

## 漁會考核辦法修正總說明

漁會考核辦法原係內政部於七十八年十二月十八日訂定發布，其間漁會之中央主管機關由內政部改隸行政院農業委員會，歷經二次修正。因應漁會主管機關於辦理漁會考核之實務需求，明確規範主管機關辦理漁會考核成績復評之機制與程序、漁會考核成績評定後之後續作為，以及明定漁會考核中不得考列優等之事由；另本辦法所列與漁會人事管理辦法、漁會總幹事遴選辦法有關之條文，一併檢討修正。爰修正「漁會考核辦法」，其修正要點如下：

- 一、配合漁會人事管理辦法修正及其他實務需求，修正第二條附表一、附表二會務類、業務類及財務類之計分基準項目內容。（修正條文第二條）
- 二、就漁會業務經營重大缺失項目，明確規範為漁會考核不得考列優等之事由。另配合一百零三年十二月二十七日修正發布之漁會人事管理辦法第十三條第三項，對於無故拒絕聘任新進聘任人員考試合格者之漁會當年度考核不得考列甲等以上之規定，增訂當年度考核不得考列甲等以上之規定。（修正條文第三條）
- 三、明確規範主管機關辦理漁會考核成績復評之程序與漁會應備資料，並增訂復評委員人數、組成方式及復評程序。（修正條文第四條）
- 四、修正漁會年度考核成績評定結果之後續作為。（修正條文第五條及第六條）。
- 五、有關漁會總幹事屆次考核成績評定等事宜，係屬辦理漁會屆次改選總幹事遴選範疇，且相關規定已於漁會總幹事遴選辦法中明確規範，爰刪除現行條文第九條至第十二條。
- 六、增訂主管機關辦理漁會考核時，發現漁會廢弛會務、選任人員或聘僱人員嚴重危害漁會情事，應依漁會法令規定辦理。（修正條文第七條及第八條）

## 漁會考核辦法修正條文對照表

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| 第一條 本辦法依漁會法第五十一條之二規定訂定之。  | 第一條 本辦法依漁會法第五十一條之二規定訂定之。  | 本條未修正。   |
| <p>第二條 <u>直轄市、縣(市)主管機關應邀請漁政、農業金融、漁會輔導等有關機關及全國漁會，依區漁會考核計分表所定考核項目與計分基準(如附表一)，辦理區漁會會務、業務及財務年度考核。</u></p> <p><u>前項年度考核，應於每年六月底前完成評定，並將年度考核評定成績連同附表一以書面送達受考核漁會、有關機關、全國漁會，並報中央主管機關備查。</u></p> <p><u>全國漁會由中央主管機關依全國漁會考核計分表所定考核項目與計分基準(如附表二)辦理年度考核。</u></p> | <p>第二條 主管機關應於每年六月三十日前，邀請有關機關及上級漁會辦理漁會會務、業務及財務年度考核，並評定成績。</p> <p>第三條 區漁會與上級漁會考核之考核項目及計分標準，如附表一、二。</p> <p>第五條 <u>主管機關應將年度考核評定成績以書面送達受考核漁會；漁會如有異議應於送達之日起十五日內，以書面檢附相關資料向主管機關申請復評，逾期不予受理；申請復評以一次為限。</u></p> <p><u>主管機關應將年度考核評定成績報請中央主管機關備查，並分送有關機關及上級漁會。</u></p> | <p>一、現行第三條移列本條第一項及第三項，並酌作文字修正，復參考實務執行情況，酌修第一項文字，增列直轄市、縣(市)主管機關應邀請之有關機關對象；另修正附表一、附表二會務類、業務類及財務類計分基準項目。</p> <p>二、現行第一項有關應完成考核評定之期限，及第五條第二項有關考核評定成績以書面送達並報備查之規定，移列至第二項，並酌作文字修正。</p> <p>三、明確規範全國漁會之考核由中央主管機關依全國漁會考核計分表辦理，爰新增第三項。</p> |
| 第三條 漁會年度考核，以一百分為滿分，並以評定成績列等，九十分以上列優等，八十分以上未滿九十分列甲等，七十分以上未滿八十分列乙等，六十分以上未滿七十分列丙等，未滿六十分列丁等。  | 第四條 漁會年度考核，以一百分為滿分，並以評定成績列等，九十分以上列優等，八十分以上未滿九十分列甲等，七十分以上未滿八十分列乙等，六十分以上未滿七十分列丙等，未滿六十分列丁等。  | <p>一、條次變更，第一項文字未修正。</p> <p>二、新增第二項，明定漁會業務曾經有重大缺失，當年度考核不得列優等之情形：</p> <p>(一)第一款明定漁會當年度決算虧損者，不得評定為優等。</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><u>漁會有下列情事之一者，該年度考核成績不得評定為優等：</u></p> <p><u>一、年度決算虧損。</u></p> <p><u>二、漁會人員有人謀不臧、營私舞弊、盜用公款情事，經提出民事或刑事訴訟判決確定。但漁會自行查報者，不在此限。</u></p> <p><u>三、漁會信用部辦理業務，有農業金融法第三十條所定情事，經中央主管機關停止總幹事、信用部主任或分部主任之職權或解除其職務。</u></p> <p><u>四、漁會信用部辦理業務，有農業金融法第三十三條準用銀行法第六十一條之一第一項所定情事，經中央主管機關停止漁會信用部部分業務。</u></p> <p><u>五、其他違反漁會法、農業金融法及其相關法令規定，經直轄市或縣（市）主管機關報經中央主管機關，或由中央主管機關認定重大缺失事項。</u></p> <p><u>漁會違反漁會人事管理辦法第十三條第三項規定，拒絕聘任新進</u></p> |  | <p>(二) 依漁會法第四十九條之一規定，漁會選任及聘、僱人員因刑事案件被羈押、通緝或判決確定者，應予停止職權或解除職務；另依漁會人事管理辦法第六十一條規定，漁會員工有應予懲處之情事，以致漁會發生損害，依同辦法第六十三條規定，應即依法追償；倘漁會員工有違反前開規定之情事且漁會並未自行查報、懲處，係屬漁會業務重大缺失，當年度考核不得列優等，爰增列第二項第二款規定。</p> <p>(三) 漁會信用部業務有違反農業金融法第三十條所定情事，經中央主管機關停止總幹事、信用部主任或分部主任之職權或解除其職務者，係屬漁會業務重大缺失，爰增列第二項第三款。</p> <p>(四) 漁會信用部業務有違反農業金融法第三十三條準用銀行法第六十一條之一所定情事，經中央主管機關停止漁會信用部部分業務，已屬漁會業務重大缺失，爰增列第二項第四款。</p> <p>(五) 其他漁會違反漁會法、農業金融法、銀行法及其相關法令，經中央主管機關認定為重大</p> |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><u>聘任人員考試合格者，當年度考核成績不得評定為甲等以上。</u></p>  |  | <p>缺失者，爰增列第二項第五款。</p> <p>三、配合漁會人事管理辦法第十三條第三項規定：「經新進聘任人員考試合格者，除有第二十二條或第二十三條所定情事外，開缺漁會不得拒絕聘任；違反者，該漁會當年度考核不得考列甲等以上。」，爰增訂第三項明定違反該項規定之漁會，當年度考核成績不得評定為甲等以上。</p>  |
