出租借、閒置及待處分部分-1493 項累計減損中有關項目
	未完工程及預付購置設備 (08)	1470 項+1480 項
長期投資	國 內 (09)	【(1300-1302)項+(1612+~+1619)項-1620 項】之有關國內長期投資項目
	國 外 (10)	【(1300-1302)項+(1612+~+1619)項-1620 項】之有關國外長期投資項目
無 形 資 產 淨 額 (11)		(1510-1520-1530)項
其他資產	出租借、閒置及待處分固定資產淨額 (12)	1990 項中有關出租借、閒置及待處分之固定資產部分(須扣除相關折舊)
	其 他 (13)	1611 項+1910 項+1940 項+1990 項中非屬出租借、閒置及待處分部分+(1421 項-1422 項-1493 項累計減損中有關項目)
資 產 總 計 (淨 額) (14)		1000 項
租 用 及 借 用 固 定 資 產 (15)		按市價現值估列

(二)營造業存貨及存料：

營造業調查乙表項目		資產負債表
流動資產	存 貨 及 存 料 (01)	1134 原料+1135 物料+1136 寄銷品+1138 「其他」有關部分(扣除相關備抵存貨跌價損失)
	建 築 用 地 (02)	1131 商品+1132 製成品+1138 「其他」中之建築用地(扣除相關備抵存貨跌價損失)
	在建承包工程、自地自建 (03) 或合建房屋施工成本價值	1133 項(扣除相關備抵存貨跌價損失)

(三)其餘各業及各科目請比照製造業對照表填列

肆、調查表審核作業與方法

(壹)審核作業

一、**審核目的：**為增進普查資料之確度與完整性，降低普查資料錯漏與矛盾情形，各級普查人員均應依規定進行調查表審核作業。

二、**審核重點：**審核調查表時，應掌握以下重點，對錯漏或矛盾之資料，作必要修正，以提高普查資料品質。

(一)**正確性(防止錯誤)：**各問項之勾選及填答之文字或數字，應研判其真實性，避免虛報或隱瞞情形。

(二)**完整性(防止缺漏)：**各問項有無遺漏依規定應勾選或填答之資料，問項中具有互斥性者是否同時勾選，應逐項審查。

(三)**合理性(防止矛盾)：**各問項有無矛盾或不合理情形，應按一般經營情況判斷。

三、**審核作業方法：**審核行政組及各級調查人員，按下列重點辦理審核作業：

(一)**審核行政組：**

- 1.依「普查區劃分作業方法」及「各級普查人員遴派方法」之規定，配置指導審核員。
- 2.應事先覓妥適當安全場所，由專人負責管理，以利安全存放調查表，維護受查者個別資料之隱密性。
- 3.為期審核作業之一致性，必要時得辦理集中複審，增進指導審核員之審表效率。

(二)**普查員：**

- 1.收表時，應當場審核有無缺漏項目，俾及時更正。
- 2.確認「主要生產之產品」及「主要經營業務」所填之主要、次要項目，應詳盡明確，俾可判定填寫正確業別代號。
- 3.整理表件時再逐項審核，並核對名冊之相關資料，正確無誤後簽名(或蓋章)送交指導審核員。

(三)**指導審核員：**

- 1.審表時，應注意各業主要收支項目是否與行業代號相符，平均薪資、主要營業收入與主要成本是否合理，並注意有無誤用調查表式情形。
- 2.收表初期，應按審核方法指導普查員進行填表作業；如有誤用他業調查表情形，應退還普查員複查更正。
- 3.調查表之錯漏資料，應逐項查核更正；如屬嚴重錯漏或系統性錯誤，非經複查無法更正者，應填寫「退表複查原因表」(附表 4-1)，附於調查表上，轉交普查員複查更正，再收回複審，複審無誤後，簽名(或蓋章)送交審核行政組。
- 4.各種調查表之普查責任區家數、收退表日期及份數，應登錄於「指導審核員收表紀錄表」(附表 4-2~4-5)。

(貳)審核方法

一、共同問項審核方法：

(註記「▲」者，為收表當場應予審查項目；註記橫線或「※」者為乙表問項。)

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
基本原則	「自有固定資產」、「存貨及存料」、「無形投資之投入金額」、「專業技術交易金額」	▲各欄位(乙表為合計欄)若確無數字，應填寫 0。
調查表別		▲1.注意甲、乙表別及行業別是否誤用。 ▲2.單位級別為「8」，應同時收回按規定填報之各業專屬調查表、總管理單位普查表與總管理單位及所屬分支單位概況表三種表式。
表首基本資料		▲1.企業名稱不可空白。 ▲2.負責人姓名不可空白。 ▲3.企業聯絡人姓名、電話、填表人傳真機號碼(確定無傳真機者免填)不可空白。 ▲4.實際營業地址不可空白。
一、「普查編號」		▲「鄉(鎮、市、區)、村(里)代號、連續編號」：應與名冊相符。
二、「判定編號」		▲應與名冊相符。
三、「營利事業暨扣繳單位統一編號」		▲核對營利事業暨扣繳單位統一編號是否正確無誤。
四、「業別代號」		▲應注意主、次要業別代號與相關項目是否相符。
五、「組織別」		▲應勾選一項。 ▲企業名稱有公司字樣者(不包括公司附設之托育單位或福利社等)，組織別應勾選「1.民營公司組織」或「4.公營公司組織」，且填有營利事業暨扣繳單位統一編號。
六、「實際開業年月」		▲1.必須填有數字。(開業年=1~100；開業月=1~12)
	各問項	2.99 年底以前開業者，各問項應填有完整資料。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
七、「貴單位 100 年有無經營右列項目(可複選)? 該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何?」		<p>3.100 年開業者，應注意各項資料之合理性，必要時於「附記欄」說明。</p> <p>▲1.若某項目勾選「有」，則該項目收入占貴企業全年營業收入之比率應填有數字，收入比率之整數位及小數位均不得空白。</p> <p>▲2.若各項目均未勾選「有」，則應勾選「左列項目均無」。</p> <p>▲3.若某項目勾選「有」，且該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為 0.0%，須說明原因。</p> <p>▲4.勾選「有」之項目收入比率合計不得大於 100% (註)。</p> <p>▲5.若某項目之收入比率小於 5.0%，則應填寫該項目實際投入之人數，且人數之合計(註)應小(等)於「僱用員工人數」及「自營作業及無酬家屬工作者人數」之合計。</p>
1.廣播電視產業	「從業員工及薪資」 「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 6010、6021 或 6022，本項必須勾選「有」。
1a.動畫製作及數位播送部分	「廣播電視產業」	▲若本項勾選「有」，本項收入比率不可大於 1.之收入比率。
2.電影產業	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 5914，本項必須勾選「有」。
2a.動畫製作部分	「電影產業」	▲若本項勾選「有」，本項收入比率不可大於 2.之收入比率。
3.數位(網路)應用、製作及教學服務	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 6311，本項必須勾選「有」。
5.報紙雜誌書刊出版	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 5811、5812、5813、5819，本項必須勾選「有」。
5a.數位出版部分	「報紙雜誌書刊出版」	▲若本項勾選「有」，本項收入比率不可大於 5.之收入比率。
8.載貨運輸服務	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 5420，本項必須勾選「有」。
9.貨物運輸輔助服務	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 5210、5220、5231、5232、5233 或 5251，本項必須勾選「有」。
10.各類倉儲服務	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 5301 或 5302，本項必須勾選「有」。
13.展演場所經營	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 9031，本項必須勾選「有」。
15.產品設計及設計品牌時尚產業	「主、次要業別代號」	▲若主、次要業別代號為 7402，本項必須勾選「有」。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
17.廣告產業	「主、次要業別代號」	<p>▲1.若主、次要業別代號為 7310，本項必須勾選「有」。</p> <p>▲2.若本項勾選「有」，且主要業別代號並非 7310，收入比率不可大於 50%。</p>
18.建築物及室內設計	「主、次要業別代號」	<p>▲若主、次要業別代號為 7401，本項必須勾選「有」。</p>
26.醫療系統設計整合	「主、次要業別代號」	<p>▲若本項勾選「有」，且主要業別代號並非 6202，收入比率不可大於 50%。</p>
27.醫療器材及用品製造	「主、次要業別代號」	<p>▲若主、次要業別代號為 2005、2009、2760 或 3329，本項必須勾選「有」。</p>
30.太陽光電產業	「主、次要業別代號」	<p>▲若主、次要業別代號為 2643，本項必須勾選「有」。</p>
31.LED 照明產業	「主、次要業別代號」	<p>▲若主、次要業別代號為 2642，本項必須勾選「有」。</p>
34.智慧電表製造	「主、次要業別代號」	<p>▲若本項勾選「有」，且主要業別代號並非 2751，收入比率不可大於 50%。</p>
八、「從業員工及薪資」	「組織別」	<p>▲1.本問項必須填有人數及全年薪資。</p> <p>2.研判每員工平均薪資是否合理。</p> <p>▲3.組織別勾選「1.民營公司組織」、「3.民營其他組織」、「4.公營公司組織」或「5.公營非公司及其他組織」之一時，本問項「僱用員工」之「100 年底在職人數」欄及「100 年全年薪資」欄，應填有數字。</p> <p>▲4.本問項「自營作業者及無酬家屬工作者」之「100 年底在職人數」欄及「100 年全年薪資」欄如填有數字，則組織別應勾選「2.獨資或合夥」。</p> <p>▲5.「長期派駐國(境)外據點」欄填有數字，則應有「100 年全年派任本國籍員工至國(境)外出差、訓練或工作」。</p>
九、「使用派遣勞工情形」	「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」	<p>▲1.本項若勾選「有」，每月最多使用、最少使用、通常使用人數及費用支出，均應填有數字，若並非每月均有使用，則最少使用人數應填 0。</p> <p>▲2.最多使用人數應大(等)於通常使用人數，通常使用人數亦應大(等)於最少使用人數。</p> <p>▲3.若確無使用派遣勞工情形，應勾選「無」。</p>
	「100 年全年各項成本費用支出」	<p>▲4.最多、最少及通常使用人數，應以「月」資料為單位填報；派遣費用支出則應填報全年金額，且應小(等)於支出問項「其他營業費用」項(乙表支出問項「其他服務費」項)。</p>

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
<p>十、「經營勞動派遣業務情形」</p> <p>1.1 至 12 月中，最多、最少、通常派遣人數</p> <p>2.12 月派遣至政府機關(構)(含公營事業、公立學校及醫院等)</p>	<p>1.「從業員工及薪資」</p> <p>2.「100 年全年各項收入」</p>	<p>▲1.本項若勾選「有」，每月最多派遣、最少派遣、通常派遣人數及服務收入，均應填有數字，若並非每月均有派遣，則最少派遣人數應填 0。</p> <p>▲2.最多派遣人數應大(等)於通常派遣人數，通常派遣人數亦應大(等)於最少派遣人數。</p> <p>▲3.若確無經營勞動派遣業務情形，應勾選「無」。</p> <p>▲4.最少派遣人數應小於「從業員工及薪資」問項「僱用員工之國內工作者」欄合計數。</p> <p>▲5.最多、最少及通常使用人數，應以「月」資料為單位填報；派遣服務收入則應填報全年金額，且應小(等)於收入問項「營業收入小計」。</p> <p>▲1.若填有大於 0 之數字，「經營勞動派遣情形」亦須勾選「有」。</p> <p>▲2.所填人數必須小(等)於「經營勞動派遣情形」之每月最多派遣人數。</p>
<p>十一、「100 年全年各項成本費用支出」</p>	<p>1.「主要生產之產品」、「主要經營業務」、「主要耗用原材料」、「主要經營方式」、「營建工程施工價值」</p> <p>2.「從業員工及薪資」</p> <p>3.「100 年全年各項收入」</p> <p>4.「100 年底實際運用資產狀況」</p>	<p>1.營業支出項目是否與主要經營業務(方式)相符，有無應填未填項目。</p> <p>▲2.本問項「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」項，應大於「從業員工及薪資」問項「100 年全年薪資」欄之合計數。</p> <p>3.本問項「兼銷商品銷售成本」項與收入問項「兼銷商品銷售收入」項，應相對填有數字，且通常收入應大於成本。</p> <p>4.本問項「租金支出」項與資產問項「租用或借用固定資產」項，通常相對填有數字。</p> <p>※ 5.本問項「修繕費」，與資產問項「房屋及建築淨額」、「運輸設備淨額」、「機械及什項設備淨額」或「租用或借用固定資產」中，至少一項應相對填有數字。</p> <p>※ 6.本問項「運輸設備耗用油料費」項，與資產問項「運輸設備淨額」或「租用或借用固定資產」項，通常相對填有數字。</p>

