

農業部漁業署工程督導小組設置及作業要點修正規定

一、農業部漁業署（以下簡稱本署）為落實執行督導工程施工品質及進度，特設工程督導小組（以下稱本小組）並訂定本要點。

二、本小組督導工程之範圍如下：

（一）本署及所屬機關自行辦理之工程。

（二）本署委託或補助直轄市、縣(市)政府或其他機關、團體辦理之工程。

三、本小組置召集人一人，綜理工程施工督導事宜，置副召集人一人，協助召集人綜理工程施工督導事宜，召集人及副召集人分別由署長指派兼任之(召集人及副召集人可兼任領隊)，除外聘委員依本署工程性質及類別(土木、港灣、水利等)，自行政院公共工程委員會所建置之專家名單中遴選外，其餘委員由署長就本署具下列資格之人員遴選之：

（一）依法取得土木、水利、環境工程、結構、大地、水土保持技師或建築師證書者。

（二）具有工程專業知識，並取得行政院公共工程委員會品管受訓合格人員。

（三）具有工程專業知識，並需五年以上相當實務經驗者。

前項外聘委員未能於行政院公共工程委員會建置之專家名單中覓得適當人選者，得敘明理由，另行遴

選後簽報署長核定。委員名單中，應有一定比例具備施工安全衛生管理專長。

有特殊情形或爭取獎項競賽之工程，其外聘委員得逕由本小組另行指派具有相關工程專業知識或參賽經驗豐富者擔任之。

四、本小組置執行秘書一人，工作人員若干人，由召集人就本署現職人員遴選報請署長派兼之，承召集人之命處理本小組行政事務。

本小組辦理督導作業所需專業及行政技術支援，得於年度編列預算委託專業機構或法人團體協助辦理。

五、本小組督導工程之施工品質及進度，其督導重點如下：

(一)工程主辦機關（單位）之施工品質稽查紀錄、監造計畫之審核紀錄、廠商施工計畫暨品質計畫之核定、缺失改善追蹤之執行、施工進度管理措施及障礙之處理。

(二)監造單位之監造範圍、監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工抽查之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤及施工進度監督之執行情形。

(三)廠商之品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、

矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；施工進度管理、趕工計畫、安全衛生及環境保護措施之執行情形等。

(四)品管制度執行之落實度、施工期限及重大事件之掌握度、施工障礙之排除與對策之合宜性。

(五)工地職業安全衛生、交通維持及安全管制措施列入重點督導項目。

(六)進度登載是否核實填寫至督導日期前三日，進度與現況登載不符，請主辦機關依契約規定辦理扣點。

六、本小組應視工程推動情形辦理工程督導，每年應辦理工程督導之件數如下：

(一)新臺幣一千萬元以上未達查核金額之標案，以二十件以上為原則；當年度執行工程標案未達二十件者，則全數督導。

(二)公告金額以上未達新臺幣一千萬元之標案，採隨機抽樣方式辦理督導。

(三)查核金額以上工程列為優先督導工程。

前項督導得採不預先通知方式，以反映施工現況。

七、本小組督導工程時，由本小組委員中遴選二名以上委員，執行督導任務。

八、本小組督導工程之作業程序如下：

(一)提選督導工程

1.工作人員於行政院公共工程委員會公共工程雲端服務網，檢視工程進度達百分之二十至百分之八十之工程，提選預定督導工程，排定委員及日

期，簽奉本小組召集人核定。

2. 如有下列情形之一者，得優先排定工程督導行程：

(1) 決標金額低於預算金額百分之六十五以下。

(2) 上級查核小組、本署計畫主辦組室或工程主辦機關（單位）建議。

(3) 延誤履約期限（巨額達百分之十或其他達百分之二十）以上。

(4) 其他（有全民督工電話檢舉者或承包商於其他單位施工品質不良者等）。

(二) 督導行程通知本署應檢附「工程督導行程表」（表 FA01），將督導工程名稱、日期及委員等資料，正式函知各工程主辦機關（單位）及委員；採行不預先通知督導時，以傳真或電子郵件等方式將「工程督導行程表」通知各工程主辦機關（單位）及委員。