| <p><u>第四條 漁會對於年度考核評定成績如有異議，應以書面敘明理由，並檢附相關佐證資料，於成績送達之日起十五日內，向主管機關申請復評，並以一次為限；逾期申請者，主管機關應不予受理。</u></p> <p><u>主管機關為辦理復評，應組成復評小組，並應於受理日起一個月內，召開復評小組會議完成復評。復評小組開會通知單應於會議七日前，併同漁會申請復評資料及主管機關就復評項目內容之意見，以書面送達復評小組委員。復評小組開會時，應邀請申請復評漁會列席說明。</u></p> <p><u>復評小組委員組成</u></p> | <p><u>第五條第一項 主管機關應將年度考核評定成績以書面送達受考核漁會；漁會如有異議應於送達之日起十五日內，以書面檢附相關資料向主管機關申請復評，逾期不予受理；申請復評以一次為限。</u></p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、為明確復評申請時應備資料，第一項酌作文字修正；有關前段年度評定成績以書面送達之規定，移列修正條文第二條第二項。</p> <p>三、增訂第二項，建立復評機制，規定受理復評之主管機關應成立復評小組，於一個月內完成復評。另為使復評會議之進行順利，並規定主管機關應就漁會申請復評所提具之項目內容擬具意見，併同漁會申請復評意見及復評小組會議之開會通知單，於會議七日前以書面送達復評委員。</p> <p>四、增訂第三項，分別就直轄市、縣（市）主管機關及中央主管機關之復</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>如下：</p> <p><u>一、直轄市、縣（市）</u><br/><u>主管機關復評小組</u><br/><u>九人：</u></p> <p><u>（一）中央主管機關主</u><br/><u>管漁政、農業金</u><br/><u>融、漁會輔導業</u><br/><u>務代表各一人。</u></p> <p><u>（二）直轄市或縣</u><br/><u>（市）主管機關</u><br/><u>代表一人。</u></p> <p><u>（三）全國漁會、中華</u><br/><u>民國農民團體幹</u><br/><u>部聯合訓練協會</u><br/><u>指派之代表各一</u><br/><u>人。</u></p> <p><u>（四）學者、專家三</u><br/><u>人。</u></p> <p><u>二、中央主管機關復評</u><br/><u>小組七人至九人：</u></p> <p><u>（一）中央主管機關主</u><br/><u>管漁政、農業金</u><br/><u>融、漁會輔導業</u><br/><u>務代表各一人。</u></p> <p><u>（二）中華民國農民團</u><br/><u>體幹部聯合訓練</u><br/><u>協會指派之代表</u><br/><u>一人。</u></p> <p><u>（三）學者、專家三人</u><br/><u>至五人。</u></p> <p><u>復評小組委員應親</u><br/><u>自出席會議，並由委員</u><br/><u>互推一人為主席。復評</u><br/><u>小組會議應就漁會申請</u><br/><u>之復評項目逐項討論。</u><br/><u>復評小組委員對會議之</u><br/><u>決議有不同意見時，得</u><br/><u>提出意見列入紀錄。</u></p> |  | <p>評小組成員予以規範。</p> <p>五、為明確復評小組會議之進行及決議方式，爰增訂第四項。</p> <p>六、為明確復評會議之會議紀錄記載事項，爰新增第五項，敘明復評小組會議紀錄應載明之內容。</p> <p>七、為明定主管機關完成復評小組會議後之復評成績程序，爰增列第六項。</p> <p>八、現行第二項規定移列修正條文第二條第二項。</p> |
|---|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><u>復評小組會議紀錄</u></p> <p><u>應載明下列事項：</u></p> <p><u>一、主席姓名。</u></p> <p><u>二、出席及請假委員姓名。</u></p> <p><u>三、列席人員姓名。</u></p> <p><u>四、記錄人員姓名。</u></p> <p><u>五、各復評項目內容之決議。</u></p> <p><u>六、復評後漁會年度考核成績。</u></p> <p><u>主管機關應於復評小組會議完成之次日起十日內，依復評小組所為決議核定復評成績，並將復評成績以書面送達申請復評漁會、有關機關；其屬直轄市、縣（市）主管機關辦理復評者，並應送達全國漁會並報請中央主管機關備查。</u></p> |   |  |
| <p><u>第五條 漁會年度考核成績評定結果，考列甲等以上之漁會，主管機關得頒給獎狀，以資鼓勵。</u></p>  | <p>第六條 漁會年度考核成績評定結果，由主管機關依下列規定予以獎懲：</p> <p>一、列優等者頒給獎狀。</p> <p>二、列甲等者予以嘉獎。</p> <p>三、列乙等者不予獎懲。</p> <p>四、列丙等以下者予以警告。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、考量實務執行，爰併同現行條文第七條規定，將有關主管機關辦理獎懲之規定修正為得由主管機關彈性辦理，並將考列優等及甲等漁會得予以獎勵之規定明定於本條；考列乙等以下漁會之應辦理事項，則移列於修正條文第六條。</p> |
| <p><u>第六條 漁會年度考核成績評定結果，考列乙等以下之漁會，應就其缺失事項研提改進措施提報理事會作成決議，並</u></p>   | <p>第七條 年度考核評定成績列丙等之漁會，應就其缺失事項研提改進措施提報理事會作成決議，並列管追蹤。</p>   | <p>一、條次變更。</p> <p>二、漁會年度考核之目的，在於評定漁會會務、業務及財務之年度執行成效，原條文對考列乙等</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><u>列管追蹤，主管機關應督導之。</u></p>   | <p><u>年度考核評定成績列丁等之漁會，除依前項規定辦理外，主管機關應輔導其檢討其缺失及訂定計畫，並督導其改進。</u></p> | <p>之漁會雖不予獎懲，鑑於漁會仍有進步之空間，爰明定考列乙等以下之漁會應就缺失事項研提改進措施送理事會追蹤列管並由主管機關督導。</p>  |