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
十二、「100 年全年各項收入」	<p>「100 年全年無形投資之投入金額」</p> <p>1.「主要生產之產品」、「主要經營業務」、「主要耗用原材料」、「主要經營方式」、「營建工程施工價值」</p> <p>2.「100 年底實際運用資產狀況」</p>	<p>※ 7.本問項「廣告費」填有數字，應小(等)於無形投資問項「市場行銷：費用性支出」項。</p> <p>▲1.支出合計與收入合計核對，其盈虧數是否合理。</p> <p>2.營業收入項目是否與主要經營業務(方式)相符，有無應填未填項目。</p>
十三、「100 年底實際運用資產狀況」	<p>1.「100 年全年各項成本費用支出」</p> <p>2.「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年全年各項收入」</p>	<p>3.本問項「租金收入」項與資產問項「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」項，通常相對填有數字。</p> <p>▲1.本問項「現金及其他流動資產」項，應填有數字。</p> <p>▲2.本問項「房屋及建築淨額」或「機械及什項設備淨額」項未填數字，則「租用或借用固定資產」項，應填有數字。</p> <p>▲3.本問項「房屋及建築淨額」、「運輸設備淨額」、「機械及什項設備淨額」或「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」任一項填有數字，則支出問項「各項折舊」項，通常填有數字。</p> <p>4.本問項「長期投資」，與支出問項「投資損失及出售資產損失」(甲表「其他營業外支出」)，或收入問項「投資收益及出售資產盈餘」，通常相對填有數字。</p>
十四、「100 年初存貨及存料」	「100 年底實際運用資產狀況」	本問項填有數字，則資產問項「存貨及存料」項通常相對填有數字。
十五、「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」	<p>1.「實際開業年月」、「100 年底實際運用資產狀況」</p> <p>2.「100 年底實際運用資產狀況」</p>	<p>▲1.開業年月問項實際開業年為 100 年，則本問項「增加」欄(乙表為合計)或資產問項「租用或借用固定資產」項，應填有數字。</p> <p>2.開業年月問項實際開業年為 100 年，則本問項「增加」欄(乙表為合計)應大於資產問項「固定資產」+「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」。</p> <p>3.開業年月問項實際開業年為 99 年(含)以前者，「增加」減「報廢」及「出售」後之金額，應小(等)於資產問項「固定資產」+「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」。</p>

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
十六、「100 年全年無形投資之投入金額」	3.「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年全年各項收入」	4.本問項「出售」欄(乙表為合計),與支出問項「投資損失及出售資產損失」項(甲表「其他營業外支出」項),或收入問項「投資收益及出售資產盈餘」項,應相對填有數字。
	1.「100 年全年各項成本費用支出」	▲1.本問項「研究發展」、「員工訓練」及「市場行銷」之「費用性支出」加總應小於「全年支出合計」。 ▲2.本問項「電腦軟體、資料庫購買」之「費用性支出」應小於「全年支出合計」。
	2.「組織別」、「100 年全年各項收入」	3.本問項「研究發展」項費用性支出或資本性支出,若填有金額,則通常組織別應勾選為「1.民營公司組織」或「4.公營公司組織」,且收入問項「各項收入合計」高於 3,000 萬元者。
十七、「100 年全年專業技術交易金額」	3.「100 年底實際運用資產狀況」	▲4.本問項「電腦軟體、資料庫購買」項資本性支出填有數字,則資產問項「無形資產淨額」項應相對填有數字。
	1.「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」	▲1.本問項購入填有數字,則其國內、外合計數,應小於支出問項「各項支出合計」項及自有固定資產增加、報廢及出售問項中「增加」欄(乙表為合計)之加總。
	2.「100 年全年各項收入」	▲2.本問項銷售填有數字,則其國內、外合計數應小於收入項「各項收入合計」項。
十八、「100 年營運數位化狀況」	3.「100 年底實際運用資產狀況」	※ 3.本問項「專業技術購入:買斷專利權及商標」之國內、外合計若有數字,則資產問項「無形資產淨額」項,應相對填有數字。
		▲1.「有無使用電腦或網路設備」應就「有」、「無」勾選一項。 ▲2.「有無使用電腦或網路設備」若勾選「有」,則以下 1~4 項目均應就「有」、「無」勾選一項;若 1~4 項目至少其一勾選「有」,則「有無使用電腦或網路設備」應勾選「有」。
	1.「組織別」、「100 年全年各項收入」	3.若「上網採購」或「上網銷售」勾選「有」,交易金額應填有數字,並請注意廠商是否以萬元為單位填列。 4.組織別勾選「1.民營公司組織」或「4.公營公司組織」,且收入問項「各項收入合計」項高於 3,000 萬元者,則通常「使用電腦或網路設備」應勾選「有」。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
		5.組織別勾選「1.民營公司組織」或「4.公營公司組織」，且收入問項「各項收入合計」項高於 3,000 萬元者，則通常「利用電腦資訊系統協助內部管理作業」應勾選「有」。 6.上網銷售全年交易金額通常小(等)於收入問項「各項收入合計」。 7.上網採購金額應小於支出問項「各項支出合計」與自有固定資產增加、報廢及出售問項之「增加」欄(乙表為合計)之加總。
十九、「100 年全年有無自有品牌經營」	2.「100 年全年各項收入」 3.「100 年全年各項成本費用支出」 「100 年全年自有固定資產增加、報廢及出售」 「100 年全年無形投資之投入金額」	▲1.應就「有」、「無」勾選一項。 2.若勾選「有」，無形投資問項「市場行銷」項費用性支出或資本性支出，通常填有金額。
廿、「100 年全年環保支出」	主要「業別代號」	1.限製造業表、營造業表及診所表填寫本問項。 2.若確無本項支出應填寫 0。
廿一、「100 年跨國服務交易、投資及人員往來情形」	1.「100 年全年專業技術交易金額」 2.「100 年底實際運用資產狀況」	▲1.第 1 至第 4 項，若有從事該項目，以下應勾選或填有數字；否則應勾選「無」。 ▲2.第 5 及第 6 項均應就「有」、「無」勾選一項。 ▲3.第 2 項「該類股東個數」應小(等)於 10。 ▲4.第 2 項「該類股東個數」*10 ≤ 「合計持股比率」 ≤ 100。 ▲5.專業技術交易問項「國外購入」欄填有數字，應有第 1 項之交易方式「1.僅有採購」或「3.二者皆有」。 ▲6.專業技術交易問項「國外銷售」欄填有數字，應有第 1 項之交易方式「2.僅有銷售」或「3.二者皆有」。 ▲7.專業技術交易問項「國外購入」及「國外銷售」欄皆填有數字，應有第 1 項之交易方式「3.二者皆有」。 8.期末累計投資金額應小(等)於資產問項「國外長期投資」項。

註：「1a 動畫製作及數位播送部分」、「2a 動畫製作部分」及「5a 數位出版部分」除外。

二、製造業各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1.主要「業別代號」	「100 年經營項目及方式」	共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 ▲1.主要業別代號屬製造業(0811~3400)，應勾選一項。 ▲2.勾選「2.修配」者，主要業別代號應為 3400。
2.「100 年經營業務項目」	1.主要「業別代號」 2.「100 年全年原材物料及燃料變動情形」 3.「100 年各項產品全年銷售對象分配比」	※ 1.本問項「生產之產品或經營業務項目—主要」、「主要耗用原材料」名稱，應為該業別所從事之產品及耗用原材料。 ※ 2.本問項所填寫之「主要耗用原材料」名稱，應與原材物燃料問項所填耗用價值最大之原材料名稱相符。 ※ 3.本問項所填寫之主要產品名稱，應包含於產品銷售對象問項所列產品。
3.「100 年有無經營右列項目(可複選)」？該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」	主要「業別代號」	1.主要業別代號屬製造業(0811~3400)，本問項第 4、14、15、19~22、24、25、27、29~35 項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 100%；其餘各項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 50%。 2.主要業別代號屬電力及燃氣供應業(3510~3530)，本問項第 30、32 項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 100%；其餘各項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 50%。 3.主要業別代號非屬前二項者，勾選「有」之項目，其比率皆應小(等)於 50%。
4.「100 年全年各項成本費用支出」	1.主、次要「業別代號」 2.「100 年全年各項收入」	▲1.本問項「水電瓦斯費」項應填有金額。 ▲2.本問項「原材物料及燃料耗用總值」項之「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用部分」填有數字，則「託外加工費」項之「支付國(境)外他企業(含子公司)部分」應填有數字。 ▲3.主、次要業別代號屬製造業(0811~3400)，本問項「原材物料及燃料耗用總值」項應填有金額。 ▲4.本問項「兼銷商品銷售成本」項(甲表「出售原材物燃料及兼銷商品成本」項)，與收入問項「兼銷商品銷售收入」項(甲表「出售原材物燃料及兼銷商品收入」項)，應相對填有數字，且通常收入應大於成本。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
	3.「100 年全年銷售產品之來源」	5.本問項「原材物料及燃料耗用總值」項之「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用部分」，或「託外加工費」項之「支付國(境)外他企業(含子公司)部分」，填有數字，則銷售產品之來源問項通常有「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」之情形。
	4.「100 年全年原材物料及燃料變動情形」	※ 6.本問項「原材物料及燃料耗用總值」項，應與原材物燃料問項「全年生產耗用價值」欄中(99999)「總計」項，即①+②之合計數相等；其中「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用部分」與原材物燃料問項之「提供國(境)外他企業(含子公司)生產或加工使用價值」項，應相對填有數字。
	5.「100 年全年各項收入」、「100 年全年原材物料及燃料變動情形」	※ 7.本問項「出售原材物燃料成本」項，與收入問項「出售原材物燃料收入」項，及原材物燃料問項「全年出售及轉資本支出價值」欄中(99999)「總計」項，應相對填有數字，且通常收入應大於成本。
	6.「100 年全年各項產品銷售對象分配比」	※ 8.產品銷售對象問項所列產品中如有應課貨物稅者，則本問項「貨物稅淨額」項，應填有數字。
5.「100 年全年各項收入」	1.「主要經營方式」	▲1.經營方式問項勾選「1.製造」及「4.自行研發設計並提供原材物料委外生產」者，則本問項「產品銷售收入」項，應為主要收入。 ▲2.經營方式問項勾選「2.修配」者，則本問項「修配收入」項，應為主要收入。 ▲3.經營方式問項勾選「3.代客加工」者，則本問項「加工費收入」項，應為主要收入。
	2.主要「業別代號」	▲4.主要業別代號屬廢(污)水處理業、廢棄物清除業、廢棄物處理業、污染整治業(3700～3822、3900)，則本問項「環境保護服務收入」項，應為主要收入。
	3.「100 年營運數位化狀況」	▲5.「各項收入合計」應大(等)於營運數位化問項的上網銷售「全年交易金額」。
6.「100 年存貨及存料」(甲表為「100 年初存貨及存料」)	1.「100 年全年各項成本費用支出」	1.本問項「在製品」及「製成品」年初合計數(甲表「100 年初存貨及存料」項)，應大(等)於支出問項「製成品及在製品年初存貨」項。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
	2.「100 年全年各項收入」	※ 2.本問項「在製品」及「製成品」年底合計數，應大(等)於支出問項「製成品及在製品年底存貨」項。 ※ 3.本問項存放國外之製成品年初或年底填有數字，通常收入問項之「外銷收入比率」相對填有數字。
	3.「100 年底實際運用資產狀況」	※ ▲4.本問項「年底金額合計」應大(等)於資產問項「存貨及存料」項。
	4.「100 年全年原材料及燃料變動情形」	※ 5.本問項「原材料及燃料」年底合計數，應等於原材料燃料問項「100 年底結存價值」欄中(99999)「總計」項③。
	7.「100 年全年有無自有品牌經營」	▲1.主、次要業別代號屬製造業(0811~3400)，本問項若勾選「有」，則「自有品牌產品銷售收入」應相對填有數字。 ▲2.主、次要業別代號屬製造業(0811~3400)，本問項「外銷比率」填有數字，則應勾選「有」，且「自有品牌產品銷售收入」應填有數字。
	2.「100 年全年各項收入」	▲3.本問項「自有品牌產品銷售收入」應小(等)於收入問項之「產品銷售收入」。 ▲4.本問項「外銷比率」填有數字，收入問項「產品銷售收入」之「外銷收入比率」應填有數字。 5.本問項「外銷比率」填有數字，則「自有品牌產品銷售收入*外銷比率」應小(等)於收入問項之「產品銷售收入*外銷收入比率」。
	8.「100 年全年有無新開發或經技術改良(含製程、設備、人力運用及產品運送儲放方式之改良等)之產品？」	▲1.本問項「創新產品銷售收入比率」填有數字，則應勾選「有」。 ▲2.限製造業填寫本問項。 3.本問項填有數字，無形投資問項之「研究發展」項通常填有數字。
	9.「100 年全年銷售產品之來源」	▲1.本問項「購自國(境)外或產品在國(境)外生產加工」之銷售收入填有金額，來源地區分配比合計應等於 100。 ▲2.本問項銷售收入與銷售成本應相對填有數字。 3.本問項「由國內生產加工出口之原材料、半成品出口報關金額」欄填有數字，則「支付國(境)外原材料、半成品及生產加工等費用」(甲表為「支付國(境)外原材料、半成品、成品及生產加工等費用」欄)應填有數字。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
10.「100 年各項產品全年銷售對象分配比」	1.「100 年全年各項成本費用支出」	※ 4.「支付國(境)外原材物料、半成品及生產加工等費用」欄填有數字，則支出問項「託外加工費」項之「支付國(境)外他企業(含子公司)部分」或「全年進貨及委託他企業包工包料生產購回產品成本」項應填有數字。
	2.「100 年全年各項收入」	▲5.本問項「國內自行生產」銷售收入應小(等)於收入問項「產品銷售收入」項。
	「100 年全年各項成本費用支出」	※ ▲1.銷售對象分配合計應等於 100。 ※ 2.本問項「全年產品銷售對象分配比」欄中「國外」項與支出問項「報關支出」項及「銀行服務費」項，應相對填有數字。(註：以其他廠商名義出口者，其所負擔部分之出口費用，仍須分別填入此 2 項內。)