(三) 督導項目：

1. 工程主辦機關（單位）應於督導前預先填妥「工程施工執行資料表」（表 FA02）五份，並於督導前或督導時繳送交本小組據以督導。

2. 工地檢查

(1) 查驗構造物表面各項尺寸及平順度等。

(2) 施工品質檢驗時，必要時得通知工程主辦機關就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定（含混凝土鑽心取樣抗壓試驗、鑽孔檢測是否含塊石及穿透檢測基礎構造物厚度）。

(3)檢視工地各項勞安及環境保護措施。

3. 品管文件檢視：依第五點及公共工程施工品質管理作業要點第三點、第八點規定，並視工程規模及性質提供相關品管文件供查。
4. 工地檢查及品管文件檢視順序，可依實際需要於督導時決定之。

(四)督導結果座談會

1. 督導作業完成後，應邀集工程主辦機關(單位)、監造單位及承包商有關人員於適當地點召開督導結果座談會。
2. 對於缺失情節嚴重項目，得依行政院公共工程委員會頒訂之「工程施工查核小組查核扣點作業流程」及「工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表」執行扣點作業，並另召開品質檢討會議。

(五)扣點作業主要注意事項如下：

1. 督導委員應就每項缺失，判別其缺失情節嚴重程度及「承攬廠商、監造單位或專案管理廠商」個別應負之責任後，再決定「承攬廠商、監造單位或專案管理廠商」個別之每項扣點點數。督導小組領隊於品質檢討會議中負責協調，各督導委員有不同見解無法協調時，應由領隊決定扣點與否。相關人員應於扣點表中簽名確認。
2. 告知受督導工程之主辦機關及廠商、單位前款之扣點結果，並予「承攬廠商、監造單位或專案管理廠商」充分陳述之機會；相關廠商、單位陳述

時，亦應提出具體說明及佐證資料。

3. 確定最後扣點結果，應明確告知扣點項目及點數予受督導工程之主辦機關及廠商、單位。
4. 相關爭議案件：仍依契約及政府採購法履約爭議規定辦理。

(六) 督導結果之處理

1. 委員應依「工程督導委員督導紀錄表」(表 FA03) 填寫及評定分數；工作人員填註「工程品質督導紀錄表」(表 FA04)。
2. 「工程品質督導紀錄表」(表 FA04)於十個工作天內簽報核定後，函知工程主辦機關(單位)，如有改善事項應限期改善；工程主辦機關(單位)應依「工程督導改善對策及結果表」及「缺失改善照片表」等格式填報改正結果，同時列管追蹤。
3. 如有重大缺失應依政府採購法及相關法規規定處理。
4. 本小組應將督導結果及處理情形予以列管追蹤，並得隨時派員複查。

(七) 缺失改善結果之處理：工程主辦機關(單位)填報改善結果送本署審查，合格者解除列管；審查不合格者將審查意見函復工程主辦機關(單位)，列管追蹤繼續改善至合格為止。

九、為配合本小組督導作業，各工程主辦機關(單位)，應：

- (一) 依行政院公共工程委員會「查核小組查核結果品質

缺失懲罰性違約金機制」之規定，將：「經工程施工督導小組發現施工品質嚴重缺失，在經扣點確定且可歸責於廠商者，應依規定對廠商辦理懲罰性違約金罰扣事宜；廠商之專任工程人員、品管人員、工地相關人員，無故未到場說明者亦同」，明定於委辦監造採購之契約勞務採購契約或委辦專案營造施工廠商之工程契約條款內。

(二)對於「懲罰性違約金罰扣金額」，依行政院公共工程委員會「查核小組查核結果品質缺失懲罰性違約金機制」之規定辦理，並應將扣罰之證明文件併入「工程督導改善對策及結果表」，送本署審查。

本小組辦理督導時，工程主辦機關（單位）、監造單位及廠商應予配合，必要時得通知工程主辦機關（單位）就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。其檢驗、拆驗或鑑定費用之負擔，依工程契約規定辦理；若契約未規定，而檢驗、拆驗或鑑定結果與契約之履約規定相符者，該費用由工程主辦機關（單位）負擔，與規定不符者，該費用由廠商負擔。