| <p>第七條 主管機關辦理漁會年度考核時，發現漁會有廢弛會務或其他重大事故者，應依漁會法第四十八條規定辦理。</p>   |   | <p>一、<u>本條新增。</u><br/> 二、漁會法第四十八條規定略以，漁會廢弛會務或有其他重大事故，主管機關得經上級主管機關之核准，對漁會會員代表、理事、監事予以停止職權，並予整理。<br/> 三、參考農會考核辦法第八條增列明定漁會有廢弛會務或其他重大事故者，應依漁會法第四十八條規定辦理。</p>         |
| <p>第八條 主管機關辦理漁會年度考核時，發現漁會理事、監事或總幹事有違反法令、章程，嚴重危害漁會之情事，應依漁會法第四十九條規定辦理；發現漁會聘、僱人員有違反法令、章程或業務違失之情事，應令漁會依漁會人事管理辦法規定辦理。</p> |   | <p>一、<u>本條新增。</u><br/> 二、漁會理事、監事或總幹事，若有違反法令、章程，嚴重危害漁會之情事，應依漁會法第四十九條規定辦理，予以停止職權或解除職務。漁會聘僱人員若有違反情事，則依漁會人事管理辦法之規定辦理，爰參考農會考核辦法第九條增列明定主管機關辦理漁會年度考核時，如發現該等情事之處理方式。</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>第九條 辦理漁會考核人員，有不實情事，應依有關法令規定追究其責任。</p> <p>漁會選任及聘、僱人員有提供不實資料或以不正當方法，影響漁會考核評定成績者，亦同。</p> | <p>第八條 辦理漁會考核人員，有不實情事，應依有關法令規定追究其責任。</p> <p>漁會選任及聘、僱人員有提供不實資料或以不正當方法，影響漁會考核評定成績者，亦同。</p> | <p>條次變更，內容未修正。</p>  |
|  | <p>第九條 漁會屆次考核應於改選前，由主管機關以該漁會當屆已評定成績之年度考核分數平均計算，依第四條規定列等。</p>                             | <p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、漁會屆次考核成績，係用於辦理漁會屆次改選時，現任漁會總幹事得否參與遴選之標準，屬總幹事遴選之範疇，且已於漁會總幹事遴選辦法第十二條明確規範，爰刪除本條。</p> |
|  | <p>第十條 屆次考核列優等之漁會理事長及常務監事，得由主管機關予以獎勵。</p>  | <p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、考量實務執行情形，爰刪除本條。</p>  |
|  | <p>第十一條 屆次考核列優等之漁會總幹事，除由主管機關予以獎勵外，並得由中央主管機關登記為績優總幹事，依漁會法及相關規定據以辦理次屆總幹事遴選。</p>            | <p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、中央主管機關登記績優總幹事，屬漁會屆次改選總幹事遴選之範疇，已於漁會總幹事遴選辦法第十三條明確規範；另主管機關獎勵考列優等之漁會總幹事一節，同前條說明。</p> |
|  | <p>第十二條 任期內最後兩年考核成績連續列丙等以下之漁會總幹事，次屆不予遴選。</p>   | <p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、原條文規範內容屬屆次改選總幹事遴選之範疇，且已於漁會總幹事遴選辦法第十四條</p>  |



|                         |   |                        |
|-------------------------|---|------------------------|
|                         |   | 明確規範，爰刪除本條。            |
| 第 <u>十</u> 條 本辦法自發布日施行。 | 第十三條 本辦法自發布日施行。 <u>但九十三年</u> <u>度區漁會與上級漁會考核之考核項目及計分標準</u> <u>依中華民國九十四年十月二十四日修正前之規定辦理。</u> | 本條但書現已無規範之需要，爰將但書予以刪除。 |

附表一 區漁會考核計分表修正對照表

| 修 正 規 定                    |                  |    |   | 現 行 規 定          |        |    |   | 說 明  |
|----------------------------|------------------|----|---|------------------|--------|----|---|--|
| 類                          | 項                | 配分 | 計 分 基 準(款、目)  | 類                | 項      | 配分 | 計 分 基 準(款、目)  | 未修正。   |
| 會<br>務<br>（<br>二<br>）<br>五 | 法<br>定<br>會<br>議 | 20 | 漁民小組會議、會員代表大會、理事會、監事會等均依規定程序辦理，並報主管機關備查有紀錄可稽者最高得 20 分。<br>(1)未依規定程序辦理者，每次扣 2 分。<br>(2)未依規定期限召開各項法定會議，每次扣 2 分，經主管機關指正，仍未改善，每次扣 5 分。<br>(3)會議決議有違反法令、妨礙公益或逾越其宗旨、任務，經主管機關撤銷其決議者，每案扣 10 分。  | 法<br>定<br>會<br>議 | 會<br>務 | 20 | 漁民小組會議、會員代表大會、理事會、監事會等均依規定程序辦理，並報主管機關備查有紀錄可稽者最高得 20 分。<br>(1) 未依規定程序辦理者，每次扣 2 分。<br>(2) 未依規定期限召開各項法定會議，每次扣 2 分，經主管機關指正，仍未改善，每次扣 5 分。<br>(3) 會議決議有違反法令、妨礙公益或逾越其宗旨、任務，經主管機關撤銷其決議者，每案扣 10 分。   | 未修正。   |