三、營造業各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。
1.「主要經營業務」	1.「100 年全年營建工程施工價值」 2.「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年 全 年 各 項 收 入」、「100 年底實際運用資產狀況」	1.主要經營業務，應與施工價值問項填寫之工程項目相符。 ▲2.若主要或次要經營業務為房屋建築工程者，則支出問項「出售房地產土地成本」項，收入問項「出售自地自建或合建房地產收入」項及資產問項「建築用地」項，通常應填有數字。
2.「100 年有無經營右列項目(可複選)？該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」		除第 32 項(風力發電產業)外，其他各項目收入占全年營業收入之比率應小(等)於 50%。
3.「100 年全年各項成本費用支出」	1.「100 年全年各項收入」 2.「100 年全年各項工程使用材料價值」 3.「主要經營業務」、「100 年全年各項收入」 4.「100 年底實際運用資產狀況」	1.本問項「營建材料耗用價值」項，與收入問項「承包工程收入」或「出售自地自建或合建房地產收入」項，通常應相對填有數字。 ▲2.本問項「發包工程款」項如填有數字，則收入問項「承包工程收入」或「出售自地自建或合建房地產收入」項，通常應相對填有數字。 ▲3.本問項「營建材料耗用價值」項之金額應大於材料問項(4)「發包工程由本企業提供材料價值」欄之總計。 4.本問項「出售房地產土地成本」項填有數字，通常主要或次要經營業務為「房屋建築工程」，其與收入問項「出售自地自建或合建房地產收入」項，應相對填有數字，且通常收入大於成本。 ▲5.本問項「出售貨品及材料成本」項，與收入問項「出售貨品及材料收入」項，應相對填有數字，且通常收入大於成本。 6.本問項「年底在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」項，應大於或等於資產問項「在建承包工程、自地自建或合建房屋施工成本價值」項。 7.本問項「營造機具租用費」項填有數字，則資產問項「租用或借用固定資產」項，通常應填有

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
		數字。
4.「100 年全年各項收入」	5.「100 年全年各項工程使用材料價值」 「主要經營業務」	※ 8.本問項「營建材料耗用價值」項，應等於材料問項(3)「營建材料耗用價值」欄與(4)「發包工程由本企業提供材料價值」欄之總計，兩者之和。 主要營業收入項目，應與主要經營業務相符。
5.「100 年底實際運用資產狀況」	「100 年全年各項工程使用材料價值」	※▲本問項「存貨與存料」項，應等於材料問項(6)「100 年底結存價值」欄之總計。
6.「100 年初存貨及存料」	「100 年全年各項工程使用材料價值」	※ 本問項所填金額，應大(等)於材料問項(1)「100 年初結存價值」欄之總計。
7.「100 年全年營建工程施工價值」	「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年全年各項收入」	施工價值項與支出問項各主要成本項，及收入問項主要收入項，應相對填有數字。
8.「100 年全年各項工程使用材料價值」	1.「100 年全年各項成本費用支出」 2.「100 年全年各項成本費用支出」、「100 年全年各項收入」	※ 1.本問項(3)「營建材料耗用價值合計」欄與(4)「發包工程由本企業提供材料價值」欄之總計，兩者之和應等於支出問項「營建材料耗用價值」項。 ※ 2.本問項(5)「全年出售及轉資本支出價值」欄有出售材料，則支出問項「出售貨品及材料成本」項與收入問項「出售貨品及材料收入」項，應分別填有數字，且通常收入大於成本。

四、商業各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1. 「商品銷售管道」 (限批發及零售業填寫)	「主、次要業別代號」	共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 ▲1.主、次要業別代號應為 4510~4879。 ▲2.各管道銷售收入比率合計=100%。 ▲3.主要業別屬批發業，銷售類型批發所占比例應大(等)於 50%；主要業別若屬零售業，批發所占比例應小(等)於 50%。 ▲4.主、次要業別屬批發及零售業，若銷售管道「透過網路銷售」填有數字，則營運數位化「上網銷售」應勾選「有」，且交易金額應填有數字。
2. 「100 年有無經營右列項目(可複選)」？ 該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？」	「100 年營運數位化狀況」	1.主要業別屬批發及零售業，第 1~10、13 或 16~35 項勾選「有」者，其比率應小(等)於 50%，其餘項目比率應小(等)於 100%。 2.主要業別屬住宿及餐飲業，勾選「有」之項目，其比率皆應小(等)於 50%。
3. 「100 年全年各項成本費用支出」	「主、次要經營業務」	1.本問項「原材物料及燃料耗用價值」項，通常應填有數字。 2.若屬批發及零售業者「原材物料及燃料耗用價值」項，遠大於「全年商品進貨金額」項，則應複查其是否屬自行製造批發行爲，如是則應改填製造業表；如無自行研發僅委託他廠製造時，則應將其耗用原材物料價值填入進貨成本。 3.主、次要經營業務問項屬批發及零售業者(除商品經紀業 4510 外)，本問項「全年商品進貨金額」項，應填有數字。 4.主要經營業務問項屬住宿及餐飲業者(55-56)，本問項「原材物料及燃料耗用價值」項，應大於「全年商品進貨金額」項。
4. 「100 年全年各項收入」	1. 「主要經營業務」	▲1.主要經營業務問項屬批發及零售業者(除商品經紀業 4510 外)，本問項「商品銷售收入」項應為主要收入。 ▲2.主要經營業務問項屬餐飲業者(56)，本問項「餐飲供應收入」項應為主要收入。 ▲3.主要經營業務問項屬住宿服務業者(55)，本問項「服務收入」項應為主要收入。 ▲4.主要經營業務問項屬商品經紀業者(4510)，本問項「佣金收入」項應為主要收入。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
5.「100 年存貨及存料」(甲表為「100 年初存貨及存料」)	2.「100 年全年原材料及燃料耗用價值」	※ 5.本問項「商品銷售收入」項、「自產產品銷售收入」項、「餐飲供應收入」項及「服務收入」項，應與原材物燃料問項相關欄位相對填有數字。。
	1.「100 年全年各項成本費用支出」	1.本問項年初金額合計數(甲表「100 年初存貨及存料」項)，應大(等)於支出問項「年初商品存貨價值」項。 ※ 2.本問項年底金額合計數，應大(等)於支出問項「年底商品存貨價值」項。
6.「100 年全年有無自有品牌經營」	2.「100 年底實際運用資產狀況」	※ 3.本問項「年底金額合計」應大(等)於資產問項「存貨及存料」項。
	1.「主、次要業別代號」	▲1.若勾選「有」，主、次要業別代號為 4510~4879 者，應填有銷售收入。(若無收入應填 0) ▲2.若確無經營自有品牌，應勾選「無」。
7.「100 年全年銷售商品購自國外概況」 (限批發及零售業填寫)	2.「100 年全年各項收入」	▲3.本問項「全年自有品牌銷售收入」，應小(等)於收入問項之「商品銷售收入」項。 ▲4.本問項「外銷比率」填有數字，收入問項「商品銷售收入」之「外銷收入比率」應填有數字。 5.本問項「外銷比率」填有數字，則「自有品牌商品銷售收入*外銷比率」應小(等)於收入問項之「商品銷售收入*外銷收入比率」。
	1.「主、次要業別代號」	▲1.銷售收入填有數字，「來源地區分配比」合計應等於 100。 ▲2.銷售收入與銷售成本應相對填有數字。 ▲3.主、次要業別代號應為 4510~4879。
8.「100 年全年原材料及燃料耗用價值」	2.「100 年全年各項收入」	▲4.有不經我國通關之三角貿易，收入項應有外銷比例或佣金收入。
9.「100 年全年購入商品的進貨成本、銷售價值及銷售對象」	「100 年全年各項成本費用支出」	※▲本問項(99)「合計」項，應等於支出問項「原材物料及燃料耗用價值」項。
		※ 1.注意商品名稱是否明確，所填編號與「主要商品名稱編號參考表」是否一致。
		※▲2.「全年商品進貨金額」填有數字，「進貨來源分配比」之各欄合計，應等於 100。
		※▲3.「全年銷售金額」填有數字，「銷售對象分配比」之各欄合計，應等於 100。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
	1.「主要經營業務」	<p>※ 4.主要經營業務問項屬「綜合商品批發(4520)」或「綜合商品零售(471)」者，本問項所填編號應為 0100～2000；其餘業務本問項所填編號應為 0101～2012。</p> <p>※ 5.主要經營業務問項屬零售業者(47-48)，本問項應填有數字，且「銷售對象分配比」欄之「一般民眾及政府」所占比例應大於 50%。</p>
	2.「100 年全年各項成本費用支出」	<p>※ 6.本問項進貨來源分配比中，「直接進口」項填有數字，則支出問項「報關支出」項及「銀行服務費」項，應填有數字。</p> <p>※ 7.本問項第(1)欄「100 年初存貨價值」之合計數，應等於支出問項「年初商品存貨價值」項。</p> <p>※ 8.本問項第(2)欄「全年商品進貨金額」之合計數，應等於支出問項「全年商品進貨金額」項。</p> <p>※ 9.本問項第(3)欄「100 年底存貨價值」之合計數，應等於支出問項「年底商品存貨價值」項。</p>
	3.「100 年全年各項收入」	<p>※ 10.本問項第(4)欄「全年銷售金額」之合計數，應等於收入問項「商品銷售收入」項。</p>