十、督導成績評定、成績丙等之規定及處置如下：

(一)以各督導委員評分加總平均計算之；督導成績評定為九十分以上者為優等，八十分以上未達九十分者為甲等，七十分以上未達八十分者為乙等，未達七十分者為丙等。總和平均結果有小數時，採四捨五入進位方式，以整數計算之。

(二)本小組督導結果，有下列情況之一者，應列為丙

等：

1. 鋼筋混凝土結構鑽心試體試驗結果不合格。
2. 路面工程瀝青混凝土鑽心試體試驗結果不合格。
3. 路基工程壓實度試驗結果不合格。
4. 主要結構與設計不符情節重大。
5. 主要材料設備與設計不符情節重大。
6. 其他缺失情節重大影響安全。

(三)前款各目規定涉及相關試驗之判定標準，依照國際標準或國家標準等相關法令或契約規定之設計標準辦理；試驗結果為不合格時，原督導成績已評定為七十分以上者，應改列丙等，其成績以六十九分計。

(四)督導成績列為丙等者，工程主辦機關除依契約規定處理外，並應依各案缺失情節檢討人員之責任歸屬後，採取下列之處置：

1. 對負責該工程之建築師、技師、專任工程人員或工地主任，報請各該主管機關依相關法規予以懲戒。
2. 廠商有政府採購法第一百零一條第一項各款規定之情形，依政府採購法第一百零一條至一百零三條規定處理。
3. 通知監造單位撤換派駐現場人員。
4. 通知廠商撤換工地負責人或品管人員或勞工安全衛生管理人員。

十一、本小組於必要性時，得隨時召開工程督導小組會

議，以檢討分析執行成效，研擬改進措施，並提報本署主管會報通過後據以實施。

為提升工程施工品質及有效掌控工程進度，並鼓勵各工程主辦機關（單位）精進工務，並以農業部查核或本署督導成績進行評核予以獎懲，其評核方式另於「養殖漁業公共建設補助及維護管理要點」及「第二類漁港公共工程補助作業要點」訂定之。

十二、本小組內聘委員及工作人員均為無給職。但外聘委員得依規定支領出席費及差旅費。

十三、本小組督導結果、決定或決議事項，應簽報核定後，以本署名義函知工程主辦機關（單位）及相關單位辦理。

十四、本小組之經費由本署年度相關工程計畫支應。

十五、本小組有關人員表現優良者依相關法令規定辦理敘獎。

(FA01)

○○○年○○月○○日(星期○)工程品質督導行程表

督導工程名稱：○○○○○○○○○○○○○○(○○○千元)

計畫主辦機關：農業部漁業署

工程主辦機關：

時 間			行 程 內 容
○:○	-	○:○	車程(○○○○車次 ○○-○○)
○:○			集合(○○○○○○)請派車接送
○:○	-	○:○	車程(至簡報地點-○○○)
○:○	-	○:○	領隊致詞及介紹小組成員
○:○	-	○:○	工程執行進度簡報 (請主辦單位、設計監造單位、施工單位依序進行簡報)
○:○	-	○:○	現場評審及詢答
○:○	-	○:○	午餐
○:○	-	○:○	書面資料查閱
○:○	-	○:○	品質檢討會
○:○	-		回程(○○○○○○)

1. 本次督導係依據「公共工程施工品質管理作業要點」等相關規定辦理。
2. 請工程主辦機關(單位)通知廠商(含專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員、安衛管理人員)及監造單位(含技師、監工人員)於督導時會同。
3. 三級品管相關文件資料，以供督導(含工程會公共工程雲端系統本案基本資料、工程契約書、圖說及上級工程主管機關督導、查核與改善之紀錄)。
4. 現場請準備工程施工執行資料表、簡報 PPT 及主要構造物設計圖說各○份。
◎請將工程施工執行資料表電子檔，E-mail 至 yingchia0616@msl.f.gov.tw
5. 請工程主辦機關(單位)派車、準備會議室及現場指定取樣點辦理所需器材(含長度距離量測標記工具如輪尺、噴漆等)。
6. 工地現場請準備安全帽、反光背心。