|                            | 會<br>籍<br>管<br>理 | 40 | (1)會員會籍資料檔案建立良好，會員出、入會均能依法令規定處理，並能妥慎處理會員所提之異議者最高得 20 分， <u>有下列情事之一者，依規定扣分：</u><br>①會員之出、入會或異動登記未依法令規定辦理，查證屬實者，每案扣 4 分。<br>②會員名冊或會籍檔案未能妥善建檔管理者扣 5 分。<br>③對會員所提之異議，經主管機關指正未處理者扣 5 分。<br>(2) 每年辦理 1 次會籍清查者加 20 分，未辦理者不給分。  | 會<br>籍<br>管<br>理 |        | 40 | (1)會員會籍資料檔案建立良好，會員出、入會均能依法令規定處理，並能妥慎處理會員所提之異議者最高得 20 分。<br>①會員之出、入會或異動登記未依法令規定辦理，查證屬實者，每案扣 4 分。<br>②會員名冊或會籍檔案未能妥善建檔管理者扣 5 分。<br>(2)每年辦理 1 次會籍清查者加 20 分，未辦理者不給分。   | 增訂 (1) ③「對會員所提之異議，經主管機關指正未處理者」為扣分情事，並酌作文字修正。   |
|                            | 人<br>事<br>管<br>理 | 30 | (1)漁會員工管理：20 分<br>漁會員工人事之管理，均依漁會人事管理辦法等規定辦理者，最高得 20 分， <u>有下列情事之一者，依規定扣分：</u><br>①員工人事資料未能妥善建檔管理， <u>經實地調閱屬實</u> ，每案扣 5 分。<br>②進用之特約人員未符合漁會人事管理辦法第二十九條第二項規定， <u>每人扣 10 分。</u><br>③其他未依法令規定辦理，或人事評議結果或其核定違反規定，經主管機關指正，每案扣 10 分。<br>(2)漁會員工訓練講習：10 分<br>①每人每年平均參加訓練講習 8 小時給 6 分為基準，每增減 1 小時 <u>增減 1 分</u> ，最高以 10 分為限。<br>②參加訓練講習，包括參加上級漁會、其他同級漁會及漁會以外其他機構辦理者在內，但漁會自辦之訓練講習以報請主管機關備查有案者為限。<br>漁會員工每人每年平均參加訓練講習時數＝<br>$\frac{\text{漁會員工參加訓練講習人、時數}}{\text{漁會實際聘雇員工總數}} = \triangle\triangle\text{時}$<br>③漁會員工參加訓練講習，如有不遵守訓練講習規定、無故缺席或中途缺課有案者，每案扣 2 分。 | 人<br>事<br>管<br>理 |        | 30 | (1)漁會員工管理：20 分<br>漁會聘僱員工人事之管理，均依漁會人事管理辦法等規定辦理者，最高得 20 分。<br>①漁會未依前開規定辦理 <u>各項事宜者</u> ，或人事評議結果及核定有違反規定，經主管機關指正者，每案扣 10 分。<br>②員工資料未能妥善建檔管理者扣 5 分。<br>(2)漁會員工訓練講習：10 分<br>①每人每年平均參加訓練講習 8 小時給 6 分為基準，每增減 1 小時(+)(-)1 分，最高以 10 分為限。<br>②參加訓練講習，包括參加上級漁會、其他同級漁會及漁會以外其他機構辦理者在內，但漁會自辦之訓練講習以報請主管機關備查有案者為限。<br>漁會員工每人每年平均參加訓練講習時數＝<br>$\frac{\text{漁會員工參加訓練講習人、時數}}{\text{漁會實際聘雇員工總數}} = \triangle\triangle\text{時}$<br>③漁會員工參加訓練講習，如有不遵守訓練講習規定、無故缺席或中途缺課有案者，每案扣 2 分。 | 一、配合「漁會人事管理辦法」第二條之規範對象用詞定義，酌作文字修正，刪除「聘僱」二字。<br>二、配合「漁會人事管理辦法」第二十九條對於特約人員按月支薪之最高薪點上限規範，爰增訂「(1)漁會員工管理②」。<br>三、現行規定「(1)漁會員工管理②」移列「(1)漁會員工管理①」。<br>四、現行規定「(1)漁會員工管理①」移列「(1)漁會員工管理③」，並酌作文字修正。 |

|  |      |    |  |      |    |  |   |
|--|------|----|--|------|----|--|---|
|  | 文書管理 | 20 | 各單位來往公文、會議紀錄、表報資料 <u>及統計資料等均應做好檔案管理工作，由主管機關實際抽核至少 5 件，符合規定者，每件給 4 分，最高給 20 分，有下列情形之一者，每案扣 4 分：</u><br>(1) 檔案資料零亂、建檔不善、表報資料內容錯誤或未按時函報，經主管機關實地調卷不易或指正。<br>(2)漁會對外行文未依規定簽(副)署。<br>(3)越級行文經指正。<br>(4)凡經主管機關輔導建立資訊系統者，其業務未配合資訊化或加強員工運用資訊科技提升工作效率。<br>(5)統計資料報送內容錯誤或未按時函報，經主管機關或上級漁會指正。                              | 文書管理 | 20 | 各單位來往公文、會議紀錄、表報資料等檔案之建立及管理良好易於查閱者最高得 20 分。<br>(1)檔案資料零亂或建檔不善經實地調卷不易或表報資料內容錯誤或未按時函報，經主管機關指正者，每案件扣 4 分。<br>(2)漁會對外行文未依規定簽(副)署者，每案扣 4 分。<br>(3)越級行文經指正者，每案扣 4 分。<br>(4)凡經中央主管機關或主管機關輔導建立資訊系統，其業務未配合資訊化或加強員工運用資訊科技提升工作效率者，每案扣 4 分。   | 一、漁會統計資料係為漁會業務及整體評估之基礎，現行規定中，「表報資料」雖已包含「統計資料」，惟為求明確，爰將「統計資料」另予增列明定，並酌作文字修正。<br>二、區漁會考核係主管機關權責，爰將「文書管理」—(4)之「中央主管機關」刪除。<br>三、主管機關為漁會之輔導單位，上級漁會為漁會統計資料表報之彙總輔導窗口，爰增訂「(5) 統計資料報送內容錯誤或未按時函報，經主管機關或上級漁會指正」。 |