五、運輸及倉儲業各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1.「100 年有無經營右列項目(可複選)? 該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何?」		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 除第 8 項(載貨運輸服務)、第 9 項(貨物運輸輔助服務)及第 10 項(各類倉儲服務)外，其他各項目收入占全年營業收入之比率應小(等)於 50%。
2.「100 年全年各項成本費用支出」	1.「100 年經營業務項目」 2.「100 年底實際運用資產狀況」	▲1.依經營業務內容，其必須支付之費用項目均應填有數字。如「陸上運輸」、「水上運輸」、或「航空運輸」者，則本問項「燃料耗用總值」項，應填有數字。 2.本問項「租金支出」、「運輸設備租賃支出」項填有數字，則資產問項「租用及借用固定資產」項，通常應填有數字。 3.本問項「修繕費」項填有數字，則資產問項「房屋及建築淨額」、「運輸設備淨額」、「機械及什項設備淨額」或「租用及借用固定資產」項，通常應填有數字。 ※▲4.本問項「高速公路通行費(含 ETC)」項填有數字，則資產問項「運輸設備淨額」或「租用及借用固定資產」項，應填有數字。 ※▲5.「產物保險費」項填有數字，則資產問項「存貨及存料」、「固定資產」或「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」項，應填有數字。
3.「100 年全年各項收入」	「100 年經營業務項目」	▲1.若主要經營業務屬於「鐵路客運」、「大眾捷運系統運輸」、「公共汽車客運」、「計程車客運」、「其他汽車客運」、「海洋客運」或「航空客運」者，則本問項「客運收入」項，應為主要收入。 ▲2.若主要經營業務屬於「鐵路貨運」、「汽車貨運」、「海洋貨運」或「航空貨運」者，則本問項「貨運收入」項，應為主要收入。 ▲3.若主要經營業務屬於「貨運承攬」者，則本問項「佣金收入」項應為主要收入。 ▲4.若主要經營業務屬於「郵政」者，則本問項「郵政收入」項應為主要收入。 ▲5.若主要經營業務屬於「倉儲」者，則本問項「倉儲收入」項，應為主要收入。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
		<p>▲6.若主要經營業務屬於「報關」者，則本問項「報關收入」項，應為主要收入。</p> <p>7.若主要經營業務屬於「船務代理」、「陸上、海運、航空貨運承攬等業務代理、經紀、仲介」者，則本問項「佣金收入」項，應為主要收入。</p> <p>8.若主要經營輪船及飛機貨物裝卸之「其他水上運輸輔助」、「航空運輸輔助」業者，則本問項「裝卸收入」項，應為主要收入。</p> <p>9.若主要經營業務屬於「航空照相、施肥」、「快遞」、「宅配」、「貨櫃集散」、「理貨」、「公證」、「拖吊」、「機場、港埠停泊」、「停車場管理」及「其他運輸業務服務」者，則本問項「運輸服務收入」項，應為主要收入。</p>
4.「100 年底實際運用資產狀況」	<p>1.「100 年全年各項成本費用支出」</p> <p>2.「100 年全年各項收入」</p>	<p>1.本問項「租用及借用固定資產」項填有數字，則支出問項「運輸設備租賃支出」或「租金支出」項，通常應填有數字。</p> <p>2.本問項「出租借、閒置及待處分固定資產淨額」項填有數字，則收入問項「運輸設備出租收入」或「租金收入」項，可能填有數字。</p>
5.「100 年全年燃料及物料變動情形」	「100 年全年各項成本費用支出」	<p>※ 1.本問項(3)「全年耗用價值」欄之(099)燃料「合計」項及(199)物料「合計」項，應分別等於支出問項「燃料耗用總值」及「物料耗用總值」項。</p> <p>※ 2.本問項「全年進料來源分配比」欄若有「直接進口」者，則支出問項「銀行服務費」項，應填有數字。</p>

六、金融及保險業各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1.「100 年有無經營右列項目(可複選)?該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何?」		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 各項目收入占全年營業收入之比率應小(等)於 50%。
2.「100 年全年各項成本費用支出」	「100 年經營業務項目」	▲1.經營典當業者,本問項「兼銷商品銷售成本」項,應填有數字。 2.主要經營屬於融資業務之「典當業」、「民間融資業」、「金融租賃業」等,本問項「營業利息支出」項(乙表「其他營業利息支出」項),應填有數字。 3.屬未分類其他金融中介業者,本問項「營業性投資損失」項,應填有數字。
3.「100 年全年各項收入」	「100 年經營業務項目」	▲1.典當業:本問項「放款及貼現利息收入」及「兼銷商品銷售收入」等項,應填有數字。 ▲2.信用卡發卡業:本問項「服務收入」項應填有數字。 3.未分類其他金融中介業:本問項「營業性投資收益」項,應填有數字。 ▲4.民間融資業:本問項「放款及貼現利息收入」項,應填有數字。 5.金融租賃業:本問項「其他營業利息收入」項及「服務收入」項,應填有數字。 ▲6.保險代理及經紀業:本問項「佣金收入」項,應填有數字。 ▲7.金融輔助業:本問項「服務收入」項,應填有數字。
4.「100 年底實際運用資產狀況」	1.「100 年經營業務項目」 2.「100 年全年各項成本費用支出」	1.經營金融性放款之業務,本問項「放款、買匯及貼現」項才可填有數字。 2.經營金融租賃業者,本問項「其他資產-其他」項,應填有數字。 ▲3.本問項「存貨及存料」項與「兼銷商品銷售成本」項,應相對填有數字。

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
	3.「100 年全年各項收入」	<p>4.本問項「各項流動性國外金融商品」項、「現金及其他流動資產」項或「長期投資」之「國內」項、「長期投資」之「國外」項填有數字，則「營業性投資損失」項或「其他營業外支出」項（乙表「投資損失及出售資產損失」項），應相對填有數字。</p> <p>5.本問項「各項流動性國外金融商品」項、「現金及其他流動資產」項或「長期投資」之「國內」項、「長期投資」之「國外」項填有數字，則「營業性投資收益」項或「投資收益及出售資產盈餘」項，應相對填有數字。</p> <p>▲6.本問項「放款、買匯及貼現」項填有數字，則「放款及貼現利息收入」項，應相對填有數字。</p>

七、服務事業(一)各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1.「100 年有無經營右列項目(可複選)」？ 該項目收入占貴企業全年營業收入之比率為何？		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 本問項第 4、8~10、19、21、22、29~35 項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 50%；其餘各項若勾選「有」，其收入比率應小(等)於 100%。
2.「經營勞動派遣業務情形」	「100 年全年各項收入」	※ 派遣服務收入應填報全年金額，且應小於收入問項「其他營業收入」，若主要業別為 7820 (屬人力派遣)則應小於收入問項「(06)其他服務收入」項。
3.「100 年全年各項成本費用支出」	「100 年經營業務項目」	<p>1.依主要經營業務內容，其必須支付之費用項目應填有數字，如屬於廣告業、醫療保健服務業、娛樂及休閒服務業、個人及家庭用品維修業及未分類其他服務業，則本問項「原材物料及燃料耗用總值」項，通常應填有數字。</p> <p>2.新聞雜誌(期刊)書籍及其他出版業、影片發行業、電信業、資料處理及資訊供應服務業、廣告業、攝影業，則本問項「服務成本」項，通常應填有數字。</p> <p>※ 3.本問項「委託製作費用」項填有數字，則主、次要業別代號應為 58、59、60、76、93；如書籍出版業(5813)、影片發行業(5913)、電視傳播業(6021)、攝影業(7601)、遊樂園及主題樂園(9321)。</p> <p>※ 4.本問項「影片租金支出」項填有數字，則主、次要業別代號應為 59、60、93。例如：影片放映業(5914)、廣播業(6010)、電視傳播業(6021)、視聽及視唱業(9322)。</p> <p>※ 5.本問項「支付影藝團體費用」項填有數字，則主、次要業別代號應為 59、60、90、93。例如：影片製作業(5911)、電視傳播業(6021)、藝術表演業(9020)、特殊娛樂業(9323)。</p> <p>▲6.本問項「出售不動產之土地成本及委外營建成本」項填有數字，則主、次要業別代號應為 67、68、71、74。例如：不動產開發業(6700)、不動產租售業(6811)、建築服務業(7111)、工程服務及相關技術顧問業(7112)、室內設計業(7401)。</p>

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
4.「100 年全年各項收入」	「100 年經營業務項目」	<p>※▲1.主要業別代號為 5911(影片製作業)、7401(室內設計業)者，則本問項「設計、製作收入」項應為主要收入。</p> <p>※▲2.主要業別代號為 58(出版業)、5913(影片發行業)者，則本問項「發行及出版收入」項應為主要收入。</p> <p>※ 3.主要業別代號為 7112(屬積體電路設計)者，則本問項「版權收入」項應為主要收入。</p> <p>※ 4.主要業別代號為 60(傳播及節目播送業)、731(廣告業)者，則本問項「廣告收入」項應為主要收入。</p> <p>※ 5.主要業別代號為 61(電信業)者，則本問項「電信收入」項應為主要收入。</p> <p>6.主要業別代號為 67(不動產開發業)、68(不動產經營及相關服務業，6812 不動產經紀業除外)者，則本問項「不動產銷售收入」或「不動產及設備租賃收入」項應為主要收入。</p> <p>▲7.主要業別代號為 6891(不動產管理業)、77(租賃業)者，則本問項「不動產及設備租賃收入」項應為主要收入。</p> <p>▲8.本問項「不動產銷售收入」項填有數字，則主、次要業別代號應為 67、68。例如：不動產開發業(6700)、不動產租售業(6811)。</p> <p>▲9.本問項「不動產及設備租賃收入」項填有數字，則主、次要業別代號應為 61、67、68、77。例如：電信業(6100)、不動產開發業(6700)、不動產租售業(6811)、租賃業(77)。</p> <p>10.主、次要業別代號為 93(運動、娛樂及休閒服務業)者，則本問項「兼銷商品銷售收入」或「餐飲供應收入」項通常填有數字。</p> <p>11.主要業別代號為 6812(不動產經紀業)者，本問項「佣金收入」項，應為主要收入。</p> <p>12.經紀、代理、仲介等業者，本問項「佣金收入」項，應填有數字。</p>
5.「100 年底實際運用資產狀況」	「100 年全年各項成本費用支出」	本問項「存貨及存料」項，與支出問項「原材物料及燃料耗用總值」或「兼銷商品銷售成本」項，通常相對填有資料。
6.「100 年全年原材物料及燃料耗用價值」	「100 年全年各項成本費用支出」	本問項(3)「全年耗用價值」欄之(999)「合計」項，應等於支出問項「原材物料及燃料耗用總值」項。

八、服務事業(二)各問項審核方法：(補習教育、教育輔助服務與托育服務業適用)