農業部漁業署工程督導小組

領隊-○○○

督導小組委員-○委員○○、○委員○○、○委員○○

現場工作人員-○○○

聯絡人-

○○○

行動電話：

電話：

電郵：

(FA02)

工程施工執行資料表

一、基本資料			
計畫名稱			
工程名稱			
發包預算(千元)			
工程底價(千元)		契約金額 (千元)	
工程類別		督導日期	年 月 日
開工日期	年 月 日	(預定) 完工日期	年 月 日
工 期	年 月 日 (工期 工作\日曆天)		
經費支用	預定支出 千元	實際支出 千元	
主管機關		機關代號	
主辦機關		機關代號	
專案管理單位		代(編)號	
設計單位		代(編)號	
監造單位		代(編)號	
承攬廠商		統一編號	
※資料統計至 年 月 日止(統計至督導前一日)			
1. 工程概要：			
2. 主要施工項目：			
(1)已完成工項			
(2)未完成工項			

<p>進度管理</p>	<p>預定進度：_____％；實際進度：_____％</p> <p>計算基準：</p> <p>落後原因及對策：</p>
<p>主辦機關督導情形</p>	<p>1、是否建立品質督導機制：</p> <p><input type="checkbox"/> 是，共督導（ ）次。</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p> <p>2、監造計畫審查情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 已核定，計審查（ ）次。</p> <p>核定日期及時間： 年 月 日。</p> <p><input type="checkbox"/> 未核定，已審查（ ）次。</p> <p>3、其他品質督導績效：</p>

1、品質計畫審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

2、施工計畫審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

3、材料設備抽驗情形：

(1) 契約規定抽驗項目（一）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽驗。

(2) 契約規定抽驗項目（二）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽驗。

(3) 契約規定抽驗項目（三）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽驗。

(4) 契約規定抽驗項目（四）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽驗。

4、施工抽查情形：

(1) 契約規定抽查項目（一）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽查。

(2) 契約規定抽查項目（二）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽查。

(3) 契約規定抽查項目（三）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽查。

(4) 契約規定抽查項目（四）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

☐ 未抽查。

5、缺失項目及改善結果：

1、材料及施工檢驗執行情形：

(1) 契約規定檢驗項目(一)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

(2) 契約規定抽驗項目(二)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

(3) 契約規定檢驗項目(三)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

2、施工自主檢查執行情形：

(1) 檢查項目(一)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

(2) 檢查項目(二)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

(3) 檢查項目(三)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。

☐ 未檢驗。

3、專任工程人員督導情形：

☐ 已督導 () 次；督導情形說明：

☐ 未督導。

4、交通維持及工地安全設施檢查情形：

☐ 已檢查 () 次；檢查情形說明：

☐ 未檢查。

5、不合格品管制執行情形：

6、矯正與預防措施執行情形：

二、專業人員評核 (請就下列人員執行狀況填報)

(註：同一職稱如有二人以上，請務必另紙述明其工作項目，以別其責任)

1、專案管理單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

2、監造單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

派駐現場人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

派駐現場人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

3、承攬廠商

專任工程人員 (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

品管人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

品管人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

安全衛生管理人員 (姓名：)

機關填寫人姓名：

機關主管核章：

附件

監造單位派駐現場人員及承攬廠商品管人員工作職掌

監造單位派駐現場人員	
姓 名	工 作 職 掌 內 容
承攬廠商品管人員	
姓 名	工 作 職 掌 內 容

督導委員紀錄表 (督導小組專用)

列管計畫名稱	
標案名稱	
督導日期	○○○年○○月○○日(星期○)

註：1. 各項優、缺點請加以具體說明。
 2. 有關缺點部分，請參考「工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表」，將缺點代號及缺失情節代號（輕微[L]，中等[M]，嚴重[S]）標明於最後。
 3. 「承攬廠商」、「專案管理廠商」或「監造單位」應負施工品質或施工進度缺失責任者，應分別扣點無連坐處分。