|  | 財產管理 | 20 | (1)漁會每年應實施財產盤點核對，並設簿登記，其辦理情形有案可稽者，給 5 分。<br>(2)漁會財產應指派專人負責保管並分類編號或設定顯明標誌，經主管機關實際抽核至少 8 件，符合規定者，每件給 2 分，最高給 15 分。<br>(3)財產管理由會務部門確實依法令規定負責辦理登記、檢查、建卡(檔)、保管、養護、修繕、處分、移轉、調配運用、保險、核繳稅捐、產權維護，有下列情事之一者，依規定扣分：<br>①財產未依前開規定辦理各項事宜者，每案扣 2 分。<br>②財產保管不善致損毀者，每案扣 5 分。   | 財產管理 | 10 | 財產管理由會務部門確實依法令規定負責辦理登記、檢查、建檔、保管、養護、修繕、處分、移轉、調配運用、保險、核繳稅捐、產權維護者，給 10 分。<br>(1)財產未依前開規定辦理各項事宜者，每案扣 2 分。<br>(2)財產保管不善致損毀者，每案扣 5 分。  | 依據漁會財務處理辦法第六十條、第六十一條規定，漁會財產一律分類編號、實施財產盤點核對，爰酌作文字修正；另配分由 10 分調整為 20 分。   |
|  | 會員服務 | 35 | (1)服務設施：10 分<br>提供直接嘉惠漁會會員之服務設施項目包括 1. 桌椅 2. 圖書、報刊、雜誌 3. 停車場 4. 飲水機 5. 電話 6. 其他設施等，每辦理一項給 2 分，最高得 10 分。<br>(2)代書服務：15 分<br>協助漁民辦理漁船、船員證照之換發、漁船返出港手續、貸款手續、抵押或設定變更或塗銷權利內容變更及其他代書服務項目，有案可查者每案給 3 分，最高得 15 分。<br>(3)其他服務：10 分<br>辦理調解漁民糾紛、漁民海難救助、漁民子弟獎學金、漁民勞工住宅、就業介紹、漁民醫療、托兒或補助漁民保險等會員服務工作，有具體事實者每案加 2 分，最高得 10 分。 | 會員服務 | 50 | (1)服務設施：10 分<br>提供直接嘉惠漁會會員之服務設施項目包括 1. 桌椅 2. 圖書、報刊、雜誌 3. 停車場 4. 飲水機 5. 電話 6. 其他設施等，每辦理一項給 2 分，最高得 10 分。<br>(2)代書服務：20 分<br>協助漁民辦理漁船、船員證照之換發、漁船返出港手續、貸款手續、抵押或設定變更或塗銷權利內容變更及其他代書服務項目，有案可查者每案給 4 分，最高得 20 分。<br>(3)其他服務：20 分<br>辦理調解漁民糾紛、漁民海難救助、漁民子弟獎學金、漁民勞工住宅、就業介紹、漁民醫療、托兒或補助漁民保險等會員服務工作，有具體事實者每案加 4 分，最高得 20 分。 | 本項會員服務工作，配分原為 50 分，考量長期以來，漁會服務會員已上軌道，爰修正為 35 分，餘 15 分調配予「業務」「漁業推廣及事業開發」項下之「漁會災害防範業務」。   |
|  | 保險服務 | 30 | (1)漁民勞工保險：10 分<br>加保案件均依法召開審查會審查，並於通過當日辦理加保及通知勞工保險局者，及依規定時限彙繳所收被保險人保險費與勞工保險局者，給 10 分<br>①被保險人名冊建檔不完整者扣 1 分。<br>②未依規定辦理審查、加保或彙繳保費者，每案扣 1 分。<br>③未確實辦理被保險者資格清查工作，導致被保險人資格不符，查證屬實者，每案扣 1 分；經主管機關指正後仍未改善者，每  |      | 30 | (1)漁民勞工保險：15 分<br>加保案件均依法召開審查會審查，並於通過當日辦理加保及通知勞工保險局者，及依規定時限彙繳所收被保險人保險費與勞工保險局者，給 15 分<br>①被保險人名冊建檔不完整者扣 1 分。<br>②未依規定辦理審查、加保或彙繳保費者，每案扣 1 分。<br>③未確實辦理被保險者資格清查工作，導致被保險人資格不符，查證屬實者，每案扣 1 分；經主管機關指正後仍未改善者，每  | 一、為輔導漁會協助漁船主辦理漁船保險，爰增加「漁船保險業務」項目。<br>二、考量漁民勞工保險、老農津貼已成常態化業務，該 2 項配分，均由 15 分調整為 10 分，所調降分數移為漁船保險業務分數。  |

|                |     |  |  |     |   |   |  |
|----------------|-----|--|--|-----|---|---|--|
|                |     |  | <div>案扣 2 分。</div> <div>(2)老農津貼業務：10 分</div> <div>漁會依規定於受理老農津貼申領人之申請後一個月內完成初審，並造冊連同申請書送勞工保險局者，得 10 分。</div> <div>①未連同申請書造冊送勞工保險局者，每案扣 1 分。</div> <div>②逾規定時限送件者，每案扣 1 分。</div> <div>③申請書表件有缺漏、錯誤者，每案扣 1 分。</div> <div>④未依規定辦理初審或審查不實造成溢領者，每案扣 2 分。</div> <div>(3)漁船保險業務：10 分</div> <div>①協助轄區漁船（筏）主申辦漁船保險業務者，得 5 分。</div> <div>②轄區動力漁船（筏）參與保險率，每達到 10%加 1 分，最多加 5 分。</div> <div>③轄區內漁船（筏）無領有漁業執照未能辦理漁船（筏）保險業務，本項配分按比率分配至保險服務其他項。</div> |     |   | <div>案扣 2 分。</div> <div>(2)老農津貼業務：15 分</div> <div>漁會依規定於受理老農津貼申領人之申請後一個月內完成初審，並造冊連同申請書送勞工保險局者，得 15 分。</div> <div>①未連同申請書造冊送勞工保險局者，每案扣 1 分。</div> <div>②逾規定時限送件者，每案扣 1 分。</div> <div>③申請書表件有缺漏、錯誤者，每案扣 1 分。</div> <div>④未依規定辦理初審或審查不實造成溢領者，每案扣 2 分。</div>  |  |