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。
1.「組織別」	表首機構名稱	▲1.勾選組織別應與表首機構名稱配合。
	「100 年全年各項收入」	2.如本問項勾選「5.公立(營)(含社區設立)」，則收入問項「政府補助收入」項通常填有數字。
2.「100 年 12 月份實際於貴機構補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數」	「100 年全年各項收入」	▲如本問項「補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數」填有數字，則收入問項「服務收入」項應相對填有數字。
3.「100 年經營業務項目」	表首機構名稱	1.填寫「主要經營業務」通常與表首機構名稱配合。
	「100 年 12 月份實際於貴機構補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數」	▲2.主、次要行業為 8571、8572、8573、8574、8575、8579、8801 者，則「補習之學生人數或托育之幼(嬰)兒人數」應填有數字。
4.「100 年有無經營下列項目(可複選)?該項目收入占貴機構全年業務收入之比率為何?」		各項目收入占全年業務收入之比率應小(等)於 50%。
5.「使用派遣勞工情形」	「100 年全年各項成本費用支出」	▲如本問項全年使用派遣費用支出填有數字，則應小於支出問項「一般事務費用」項數字。
6.「經營勞動派遣業務情形」	「100 年全年各項收入」	▲如本問項全年派遣服務收入填有數字，則應小(等)於收入問項「其他業務收入」項數字。
7.「100 年全年各項成本費用支出」		▲本問項「一般事務費用」項應填有數字。
8.「100 年全年各項收入」		▲1.本問項「服務收入」項為主要收入，應填有數字。
	「100 年全年各項成本費用支出」	▲2.本問項「服務收入」項與支出問項「服務成本」項(或「教材成本」項)應相對填有數字。
9.「100 年底實際運用資產狀況」	「100 年全年各項成本費用支出」	本問項「存貨及存料」項與支出問項「兼銷商品銷售成本」項，通常相對填有數字。
10.「100 年全年有無自有品牌經營」	「100 年全年無形投資之投入金額」	本問項如勾選「有」，則無形投資問項「市場行銷」項通常填有「費用性支出」數字。

九、診所各問項審核方法：

問 項 別	相 關 問 項	審 核 方 法
1.「機構代碼」、 「型態別」		共同問項審核方法請參閱第 146 頁。 請由名冊上抄錄機構代碼及型態別並核對。
2.「100 年有無經營 下列項目(可複 選)?該項目收 入占貴診所全年 營業收入之比率 為何?」		▲本問項「2.長期照護、居家及日間照護」項，收入 比率應小(等)於 50%。 ▲本問項「3.再生醫療服務」項，收入比率應小(等) 於 50%。
3.「使用派遣勞工情 形」	「100 年全年各項 成本費用支出」	▲派遣費用支出應填報全年金額，且應小於支出問 項「其他醫療服務費用」。
4.「100 年全年各項 成本費用支出」		▲本問項「藥品及醫材費用」項，應填有數字。
5.「100 年全年各項 收入」		▲本問項「醫療服務收入」項應為主要收入。
6.「100 年全年環保 支出」	「100 年全年各項 成本費用支出」	▲本問項全年環保支出金額，應大於或等於支出問 項「醫療廢棄物處理費」項。
7.「100 年底實際運 用資產狀況」	「100 年全年各項 成本費用支出」	本問項「存貨及存料」項，與支出問項「藥品及 醫材費用」或「兼銷商品銷售成本」項，通常應 相對填有資料。

100 年工商及服務業普查退表複查原因表

指導審核員：_____

退表日期：____月____日

普查 編號	鄉（鎮、市、區）				村（里）			連 續 編 號				表別 代號	單位 級別

退 表 複 查 原 因

附表 4-2

100 年工商及服務業普查指導審核員收表紀錄表(調查甲表書面填報)

普查員姓名：_____

指導審核員姓名：_____

調查表 種類	普 查 責任區 家 數	收 退 表 日 期 及 份 數										
		項目及批次		第 1 批	第 2 批		第 3 批		第 4 批		第 5 批	
		項目	月 日	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數	
普 查 表		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
製 造 業		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
營 造 業		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
商 業		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
運 輸 及 倉 儲 業		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
金 融 及 保 險 業		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
服 務 事 業 (一)		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
服 務 事 業 (二)		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
診 所		收 表份數										
		退 表份數										
		更正收回份數										
普 查 員 簽 章												

註：本表由指導審核員依每一普查員設置 1 份，並確實記錄，以作為進度控制、工作考核與核發調查費之參考。

附表 4-3

100 年工商及服務業普查指導審核員收表紀錄表(調查甲表網路填報)

普查員姓名：_____

指導審核員姓名：_____

調查表 種類	普 查 責任區 家 數	收 退 表 日 期 及 份 數									
		項目及批次	第 1 批	第 2 批	第 3 批	第 4 批	第 5 批				
		項目	月 日	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數
普 查 表		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
製 造 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
營 造 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
商 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
運 輸 及 倉 儲 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
金 融 及 保 險 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
服 務 事 業 (一)		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
服 務 事 業 (二)		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
診 所		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
普 查 員 簽 章											

註：本表由指導審核員依每一普查員設置 1 份，並確實記錄，以作為進度控制、工作考核與核發調查費之參考。

附表 4-4

100 年工商及服務業普查指導審核員收表紀錄表(調查乙表書面填報)

普查員姓名：_____

指導審核員姓名：_____

調查表 種類	普 查 責任區 家 數	收 退 表 日 期 及 份 數									
		項目及批次	第 1 批	第 2 批		第 3 批		第 4 批		第 5 批	
		項目	月 日	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數	月 日	累計數
普 查 表		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
製 造 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
製 造 業 (二)		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
營 造 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
商 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
運 輸 及 倉 儲 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
金 融 及 保 險 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
服 務 事 業		收 表份數									
		退 表份數									
		更正收回份數									
普 查 員 簽 章											

註：本表由指導審核員依每一普查員設置 1 份，並確實記錄，以作為進度控制、工作考核與核發調查費之參考。

附表 4-5

100 年工商及服務業普查指導審核員收表紀錄表(調查乙表網路填報)

普查員姓名：_____

指導審核員姓名：_____

調查表 種類	普 查 責任區 家 數	收 退 表 日 期 及 份 數									
		項目及批次		第 1 批	第 2 批		第 3 批		第 4 批		第 5 批
		項目	月 日	月 日	累 計 數	月 日	累 計 數	月 日	累 計 數	月 日	累 計 數
普 查 表		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
製 造 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
製 造 業 (一)		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
營 造 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
商 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
運 輸 及 倉 儲 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
金 融 及 保 險 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
服 務 事 業		收 表份 數									
		退 表份 數									
		更正收回份 數									
普 查 員 簽 章											

註：本表由指導審核員依每一普查員設置 1 份，並確實記錄，以作為進度控制、工作考核與核發調查費之參考。

伍、行業歸類說明

一、行業歸類目的：

「行業」係指經濟活動的種類，包括從事生產各種有形物品與提供各種服務的經濟活動。由於本普查涵蓋的範圍極廣，為明瞭其中各項經濟活動的發展及變遷情形，爰依行業標準予以分類，以探討相關經營狀況。因此，翔實記錄各普查對象所經營的業務，正確進行行業歸類，方可確切陳示國家經濟發展的全貌。

二、行業歸類原則：

(一)直接從事生產(包括貨品之生產、銷售及服務之提供)之場所：

若同一場所從事數種性質不同的經濟活動(含年中變動、季節不同)時，依序按照下列原則，歸類主要經營業務：

- 1.全年營業或銷售收入總額最多之產品或服務。
- 2.投入從業員工人數較多之產品或服務。
- 3.投入資產設備較多之產品或服務。

(二)未直接從事生產之場所：

未從事生產、銷售或提供服務之企業總管理單位、總管理處、企業分支管理機構，歸入企業總管理機構(7010)，否則依主要經濟活動歸類。

(三)100年內有營業，年底已停、歇業之場所：

如有從業人員可資查詢者，依其停、歇業前之經濟活動歸類。

(四)100年底籌辦中之場所：

依其預計之經濟活動歸類。

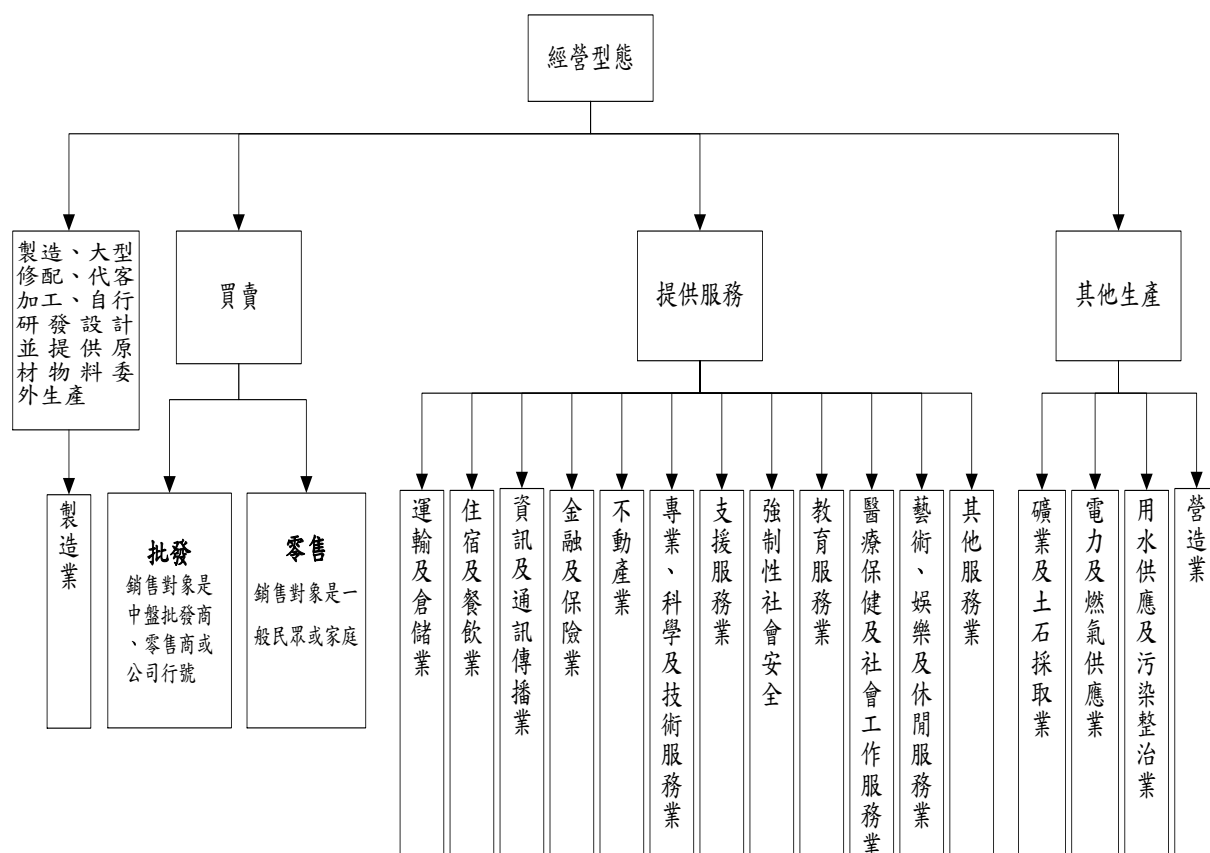
三、行業分類系統：

依我國行業標準分類，共分為 19 大類、89 中類、254 小類、551 細類。大類用 1 位英文字母編碼，中、小、細類分別採用 2、3、4 位數編碼。

大類	中類	小類	細類
共分 19 類	共分 89 類	共分 254 類	共分 551 類
A 農、林、漁、牧業	.	.	.
B 礦業及土石採取業	3 類	3 類	3 類
C 製造業 (本大類所屬之中小細類 列舉如右，其餘各類從略)	27 類	88 類	211 類
	11 紡織業	111 紡紗業	1111 棉、毛紡紗業 1112 人造纖維紡紗業 1113 人造纖維加工絲業 1119 其他紡紗業
		112 織布業	1121 棉、毛梭織布業 1122 人造纖維梭織布業 1123 玻璃纖維梭織布業 1124 針織布業 1129 其他織布業
D 電力及燃氣供應業	1 類	3 類	3 類
E 用水供應及污染整治業	4 類	6 類	8 類
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
S 其他服務業	3 類	11 類	20 類