一、品質管理制度(20分) (Q) = QA + QB =

A、主辦機關、專案管理廠商、監造單位(10分) (QA) = QA1 + QA2 =

一、工程主辦機關、專案管理廠商 (5分) (QA1) =

(請查核品質督導機制、監造計畫之審查紀錄、施工進度管理措施及障礙之處理等事項)

優點：

缺點：

二、監造單位 (5分) (QA2) =

(請查核監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤等之執行情形；監造單位之建築師、技師及監工人員等執行品管職務之缺失情形)

優點：

缺點：

B、承攬廠商（10分）（QB）=

（請查核品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；承攬廠商之專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員及勞安人員等執行品管職務之缺失情形）

優點：

缺點：

二、施工品質（60分）（W）=W1+W2+W3=

（一）混凝土、鋼筋(構)、模板、土方、
結構體、裝修、雜項等（40分）（W1）=

優點：

缺點：

(二) 材料設備檢驗與管制 (10分) (W2) =

優點：

缺點：

(三) 安全衛生 (10分) (W3) =

(請將「工區防護特別檢查項目」, 例如: 工區內外安全防護措施、工區內外交通指引措施、工區防災應變通報機制、重大施工機具安全防護與管制、工區內有異物入侵等納為重點檢查項目。)

優點：

缺點：

三、施工進度 (20分) (P) =

預定進度：；實際進度：；異常說明：

◎評分原則：

(一) 施工預定進度應以依據契約規定報經核定之最新預定進度為基準，並確認實際進度後，進行評分。

(二) 基本分：17分。

(三) 未訂定進度計算基準：扣1至2分。

(四) 進度超前：超前1%以上依具體措施及貢獻度，加1至3分。

(五) 進度落後：

1. 非可歸責甲方或乙方者：落後1%以上且主辦機關及承攬廠商未積極處理，依情節扣1至3分。

2. 可歸責甲方或乙方者：落後1%至10%，扣1至3分；落後10%以上，至少扣3分。

3. 採取有效因應對策並發揮具體成效，加1至2分。

四、評分 (Q+W+P) (整數計算)

1、品管制度 (Q, 佔20分) =

總計 (T) = 分

2、施工品質 (W, 佔60分) =

3、施工進度 (P, 佔20分) =

等 級： 等

(註：優等：T ≥ 90分；甲等：90分 > T ≥ 80分；乙等：80分 > T ≥ 70分；丙等：70分 > T)

五、規劃設計問題及建議

(如督導發現有安全性、施工性及維護性疑義等情形，應加以記錄。)

六、其他建議

- 1、含工程規劃設計、生態環保、圖說規範、變更設計等情形。
- 2、含監造單位之建築師、技師，承攬廠商之專任工程人員、工地主任等執行相關法令及契約規定等事項。
- 3、其他相關建議。

七、重點項目檢核

(請就規劃設計、監造及施工等階段重點工作加以檢核，如發現相關缺失，應於上述一~六欄位記錄。)

檢核對象	項次	檢核項目 (勾選「有異常」者，需依對應之缺失編號納入查核紀錄)	檢核發現	
			漸 細 詳	時 間 詳
設計單位	1	規劃設計內容之安全性、施工性及維護性。(7.00項下)		
機關	1	機關核定(備查)監造計畫內容。(4.01.06)		
	2	機關核定(備查)監造組織人員資料。(4.01.11)		
	3	機關核定(備查)施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、預訂進度、施工圖、器材樣品及其他送審資料。		