| 漁業推廣及事業開發（六四五） | 205 | <div>(1)目標達成率：70 分</div> <div>漁會應於年度執行前訂定推廣計畫(包括漁事、四健、家政，訓練講習計畫除外)，並應訂定量化指標，每一計畫達成目標最高給 10 分，未達目標者以完成率計分，合計最高給 70 分。</div> <div>(2)推廣及產銷活動：70 分</div> <div>①漁會辦理漁業推廣相關訓練、講習、示範觀摩研習及產銷推廣活動，由主管機關依其績效每辦理一次最高給 5 分，合計最高給 50 分(應列出辦理日期、名稱及參加人數)。</div> <div>②配合政府辦理漁業推廣教育或漁產品展售展示促銷等活動，主辦活動者由主管機關依其績效每案在 5 分範圍內給分，最高給 10 分。</div> <div>③配合政府推動安全農業工作，維護水產品品質衛生安全，最高給 10 分。</div> <div>(3)創新事業：40 分</div> <div>輔導漁民及其生產之漁特產品，於當年度推動策略聯盟或開創新事業或開發新產品或拓展行銷新通路，經主管機關認定績效優良者，每案最多給 20 分，最高給 40 分。</div> <div>(4)公益服務：10 分</div> <div>辦理或協助社區有關產業、文化、福利、公益活動，由主管機關依其績效，每案在 3 分內核給，最高給 10 分。</div> <div>(5)漁會災害防範業務：15 分</div> <div>①每年訂定漁會暨經濟事業防災計畫，並建立防災業務窗口及緊急聯絡人員資料，報主管機關備查。（5 分）</div> <div>②防汛前於理事會、監事會、產銷班會、家政四健班會及各項集會活動，宣導防災相關措施；漁會並作防災自主性檢查。（5 分）</div> | 漁業推廣及事業開發  | 220 | <div>(1)推廣人員聘僱及管理：30 分</div> <div>①聘僱推廣人員(含漁事、四健、家政)達年度規定員額者給 15 分，推廣人員空缺未補實，每人每滿一個月扣 1 分，兼任推廣人員，每人每滿一個月扣 0.5 分。</div> <div>②推廣人員依漁會人事管理辦法規定管理者給 15 分，推廣人員兼辦其他業務者，每人扣 1 分，逾期或無故不填報推廣工作者，每人每次扣 1 分，推廣人員之異動未依規定報備者，每次扣 1 分。</div> <div>(2)目標達成率：70 分</div> <div>漁會應於年度執行前訂定推廣計畫(包括漁事、四健、家政，訓練講習計畫除外)，每一計畫達成目標最高給 10 分，未達目標者以完成率計分，合計最高給 70 分。</div> <div>(3)推廣及產銷活動：70 分</div> <div>①漁會辦理漁業推廣相關訓練、講習、示範觀摩研習及產銷推廣活動，由主管機關依其績效每辦理一次最高給 5 分，合計最高給 60 分(應列出辦理日期、名稱及參加人數)。</div> <div>②配合政府辦理漁業推廣教育或漁產品展售展示促銷等活動，主辦活動者由主管機關依其績效每案在 5 分範圍內給分；支援配合者，由主管機關依其績效每案在 2 分範圍內給分，合計最高給 10 分。</div> <div>(4)創新事業：40 分</div> <div>輔導漁民及其生產之漁特產品，於當年度推動策略聯盟或開創新事業或開發新產品或拓展行銷新通路，經主管機關認定績效優良者，每案最多給 20 分，最高給 40 分。</div> <div>(5)公益服務：10 分</div> <div>辦理或協助社區有關產業、文化、福利、公益活動，由主管機關依</div> | <div>一、關於漁會推廣人員年度推廣員額、填報推廣工作報表及異動報備等事項，均係過去之規定，目前已無相關法令依據，爰予刪除。</div> <div>二、為明確計算漁會推廣服務業務之達成績效，爰修正「(1)目標達成率」文字，明定漁會於訂定推廣事業計畫時，應訂定相關量化指標，俾於計畫執行完畢時，可據以計算完成率。</div> <div>三「安全優質」的產品是漁業產業發展的基礎，鑑於食品安全之重要性，擬加強「安全農業」的推動，爰於「(2) 推廣及產銷活動」新增「安全農業」項目，以引導漁會配合辦理相關工作，以期達到本會推動新價值鍊漁業的政策目標。</div> <div>四、為輔導漁會重視災害防範，爰增列「漁會災害防範業務」項目，該項配分 15 分由「會務」項下之「會員服務」調移。</div> |  |

|      |     |  |      |     |   |   |
|------|-----|--|------|-----|---|---|
|      |     | <u>③災害發生後立即將災情查報內容通報主管機關，並迅速處理災後復建措施。（5 分，若當年無災害發生，本項分數調至防災自主性檢查）</u>  |      |     | 其績效，每案在 3 分內核給，最高給 10 分。  |   |
| 經濟事業 | 220 | (1)目標達成率：70 分<br>漁會應於年度執行前訂定經濟事業計畫，於年度結束後編列「經濟事業報告」及「經濟事業損益決算表」，並依「經濟事業損益決算表」中「 <u>總收入預、決算數（扣除專案計畫）</u> 」， <u>扣除專案計畫收入及專案計畫支出後</u> ，計算計畫目標達成率。「 <u>經濟事業損益決算表</u> 」中「 <u>總收入預、決算數</u> 」， <u>達計畫目標者</u> ，給 70 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高扣 70 分。但「 <u>總收入預算數</u> 」較上年度「 <u>總收入決算數</u> 」低逾 15％者， <u>達計畫目標者</u> ，給 35 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高扣 35 分。<br>(2)業務成長：70 分<br>年度決算經濟部門收入(扣除專案計畫收入)與上一年度持平者給 60 分，每增減 1％ <u>增減</u> 0.5 分，最高以 70 分為限。<br>(3)業務盈虧：80 分<br>①年度決算本期損益與上一年度持平者給 70 分。<br>②本期經濟部門損益與上年度比較，每增減 1％ <u>增減</u> 0.5 分，最高給 10 分。 <u>倘上年度虧損，而本期無虧損或有盈餘者，給 10 分。</u>                        | 經濟事業 | 220 | (1) 目標達成率：70 分<br>漁會應於年度執行前訂定經濟事業計畫，於年度結束後編列「經濟事業報告」及「經濟事業損益決算表」，並依「經濟事業損益決算表」中「 <u>收入決算數</u> 」與「 <u>收入預算數</u> 」，計算計畫目標達成率， <u>達計畫目標者</u> 得 70 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高以 70 分為限，但「 <u>收入預算數</u> 」較上年度「 <u>收入決算數</u> 」低逾 15％者， <u>達計畫目標者</u> 得 35 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高以 35 分為限；前述「 <u>收入決算數</u> 」與「 <u>收入預算數</u> 」均應扣除「 <u>專案計畫收入</u> 」。<br>(2) 業務成長：70 分<br>年度決算經濟部門收入(扣除專案計畫收入)與上一年度持平者給 60 分，每增減 1％(+)(-)0.5 分，最高以 70 分為限。<br>(3) 業務盈虧：80 分<br>年度決算本期損益與上一年度持平者給 70 分，每增減 1％(+)(-)0.5 分，最高以 80 分為限。   | 一、考量專案計畫收入額度每年度較難有一致性，且專案計畫收入非漁會經濟事業實質收入，爰將「(1)目標達成率」之「總收入預、決算數」修正為應扣除專案計畫收入及專案計畫支出，並酌作文字修正。<br>二、為鼓勵虧損漁會努力營運至無虧損或有盈餘者，爰將「(3)業務盈虧」之給分方式修正增訂②後段「倘上年度虧損，而本期無虧損或有盈餘者，給 10 分。」。   |