四、歸類程序：

(一)判別大行業：根據每一場所單位所填寫之主要產品的製造、商品的批發或零售、提供的服務或其他生產內容來判定，請參閱「五、大類行業說明」。



(二)歸類細行業：製造業根據主要產品種類或使用原材物料之類別(材質)；批發及零售業根據買賣商品的種類；服務事業則按提供服務的項目，歸類業別代號(4位數代號)。

(三)作業方式：查閱「行業標準分類歸類手冊」或「普查參考手冊」之「主(次)要行業填寫參考範例」。

五、大類行業說明：工業部門包括礦業及土石採取業、製造業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業與營造業，其餘則歸為服務業部門。

圖示	大類行業說明
	<p>B.礦業及土石採取業：由地上或地下開採各種礦物或土石。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.石油及天然氣礦業：如石油及天然氣探勘、開發生產、油氣井設備安裝服務。 2.砂、石及黏土採取業：如大理石、石灰石、花崗岩、砂岩、石膏、砂、礫、黏土、瓷土等採取。 3.其他礦業及土石採取業：如煤、金屬礦、鹽、雲母、硫磺、水晶等採取。
	<p>C.製造業：投入原材物料生產產品。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不論使用動力機械或人力，在工廠內或在家中作業，將材料或物質轉變成新產品，均歸入製造業，包括製造、修配、代客加工、自行研發設計並提供原材物料委外生產。產品之大修、改型、改造作業、產業機械及設備之維修及安裝、組件之組裝視同製造業。 2.自行研發設計，對產品構想具有影響力，並提供製造產品之原材料委託他人生產，再以原(研發設計)企業名義出售產品及承擔風險之經營方式，仍歸入製造業。
	<p>D.電力及燃氣供應業：電力、氣體燃料及蒸汽供應業。</p> <p>氣體燃料供應業：從事氣體燃料製造，並以管線供應用戶之行業，包括液化氣體燃料(瓦斯)之分裝。</p>
	<p>E.用水供應及污染整治業：從事用水供應、廢(污)水處理、廢棄物之清除、搬運及處理、污染整治之行業。資源回收物分類及處理成再生原料亦歸入本類。</p>
	<p>F.營造業：從事建築及土木工程之興建、改建、修繕等及其專門營造之行業。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.專門營造業：從事建築及土木特定部分工程之行業，如整地、基礎、結構、庭園景觀、建築設備安裝、最後修整等工程。附操作員之營造設備租賃亦歸入本類。 2.只要有承包工程者，不論是否領有營造執照或承裝執照，包括木工、泥水工、鉛管及電工等工程，均歸入營造業。

圖示	大類行業說明
	G.批發及零售業： 主要從事有形商品的交易。從事有形商品交易行為而賺取銷售利潤者，分為批發業、零售業，包括商品經紀業及其他無店面零售業。
	H.運輸及倉儲業： 從事以各種運輸工具提供客貨運輸及其運輸輔助、倉庫經營、郵政及快遞等行業。附駕駛之運輸設備租賃亦歸入本類。 1.運輸輔助業：從事報關、船務代理、貨運承攬、陸上、水上及航空運輸輔助等行業。停車場之經營亦歸入本類。 2.倉儲業：從事提供倉儲設備及低溫裝置，經營普通倉儲及冷凍冷藏倉儲之行業。 3.快遞服務業：從事包裹及不具通信性質文件等取件、運輸及遞送服務之行業。宅配服務亦歸入本類。
	I.住宿及餐飲業： 從事短期或臨時性住宿服務及餐飲服務之行業。
	J.資訊及通訊傳播業： 從事資訊及通訊傳播之行業，如出版、影片服務、聲音錄製及音樂出版、傳播及節目播送、電信、電腦系統設計、資料處理及資訊供應服務等。 資料處理及資訊供應服務業：包括入口網站經營、網路搜尋服務、資料處理、資料登錄、圖檔掃描、網站代管及應用系統服務提供(ASP)等。
	K.金融及保險業： 從事金融中介、保險、證券期貨及金融輔助活動之行業。持有資產之活動，如金融控股公司亦歸入本類。 1.金融中介業：包括銀行、信用合作社、農會、漁會信用部、金融控股公司、票券金融、證券金融、信用卡發卡、典當、融資性租賃、民間融資及投資有價證券等。 2.保險業：從事保險相關之行業。 3.證券期貨及其他金融業：包括證券商、期貨商、投資顧問、建築經理公司、金融網路認證服務、基金管理等。
	L.不動產業： 從事不動產開發、經營及管理等行業。 1.不動產開發業：從事土地、房屋等不動產之開發、投資興建、租售業務等行業。 2.不動產經營及相關服務業：從事不動產仲介、代銷、管理及估價等行業。未涉及投資開發之自有不動產買賣或租賃亦歸入本類。

圖示	大類行業說明
   	<p>M.專業、科學及技術服務業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.律師、會計師、建築師事務所及土地代書與記帳業者等。 2.企業總管理機構：對企業或公司之其他單位從事管理及監督，並制定決策及規劃策略之管理機構，如企業之總管理處及分支管理機構等。不包括：同時從事經營其他業務者，仍應按其主要經濟活動歸類。如連鎖餐廳的總公司，如果仍從事提供餐飲服務，則歸入餐館業。 3.建築設計、工程顧問、積體電路設計、建築物結構檢查等建築、工程服務及相關技術顧問。 4.室內設計、工業設計、服裝設計、平面設計等專門設計服務。 5.管理顧問、環境檢測、商品檢測、技術指導、廣告、民調、攝影、相片沖洗、翻譯、代辦移民、獸醫、藝人及模特兒經紀等。
	<p>N.支援服務業：從事支援一般企業運作之各種活動(少部分亦支援家庭)之行業，如租賃、人力仲介及供應、旅行及相關代訂服務、保全及私家偵探、建築物及綠化服務、業務及辦公室支援服務等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.租賃業：從事機械、運輸工具設備、個人及家庭用品，以及非金融性無形資產租賃之行業。 2.人力仲介及供應業：如職業介紹、人力仲介、人力派遣、人力資源管理服務等。 3.旅行及相關代訂服務業：從事旅行及相關代訂服務之行業，如旅行社等。提供導遊及領隊服務亦歸入本類。 4.保全及私家偵探服務業：如駐衛保全、人身保全、系統保全、運送保全、私家偵探服務等。 5.建築物及綠化服務業：如地板打蠟、大樓清洗、病媒防治、草坪種植、庭園維護、建築物綠化、建築物複合支援等服務。 6.業務及辦公室支援服務業：如代催收逾期應收帳款服務、信用評等服務、會議籌辦、展覽籌辦、曬圖服務、影印服務、電話客服中心、包裝承攬服務、文件打字服務等。
	<p>O.公共行政及國防；強制性社會安全</p> <p>僅查強制性社會安全，即由政府提供行政及資金之社會安全計畫，如勞工保險、農民健康保險、全民健康保險、國民年金保險、公教人員保險、失業保險、勞退基金、公教人員退撫基金等。</p>

圖示	大類行業說明
	<p>P.教育服務業：僅查其他教育服務業及教育輔助服務業。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.其他教育服務業：從事正規教育體制外各種專業領域教育服務之行業，如外語補習班、電腦補習班、升學補習班、才藝教室、武術及運動教學、駕訓班等。 2.教育輔助服務業：從事提供教育輔助服務之行業，如教育諮詢、教育檢定、學生交換計畫、課程開發(設計)、代辦遊(留)學等服務。
	<p>Q.醫療保健及社會工作服務業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.從事醫療、保健、醫學檢驗等專業性服務。 2.居住型照顧服務業：從事提供住所並附帶住宿者所需之護理、監管或其他形式照顧服務之行業。僅查老人及身心障礙者居住照顧部分，如康復之家、安老院、仁愛之家、老人之家、植物人安養院等。 3.其他社會工作服務業：從事居住型照顧服務以外之社會工作服務。僅查兒童托育機構、老人及身心障礙者日間照顧與居家服務部分，如托兒所、日間型社區復健中心等。
	<p>R.藝術、娛樂及休閒服務業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.從事各種戲劇、音樂、舞蹈、雜技及其他表演。(屬個人經營者不查) 2.從事節目安排、燈光及服裝指導、舞台設計及搭建、表演場所經營等表演輔助服務。 3.從事經營管理動植物園、自然生態保護機構、博物館、歷史遺址及其他類似機構，如海洋生態館、動物園、博物館、美術館、展示藝廊等。(未具營業性質者不查) 4.從事彩券銷售、經營博弈場、投幣式博弈機具、博弈網站及其他博弈服務。 5.提供運動、娛樂及休閒等服務，如運動場館、遊樂園、KTV、舞廳、電動玩具店、海水浴場、釣蝦場、網咖等。
	<p>S.其他服務業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.個人及家庭用品維修業：如汽機車、電腦及其週邊設備、通訊傳播設備、視聽電子產品、家用電器、鐘錶、樂器等維修、汽車美容、修鞋、配鎖、衣服修改等。 2.未分類其他服務業：如洗衣、理髮及美容、殯葬服務、墓地租售及維護、寵物美容、K書中心、刻印章、字畫裱背、算命卜卦、婚姻介紹、婚禮會場佈置、溫泉湯屋、腳底按摩等。

六、主要中類行業說明：

(一)製造業：計有27個中行業(參閱下圖)，分類原則如次：

	食品製造	08	22 塑膠製品	
	飲料製造	09	23 非金屬礦物製品	
	菸草製造	10	24 基本金屬	
	紡織業 成衣及服飾品	11 12	25 金屬製品	
	皮革、毛皮製品	13	26 電子零組件	
	木竹製品	14	27 電腦、電子產品 及光學製品	
	紙漿、紙及 紙製品	15	28 電力設備	
	印刷及資料儲存 媒體複製	16	29 機械設備	
	石油及煤製品	17	30 汽車及其零件	
	化學材料 化學製品	18 19	31 其他運輸工具 及其零件	
	藥品及醫用 化學製品	20	32 家具製造	
	橡膠製品	21	33 其他製造	
			34 產業用機械設備 維修及安裝	

- 1.可以食用的食品、飲料應分別歸入食品製造業(08)、飲料製造業(09)；農藥及環境用藥歸入化學製品製造業(19)；藥品類歸入藥品及醫用化學製品製造業(20)。
- 2.產品原則按製造材質歸類，包括成衣及服飾品製造業(12)，木竹製品製造業(14)，紙漿、紙及紙製品製造業(15)，橡膠製品製造業(21)，塑膠製品製造業(22)，非金屬礦物製品製造業(23)，金屬製品製造業(25)；鞋子、行李箱及手提袋則不分材質，歸入皮革、毛皮及其製品製造業(13)之適當細業別中。
- 3.家具(包括金屬製、非金屬製)歸入家具製造業(32)之適當細業別內；惟陶瓷、水泥及石材家具歸入非金屬礦物製品製造業(23)。
- 4.從事書籍、表冊之印刷，或影音、軟體內容之複製，歸入印刷及資料儲存媒體複製業(16)。