		(4.01.20.02)		
	4	廠商提送估驗計價，機關核定。(4.01.26)		
監造單位	1	監造單位訂定檢驗停留點(含安全衛生)查驗項目及頻率，並執行。(4.02.01.06)		
	2	監造單位審查施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、預訂進度、施工圖、器材樣品及其他送審資料。(4.02.03.03)		
	3	廠商提送估驗計價，監造單位審查及核定。(4.02.03.06)		
	4	監造單位填寫監造報表，並提送機關核定(備查)。(4.02.03.08)		
	5	監造單位建築師或技師執行業務。(4.02.13.00及4.02.14.00項下)		
承攬廠商	1	廠商填報施工日誌，提送監造單位核定，機關備查。(4.03.03)		
	2	工地相關人員(專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員、職安人員)執行業務。(4.03.08.00、4.03.11.00至4.03.14.00項下)		
	3	各項施工作業品質(5.01至5.10項下)		
	4	各項職業安全衛生設施及措施(5.14項下)		
	5	廠商施工進度管理(6.01項下)		

督導委員簽名：

填表說明：

- 一、本表各項優、缺點請具體說明。有關缺點部分，請參考「工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表」，將缺點代號及缺失情節代號(輕微[L]，中等[M]，嚴重[S])標明於最後。如有缺失情節嚴重者，務必請洽查核小組工作人員拍照或影印文件存證。
- 二、工程施工查核小組作業辦法第8條規定之丙等情況為：
 - (一) 混凝土結構物鑽心試體試驗結果不合格；
 - (二) 路面工程瀝青混凝土鑽心試體試驗結果不合格；
 - (三) 路基工程壓實度試驗結果不合格；
 - (四) 主要結構與設計不符情節重大者；
 - (五) 主要材料設備與設計不符情節重大者；
 - (六) 其他缺失情節重大影響安全者。
- 三、如督導有發現規劃設計有安全性、施工性及維護性疑義等情形如下，應記錄於「規劃設計問題及建議」欄位，俾督導小組彙整提醒主辦機關，適時釐清或檢討改善：
 - (一) 安全性：未依政府採購法第70條之1，依工程規模及特性，分析潛在施工危險，編製安全衛生圖說及規範，並量化編列安全衛生費用、規範引用不當、參數引用不妥適、應變措施規範不足、未考量地盤狀況、工法選用不當、規劃設計成果造成施工動線不良、臨時支撐型式及數量不適當、安全監測項目及頻率不足、設計成果危及維護人員工作環境等。
 - (二) 施工性：施工性不佳、設計界面整合不良、變更設計次數或金額不合理、進度的配置不合理等。
 - (三) 維護性：材料耐久性引用規範不當、維修材料取得不易、維護技術困難等。
- 四、工程督導時，若有規劃設計以外之其他尚待釐清或專業人員須移送相關主管機關處置之處，或對受查工程之建議，請先紀錄於「其他建議」欄位，俾進一步檢討處理。
- 五、重點項目檢核結果如勾選「有異常」者，需依對應之缺失編號納入督導紀錄，要求受督導團隊限期改善。
- 六、督導小組召開查核檢討會議後清場，再行召開督導品質檢討會議。相關缺失請於督導時告知主辦機關等出席人員，俾轉相關人員改善。

(FA04)

農業部漁業署工程督導小組 工程品質督導紀錄表

列管計畫名稱		計畫 主辦機關	
標案所屬 工程主管機關		督導日期	
標案名稱		地點	
標案 主辦機關		專案管理 單位	
設計單位		監造單位	承包商
預算金額 (千元)		契約金額 (千元)	
工程概要			
工程進度、 經費支用及目 前施工概況	截至○○○○-○○-○○止： 1.工程累計進度：預定進度：○○ % 實際進度：○○ % 2.經費累計支用：預定： 千元 實際： 千元 3.目前進行 (1)已完成工項： (2)未完成工項：		
督導委員	外部委員：○○○ 外部委員：○○○ 外部委員：○○○	開工及預定 完工日期	開工：○○○○-○○-○○ 完工：○○○○-○○-○○ (預定)
領隊及 工作人員	領隊：○○○ 工作人員：○○○	督導分數 (等級)	○○(○等)
優點			
缺點			

規劃設計問題 及建議	
其他建議	
扣 點 統 計	承攬廠商 扣點：○ 監造廠商 扣點：○ 主辦單位 扣點：○ 專案管理單位扣點：○ 總扣點： ○
檢 驗 拆 驗	