| 信用服務 | 220 | <u>區漁會設有信用部者，依下列規定核分；未設信用部之區漁會，本項配分按比例分配至業務類其他項。</u><br>(1) <u>辦理政策性農業專案貸款(以下簡稱專案農貸)情形：30 分</u><br>①於營業場所明顯處，陳列專案農貸宣導資料供漁民取閱者，給 1 分。<br>②設有服務台，並解答漁民專案農貸疑難問題者，給 1 分。<br>③在營業場所明顯處以牌告板揭示農業發展基金貸款項目、利率、作業流程及申借人應提供之資料或文件者，給 1 分。<br>④設置「 <u>農業發展基金貸款申請書處理紀錄表</u> 」，於受理貸款申辦案件時，記錄借款人姓名、地址、申請日期、貸款項目及金額，並向全國農業金庫辦理登錄，給 1 分。<br>⑤漁會員工參加各類專案農貸訓練課程，最高給 2 分。<br><u>（外部訓練每人每小時給 0.1 分；內部訓練 1 小時以上課程每場次給 1 分。）</u><br>⑥利用集會時舉辦漁民專案農貸教育宣導座談會，每場次給 0.5 分，最高給 3 分。<br>⑦為鼓勵青年漁民從漁創業及協助農企業提升技術能力或從事研究發展，推動「 <u>青年從農創業貸款</u> 」或「 <u>農民組織及農企業產銷經營及研發創新貸款</u> 」，印製海報、 <u>宣傳摺頁或宣傳單等，每項次宣導措施</u> 給 0.2 分，最高給 1 分。 | 信用服務 | 220 | (1) <u>漁業貸款放款：20 分</u><br><u>漁業貸款放款比重</u> $=\frac{\text{本年底漁貸放款餘額}}{\text{本年底會員放款餘額}}\times 100=\triangle\triangle\%$ 。<br><u>以 10％給 10 分為基準，每增減 1％(+)(-)1 分。年底無漁貸餘額不給分，最高以 20 分為限。</u><br>(2) <u>農業發展基金放款：20 分</u><br><u>農業發展基金放款比重</u> $=\frac{\text{本年底農業發展基金貸放款餘額}}{\text{本年底會員放款餘額}}\times 100=\triangle\triangle\%$ 。<br><u>以 0％為基準，每增加 1％給 1 分，最高以 20 分為限。</u><br>(3) <u>辦理內部查核及月算：40 分</u><br>①內部查核：<br>內部一般稽核每年 1 次，每次給 4 分；內部專案稽核每年 1 次，每次給 3 分。一般自行查核每年 2 次，每次給 3 分；專案自行查核每年 10 次，每次給 2 分， <u>上述</u> 內部查核未確實辦理者或未辦理者不給分。<br>②月算：<br>依據漁會財務處理辦法有關規定辦理者給 7 分，未確實辦理或未 | 一、有關區漁會未設信用部者，本項配合按比例移至業務類其他項，應明定於序文，原（9）予以刪除。<br>二、漁會辦理漁業貸款與一般放款條件無異，對漁民並無優惠措施，已喪失政策鼓勵之意義，爰刪除（1）「漁業貸款放款」考核項目。<br>三、農業發展基金規模目前已趨穩定，查 26 家漁會辦理專案農貸放款餘額占會員放款餘額比率均已超過 20%，已無考核鼓勵意義，爰刪除（2）「農業發展基金放款」考核項目。<br>四、為鼓勵漁民從事漁業發展漁業，政府應提供資金協助漁民貸款，爰比照農會考核計分標準，增列（1）「辦理政策性農業專案貸款（以下簡稱專案農貸）情形」，內容包括「輔導農糧業經貸款」等九種貸款要點及「農民組織及農企業產銷經營及研發創新貸款要點」、「農民團體及農企業天然災害復耕復建貸款要點」及「休閒農場貸款要 |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | <p>⑧<u>當年度應辦理用途查驗之案件，均在規定期限內辦理者，給 2 分；經查逾期辦理查驗者，每案扣 0.1 分，扣至 0 分為止。</u></p> <p>⑨<u>當年度核准延期還款（不含金融協助措施）件數占年底尚有餘額專案農貸總件數之比率未達 0.5%者給 3 分，等於 0.5%者給 2.5 分，每增加 0.5 個百分點扣 0.5 分，扣至 0 分為止。</u></p> <p>⑩<u>專案農貸當年度新貸放金額與前一年度貸放金額比較：</u></p> <p><u><math>\frac{\text{當年度新貸放金額}}{\text{前一年度貸放金額}} \times 100 = \triangle\triangle\%</math>。</u></p> <p><u>該比率為 0%者，不給分；該比率逾 0%且 50%以下者給 5 分；該比率逾 50%且 100%以下者，其比率自 50%起，每增加 1%加 0.1 分；該比率逾 100%者，其比率自 100%起，每增加 1%加 1 分，上開計分合計最高為 15 分。</u></p> <p>(2)辦理內部查核及月算：<u>30 分</u></p> <p>①<u>內部查核：23 分</u></p> <p>內部一般稽核每年 1 次，每次給 4 分；內部專案稽核每年 1 次，每次給 3 分。一般自行查核每年 2 次，每次給 3 分；專案自行查核，每次給 2 分，最多給 10 分，內部查核未確實辦理者或未辦理者不給分。</p> <p>②<u>月算：7 分</u></p> <p>依據漁會財務處理辦法有關規定辦理者給 7 分，未確實辦理或未辦理每月扣 2 分。</p> <p>(3)逾期放款比率：<u>40 分</u></p> <p>逾期放款比率 = <math>\frac{\text{逾期放款總額(含催收款項)}}{\text{放款總額(含催收款項)}} \times 100 = \triangle\triangle\%</math>。