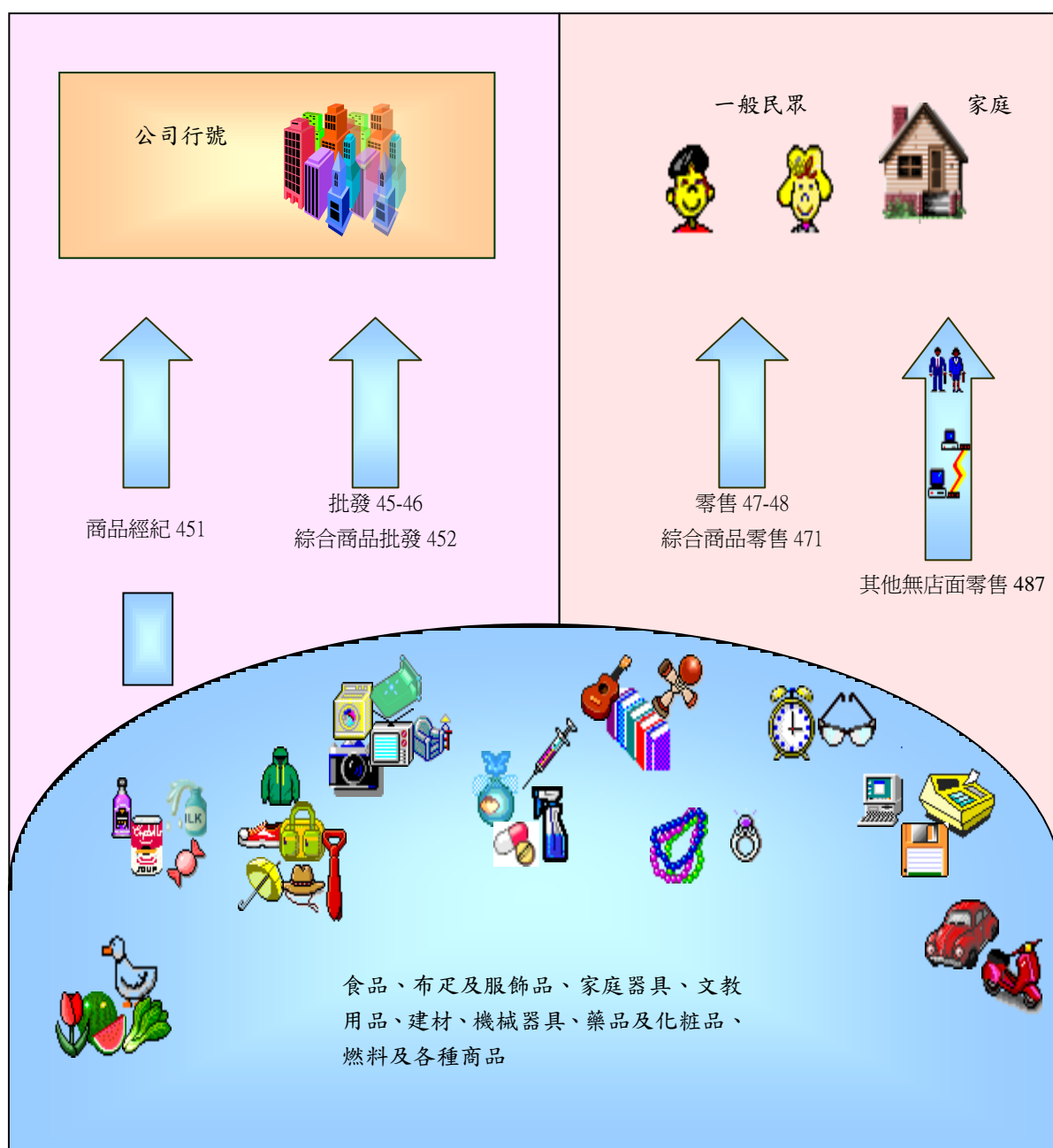
5.金屬及合金之冶鍊為基本金屬製造業(24)；金屬製品(包括金屬表面處理、熱處理)如鋁門窗、螺絲、鐵鎚，歸入金屬製品製造業(25)。

6.農業、工業及辦公用機械設備，以及原動機、活塞、活閥、軸承、齒輪等非專用組件，歸入機械設備製造業(29)之適當細業別；專用組件零件，以其主體歸類(26~31)，如積體電路引腳架歸入半導體製造業(26)。

7.電器製品分別歸入電腦、電子產品及光學製品製造業(27)或電力設備製造業(28)；半導體、液晶面板、發光二極體等歸入電子零組件製造業(26)。

8.產業用機械設備維修(如機械、電子及光學設備、度量衡儀器、電力設備、船舶、航空器、軌道車輛、投幣式電玩設備等產業用機械設備之維修)、廠房機械及保齡球道設備安裝服務，以及大規模機械拆除服務，歸入產業用機械設備維修及安裝業(34)。

(二)批發及零售業：包括批發業、零售業2個中行業，分類原則如次(參閱下圖)：



- 1.按銷售商品種類歸類行業：商品種類分為農產原料及活動物；食品、飲料及菸草製品；布疋及服飾品；家庭器具及用品；藥品、醫療用品及化粧品；文教、育樂用品；建材；化學材料及其製品；燃料及相關產品；機械器具(或資訊及通訊設備)；汽機車及其零配件、用品；其他商品等。銷售多種系列商品，且各系列商品銷售金額相當者，則歸為綜合商品批發業(或綜合商品零售業)。
- 2.批發業銷售對象是中盤批發商、零售商、工廠或公司行號。從事進、出口商品買賣之貿易商，應按其銷售對象認定屬批發性質或零售性質，再按商品銷售種類及方式，歸入各類批發業或零售業。
- 3.零售業銷售對象是一般民眾或家庭，包括綜合商品零售業(如超級市場、便利商店、百貨公司、零售式量販店、雜貨店、消費合作社)、其他無店面零售業。其中郵購、網路購物、電視購物、直銷，以及以自動販賣機銷售商品者歸屬其他無店面零售業。
- 4.從事與商品買賣有關的商品經紀，雖無實際商品交易行為，歸入本大業之商品經紀業。
- 5.以銷售商品為主，附帶簡易包裝、安裝、修理等服務，仍歸入批發業或零售業。

七、行業填寫說明及範例：

廠 名 商 稱	生產之產品或經營、服務之項目	經 營 型 態								行 業 代 號
		製 造	買 賣		提 供 服 務	其他生產				
	(一)主要： (二)次要：		批發 (銷 售 對 象是中盤 批發商、 零售商、 工廠或公 司行號)	零售 (銷 售 對 象是一般 民眾或家 庭)		礦業及土石採取業	電力及燃氣供應業	用水供應及污染整治業	營造業	(一)主要： (二)次要：
1.×× 股份有 限公司斗 六廠	(一)玻璃碗製造	✓								2312
2.×× 股份有 限公司大 甲廠	(一)針織襯衫製造	✓								1221
3.×× 國際貿 易有限公 司	(一)照相機、鏡 頭、腳架批發		✓							4564
4.×× 加油 站 景美站	(一)加油站、汽油 柴油零售			✓						4821
5.×× 美 早 餐 店	(一)三明治漢堡等 餐飲提供				✓					5610
6.×× 房屋仲 介有限公 司中和分 公司	(一)房屋仲介買賣 及租賃服務				✓					6812
7.×× 數位科 技有限公 司	(一)遊戲軟體出版 服務				✓					5820
8.×× 企管顧 問公司	(一)行銷管理等顧 問服務				✓					7020
9.×× 水 泥 蘇 澳礦場	(一)石灰石採取					✓				0600

廠 名 商 稱	生產之產品或經營、服務之項目	經 營 型 態								行 業 代 號
		製 造	買 賣		提 供 服 務	其他生產				
	(一)主要： (二)次要：		批發 (銷售對象是中盤批發商、零售 商、工廠或公司行號)	零售 (銷售對象是一般民眾或家庭)		礦業及土石採取業	電力及燃氣供應業	用水供應及污染整治業	營造業	(一)主要： (二)次要：
19.××資訊國際有限公司	(一)網路搜尋服務				✓					6311
20.××股份有限公司高雄廠	(一)船舶維修	✓								3400
21.××股份有限公司	(一)廢鋼鐵處理							✓		3830
22.××營造有限公司	(一)隧道營建工程								✓	4210
23.××企業有限公司	(一)油氣井設備安					✓				0500
24.××彩券投注站	(一)彩券銷售服務				✓					9200
25.××股份有限公司總公司	(一)公司監督管理				✓					7010

八、各類行業之相互關係及範例：

(一)關係說明：不同場所之各大類行業存在上、下游或相互輔助的營運關係，相關說明如下：

大 類 行 業 別	相 關 大 類 行 業
1.製造業(C)	1.提供製造業相關原材物料之來源，包括礦業及土石採取業與非本普查對象之農林漁牧業(B、A)。 2.銷售產品，歸入批發及零售業(G)。 3.運輸及儲存產品，歸入運輸及倉儲業(H)。
2.電力及燃氣供應業(D)	1.液化氣體分裝業者，歸入電力及燃氣供應業(D)。 2.銷售容器裝之燃料，歸入批發及零售業(G)。
3.用水供應及污染整治業(E)	1.銷售容器裝之飲用水，歸入批發及零售業(G)。 2.道路清潔服務，歸入支援服務業(N)。
4.營造業(F)	1.製造營建用金屬結構、建材、水電、空調等相關設備，歸入製造業(C)。 2.銷售建材給營建業者，歸入批發業(G)；銷售 DIY 居家修繕用品給一般民眾，歸入零售業(G)。 3.新社區之開發、大樓等不動產之投資興建及銷售，歸入不動產業(L)。 4.建築及工程設計與室內設計，歸入專業、科學及技術服務業(M)。
5.批發及零售業(G)	1.製造業生產產品後自行銷售給機構或產業，歸入製造業(C)。 2.自製商品主要銷售給個人或家庭，歸入零售業(G)。 3.為個人提供特定之服務，歸入適當之服務業。
6.住宿及餐飲業(I)	1.從事調理餐食或飲料提供現場立即食用，或經顧客指定當場製作之餐飲服務，歸入餐飲業(I)。 2.販售非於現場立即食用之食品，歸入批發及零售業(G)。 3.以提供服務為主，附帶供應餐飲，歸入適當之服務業。
7.支援服務業(N)	1.出租營建機具，附帶操作員，歸入營造業(F)。 2.出租運輸設備，附帶駕駛員，歸入運輸及倉儲業(H)。 3.從事融資性租賃業務，歸入金融及保險業(K)。
8.服務業(J～S)	按提供服務項目性質歸類： 1.資訊及通訊傳播業(J)。 2.金融及保險業(K)。 3.不動產業(L)。 4.專業、科學及技術服務業(M)。 5.教育服務業(以其他教育服務業之補習班、才藝教室、駕訓班、武術及運動教學為主)(P)。 6.醫療保健及社會工作服務業(Q)。 7.藝術、娛樂及休閒服務業(R)。 8.其他服務業(S)。

(二)範例：

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
1-1 礦石廠	從事大理石之開採及初步處理之行業，歸入砂、石及黏土採取業。	0600
石材加工廠	1.開採或購入大理石經研磨製成大理石粉，歸入未分類其他非金屬礦物製品製造業。	2399
	2.加工製成石材建材、家具、器物者，歸入石材製品製造業。	2340
建材行	大理石貼面石材，通常以批發方式賣給營造業者為主，歸入磁磚、貼面石材、衛浴設備批發業。	4613
運輸公司	僅經營大理石之運輸者，歸入汽車貨運業。	4940
1-2 食品公司	1.農林漁牧產品，經選別、調整、洗淨、包裝後銷售，歸入農產原料及活動物批發業或食品、飲料及菸草製品批發或零售業。	453X 或 454X 或 472X
	2.農林漁牧產品，經殺菌、調味、裝瓶並批發銷售者，歸入食品製造業。	08XX
冷凍工廠	1.從事肉品、水產或蔬果清洗、切割、包裝並冷凍冷藏後出售，歸入冷凍冷藏肉類或水產或蔬果製造業。	0812 或 0821 或 0831
	2.提供冷凍冷藏倉庫供客戶儲貨以收取租金為主，並附帶提供簡單分類、清洗、包裝服務者，歸入冷凍冷藏倉儲業。	5302
2-1 天然氣公司	從事管線供應氣體燃料者，歸入氣體燃料供應業。	3520
瓦斯分裝廠	從事液化石油氣分裝之行業，歸入氣體燃料供應業。	3520
煤氣行	桶裝瓦斯供應者，歸入其他燃料零售業。	4829
3-1 簡易自來水廠	偏遠地區飲用水源經淨化等處理，由管道供應之行業，歸入用水供應業。	3600
名牌食品股份有限公司(悅氏礦泉水)	泉水經過加工處理裝罐，生產礦泉水飲料之行業，歸入非酒精飲料製造業。	0920
泰山加水站	以販賣機販售飲用水之業者，歸入未分類其他無店面零售業	4879
工程行	從事飲用水設備工程之行業，歸入冷凍、空調及管道工程業。	4332

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
4-1 建材工程行	從事金屬門窗製作為主，並附帶安裝之行業，歸入金屬建築組件製造業。	2522
工程行	專門從事門窗、窗簾安裝之行業，歸入最後修整工程業。	4340
窗簾行	從事窗簾零售為主，並附帶安裝之行業，歸入家飾品零售業。	4743
4-2 營造商	從事住宅房屋之建築，且自行或委託銷售者，歸入建築工程業。	4100
建設公司	投資委託營造商興建房屋後再行租售之行業，歸入不動產開發業。	6700
東森房屋	從事不動產租售代理、房屋仲介，歸入不動產經紀業。	6812
4-3 裝潢行	從事建築物室內裝潢之設計及進行裝修工程施工，歸入最後修整工程業。	4340
設計工程公司	僅從事室內裝潢工程之規劃、設計，歸入室內設計業。	7401
4-4 油漆工程行	從事建築物室內油漆、粉刷工程之行業，歸入最後修整工程業。	4340
油漆行	從事漆料、塗料零售之行業，歸入建材零售業。	4810
廣告社	從事戶外廣告之油漆、繪製，歸入廣告業。	7310
5-1 印刷廠	從事書籍、表冊、文件、喜帖等整批承印業務，歸入印刷業。	1611
印刷公司	販售賀卡給一般民眾或家庭，歸入書籍、文具零售業。	4761
影印行	從事書籍、表冊、文件之影印服務，歸入影印業。	8203
5-2 企業社	從事木製工藝品、木雕神像等製作批發之行業，歸入其他木竹製品製造業。	1409
藝術社	從事木雕、繪畫創作並直接販售之行業，歸入其他全新商品零售業。	4852
5-3 義美食品公司 南崁廠	於工廠製作麵包、西點提供零售業者或於企業門市販賣，歸入烘焙炊蒸食品製造業。	0891

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
專業烘焙屋	1.於店內自製麵包、西點賣給家庭及一般民眾，歸入其他食品及飲料、菸草製品零售業。	4729
	2.若亦提供餐飲場所，且餐飲收入較大者，歸入餐館業。	5610
5-4 成衣廠	製作梭織成衣之工廠，歸入梭織成衣製造業。	121X
服飾行	販賣服飾給家庭或一般民眾，歸入服裝及其配件零售業。	4732
西服行	1.代客(學校、公司、工廠、個人)量身訂製衣服，歸入梭織外衣製造業。	1211
	2.從事有關衣物織補及修改部分，歸入未分類其他個人及家庭用品維修業。	9599
5-5 機車行	1.以機車買賣為主，歸入機車零售業。	4842
	2.以機車修理為主之行業，歸入機車維修業。	9591
5-6 遊戲橘子	從事電腦網路遊戲(通稱線上遊戲)業者，歸入軟體出版業。	5820
弘宇國際公司	從事遊樂器(遊戲軟體內建)之批發販售，歸入玩具、娛樂用品批發業。	4583
春暉貿易有限公司	從事可更換軟體之電子遊樂器的批發販售，歸入電腦及其週邊設備、軟體批發業。	4641
6-1 飯店、旅館	主要提供一般民眾住宿服務之旅館、飯店，歸入短期住宿服務業。	5510
劍湖山世界	從事綜合遊樂服務為主，並附帶提供住宿及餐飲服務者，歸入遊樂園及主題樂園。	9321
6-2 漫畫王	提供場地供客戶閱讀書報、雜誌、漫畫等書刊，附帶提供飲料，以計時收費方式經營者，歸入其他娛樂及休閒服務業。	9329
十大書坊	從事出租書籍、雜誌、期刊、漫畫等，供客戶帶回家中閱讀，並收取租金者，歸入其他個人及家庭用品租賃業。	7739
書香園	以餐飲供應為主，附帶提供雜誌、期刊供客戶閱讀者，歸入餐館業。	5610
6-3 永和豆漿、拿坡里披薩	經營現場立即食用或按顧客指定製作販售之包子、饅頭、豆漿、烤披薩、炸雞塊、煮滷味、便當等，歸入餐館業。	5610

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
食品行	零售自製(非於現場立即食用)或購入之食品，歸入其他食品及飲料、菸草製品零售業。	4729
50 嵐	製作飲料提供立即飲用或外帶之行業，歸入非酒精飲料店業。	5621
6-4 咖啡屋	提供咖啡或其他飲料，歸入非酒精飲料店業。	5621
網路咖啡	提供網際網路資訊服務為主，附帶從事咖啡、簡餐，歸入其他娛樂及休閒服務業。	9329
6-5 歌唱西餐廳	1.以餐飲為主要經營項目，附帶表演節目供顧客娛樂者，歸入餐館業。	5610
	2.以表演歌唱節目為主，並附帶提供餐飲及侍者陪伴者，歸入特殊娛樂業。	9323
7-1 預拌混凝土廠	從事預拌混凝土製造，並以拌合機送至現場之行業，歸入預拌混凝土製造業。	2332
企業社	以出租混凝土拌合機、挖土機(含操作員)進行營建之行業，歸入其他專門營造業。	4390
機械工程行	僅出租混凝土拌合機、挖土機(不含操作員)之行業，歸入營造用機械設備租賃業。	7711
7-2 機器租賃公司	從事營造用、農業及其他工業用、辦公用或其他機械設備等營業性租賃，並收取租金之行業，歸入機械設備租賃業之相關細類。	771X
融資性租賃公司	提供各種機器設備分期付款之資金融通業務，歸入金融租賃業。	6491
7-3 汽車租賃公司	小客車出租(不含駕駛)，歸入汽車租賃業。	7721
遊覽車客運公司	承攬載客或出租遊覽車(含駕駛)，應歸入其他汽車客運業。	4939
運動及娛樂用品租賃公司	帆船(不含駕駛)、自行車、海灘椅、帳篷等娛樂用品之租賃而收取租金者，歸入運動及娛樂用品租賃業。	7731
8-1 個人工作室	依其經營項目，分別歸入適當之細類，例如：	
	1.從事電腦軟體設計者，歸入電腦軟體設計業。	6201
	2.從事服裝設計者，歸入其他專門設計服務業。	7409

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
8-2 動物醫院 寵物美容	3.從事室內裝潢設計，但不負責施工者，歸入室內設計業。	7401
	4.為新娘化粧、造型設計者，歸入其他個人服務業。	9690
	5.從事專業攝影之工作者，歸入攝影業。	7601
	從事各種動物醫療、保健等，歸入獸醫服務業。	7500
	專門從事寵物美容、清潔、寄宿等服務之行業，歸入其他個人服務業。	9690
8-3 資通電腦、中 菲電腦	1.以電腦軟體技術，按客戶需求，提供系統分析、系統設計、程式設計等服務之業者，歸入電腦系統整合服務業。	6202
	2.以電腦軟體設計，從事大量複製及發行之行業，歸入軟體出版業。	5820
永昌冷凍有限公司	僅出租冷凍倉庫供儲存保管貨物，收取租金者，歸為冷凍冷藏倉儲業。	5302
山榮冷凍食品公司	冷凍廠製造冰塊者，歸為未分類其他食品製造業。	0899
佳成地磅行	提供車輛過磅服務者，歸為其他陸上運輸輔助業。	5249
慶源汽車廠	從事維修、保養、板金，專人到府取車等服務，歸為汽車維修業。	9511
創業投資公司	從事國內外事業投資為主，對被投資事業提供資本、協助經營或監督之行業，歸入未分類其他金融中介業。	6499
建設開發公司	從事不動產之開發及投資興建，歸入不動產開發業。	6700
投資顧問公司	投資理財諮詢、引介，不實際從事操作投資之行業，歸入投資顧問業。	6631
科技公司、電子公 司	1.僅從事積體電路(IC)設計為主，歸入工程服務及相關技術顧問業。	7112
	2.從事積體電路製造者，歸入積體電路製造業。	2611
	3.從事積體電路測試封裝者，歸入半導體封裝及測試業。	2613

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
影視有限公司	從事錄影節目帶、卡通影片、電視節目、電視廣告等製作之行業，歸入影片製作業。	5911
安可有聲出版公司	從事雷射唱片、唱片原版之設計、製作、出版發行之行業，歸入聲音錄製及音樂出版業。	5920
點子音樂有限公司	從事利用原版之雷射唱片、唱片及錄影帶之複製，並大量生產者，歸入資料儲存媒體複製業。	1620
停車場業	提供場地供客戶臨時停放車輛，以計時或計次方式收取停車費之行業，歸入停車場業。	5241
汽車拖吊公司	從事拋錨或違規車輛拖吊之行業，歸入其他陸上運輸輔助業。	5249
船舶工程行	1.從事船舶之修配、油漆、防銹、電銲、輪機專用零件修理之行業，歸入產業用機械設備維修及安裝業。	3400
	2.向輪船公司或船務代理商承包理貨工作之行業，歸入其他水上運輸輔助業。	5259
	3.從事船艙清潔之行業，歸入清潔服務業。	8120
藝術品展示	1.以收取門票方式經營書畫作品展示場館，歸入博物館、歷史遺址及其他類似機構。	9103
	2.以零售書畫(自行繪製或收購藝術家作品)為主之行業，歸入其他全新商品零售業。	4852
	3.從事書畫等藝術品之仲介，而收取佣金之行業，歸入商品經紀業。	4510
顧問公司	1.從事為個人或公司行號提供有關國內外投資之引介及諮詢、顧問服務者，歸入投資顧問業。	6631
	2.從事為企業或其他組織提供有關財務決策、行銷策略、人力資源規劃、生產管理等管理顧問服務者，歸入管理顧問業。	7020
	3.從事建築、工程服務及相關技術顧問服務業者，歸入建築、工程服務及相關技術顧問業。	711X
	4.環境顧問等其他顧問及技術指導服務業者，歸入未分類其他專業、科學及技術服務業。	7609

廠 商 名 稱	經 營 型 態	行業代號
台灣大哥大、固網公司及衛星通信公司	從事有線通信、無線通信、衛星通信及網際網路接取業務的電信業者(通稱為第一類電信事業)，歸入電信業。	6100
快訊資訊公司	向固網業者承租電信線路，主要從事電話秘書、語音訊息、傳真存轉服務者，歸入其他業務及辦公室支援服務業。	8209
全虹通信、神腦國際	以零售通訊產品為主，附加維修通訊產品及代收電信費用等服務者，歸入通訊設備零售業。	4832
地球村資源回收有限公司	從事廢紙、廢電池、廢寶特瓶、廢五金等回收物料批發(回收轉賣)者，歸入回收物料批發業。	4691
一路發清潔有限公司	從事家庭垃圾、公共場所垃圾、資源回收物清除及搬運者，歸入無害廢棄物清除業。	3811
綠電鋼鐵工廠有限公司	從事廢車船拆解、廢輪胎粉碎、廢五金處理、廢家電拆解者，歸入資源回收處理業。	3830
104、1111 人力銀行	對有求職需求者提供職業介紹服務，或對有徵才需求之公司行號提供人才推介服務者，歸入人力仲介業。	7810
人力資源有限公司	從事與有人力需求之公司行號簽訂契約，並派遣所屬員工至該客戶場所支援其工作，而收取服務費用者，歸入人力供應業。	7820
徵信社	1.從事以調查或偵查個人行為為主者，歸入私家偵探服務業。	8002
	2.從事以企業信用徵信服務為主者，歸入代收帳款及信用調查服務業。	8201