</p> <p>以逾期放款比率 5%給 25 分為基準，每減 0.25%加 1 分，<u>逾放比率 5%以上每增 0.25%減 1 分，扣至 0 分為止。</u>但逾放比率與前一年度相較有減少者，每減少 0.1% 加 1 分。逾期放款<u>總額</u>範圍界定依主管機關所定列報範圍規定辦理。</p> <p>(4)提撥信用部事業公積比率：30 分</p> <p>信用部年度決算後，按規定比率提撥盈餘至信用部事業公積給 10 分；<u>又資本適足率達 8%以上者，提撥盈餘每增加 1%給 1 分，最高給 20 分。若提撥比率未達規定標準者，不給分。</u></p> <p>(5)備抵呆帳提撥：<u>60 分</u></p> <p>①<u>備抵呆帳提撥：50 分</u></p> <p>備抵呆帳提撥比率</p> <p><u><math>= \frac{\text{實際提存數}}{\text{備抵呆帳最低提列標準}} \times 100 = \triangle\triangle\%</math>。</u></p> | <p>辦理每月扣 2 分。</p> <p>(4)逾期放款比率：50 分</p> <p>逾期放款比率 = <math>\frac{\text{逾期放款(含催收款項)}}{\text{放款總額(含催收款項)}} \times 100 = \triangle\triangle\%</math>。</p> <p>以逾期放款比率 5%給 40 分為基準，每減 0.1%加 1 分，5%以上每增 0.25%減 1 分，逾放比率超過 15%者不給分；<u>但如逾放比率與前一年度相較有減少者，每減少 0.1% 加 2 分。逾期放款範圍界定依主管機關頒布列報範圍規定辦理。</u></p> <p>(5)提撥信用部事業公積比率：30 分</p> <p>信用部年度決算後，按規定比率提撥盈餘至信用部事業公積者，給 10 分，提撥盈餘每增加 1%給 1 分，最高給 20 分。若提撥比率未達規定標準者不給分。</p> <p>(6)備抵呆帳提撥：40 分</p> <p>備抵呆帳提撥比率 = <math>\frac{\text{實際提存數}}{\text{最近一次檢查報告所列可能遭受損失金額}} = \triangle\triangle\%</math>。</p> <p>以備抵呆帳提撥比率 100%給 30 分為基準，每增加 1%加 1 分，最高給 40 分。備抵呆帳提撥比率未達 100%者，按其實際提存與應提存之比率，每減少 1%減 5 分。最近一次檢查報告所列可能遭受損失提列標準依主管機關及「農會漁會信用部資產評估損失準備提列及逾期放款催收款呆帳處理辦法」有關規定辦理。</p> <p>(7)信用部金融安全維護：20 分</p> <p>①漁會訂有信用部安全維護計畫（包括組織編組、安全演練、人員安全維護教育講習、安全維護通報系統之建立）並按計畫實施者給 10 分，未訂計畫者不給分。</p> <p>②漁會信用部有購置設備完善之運鈔車（包括防彈玻璃、牢固鐵櫃或防盜運鈔箱、密碼鎖、投鑰匙孔與警報揚聲器、自動熄火裝備、滅火器及通信設備）或委由保全人員或警方護鈔有紀錄者給 10 分。</p> <p>發生盜竊、火警及搶劫事件有重大損失者扣 5 至 10 分。</p> <p>(8)有下列情形者依規定<u>累計</u>扣分：</p> <p>①信用部違規經營業務經主管機關處分且有處分書者，每案扣 20 分，最高扣分上限 100 分。</p> <p>②存放比率超過財政部所訂標準者，每超過 1%扣 5 分。</p> <p>③備抵呆帳提撥比率低於 91%者，除依（6）扣分外，每減少 1%扣 5 分；備抵呆帳未於限期內提足者每案扣 30 分，最高扣 100 分。</p> <p>④對選聘任人員貸款逾期未依規定訴追者，每案扣 20 分。</p> <p>(9)未設信用部之區漁會，本項原配分數按比率分配至業務類<u>其他項。</u></p> | <p>點」，協助農漁民及農企業，取得營漁所需資金，並鼓勵農漁會積極承作專案農貸。</p> <p>五、為強化漁會信用部風險承擔能力，並考量漁會信用部經營體質已有改善，逾期放款比率逐年降低，為鼓勵信用部繼續提升資產品質，爰於「(5)備抵呆帳提撥」項下增訂「②放款覆蓋率：10 分」考核項目。</p> <p>六、依「農會漁會信用部經營業務項目及範圍調整辦法」第三條第二款規定：「逾期放款比率：以上一年度信用部逾期放款總額與放款總額之比率予以評估。」，爰將(3)逾期放款比率中「逾期放款」修正為「逾期放款總額」。</p> <p>七、依「農會漁會信用部資產評估損失準備提列及逾期放款催收款呆帳處理辦法」第四條規定：「信用部對授信資產應按前條規定確實評估，並以第三類授信資產餘額之百分之五十與第四類授信資產餘額全部之和，作為最低標準提足備抵呆帳。」，爰將「(5)① 備抵呆帳提撥比率」中原列「最近一次檢查報告所列可能遭受損失金額」修正為「備抵呆帳最低提列標準」，俾符即時性，並酌作文字修正。</p> <p>八、漁會信用部安全維護措施執行情形普遍良好，本次修正配合實務需求，調整項次並酌修文字。</p> <p>九、農金獎係評鑑信用部指標，爰於納入考核，另規劃未辦理農金獎年度以網際網路申報，爰增列信用部經營績效評選或網際網路申報評分內容。</p> <p>十、其他有關信用部管理應注意事項，比照農會考核計分內容作修正。</p> |
|--|--|--|---|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>以備抵呆帳提撥比率 100％給 45 分為基準，每增 1％<u>加 1 分</u>，最高給 50 分。備抵呆帳提撥比率未達 100％者，按其實際提存與應提存之比率，每減 1％<u>扣 1 分，扣至 0 分為止</u>。<u>備抵呆帳最低提列標準依「農會漁會信用部資產評估損失準備提列及逾期放款催收款呆帳處理辦法」有關規定辦理。</u></p> <p>②<u>放款覆蓋率：10 分</u></p> <p><math display="block">\text{放款覆蓋率} = \frac{\text{備抵呆帳實際提存數}}{\text{放款總額（含催收款項）}} \times 100 = \triangle\triangle\%。</math></p> <p><u>以放款覆蓋率 1％給 5 分為基準，每增 0.2％加 1 分，最高給 10 分。放款覆蓋率未達 1％者，每減 0.2％扣 1 分，扣至 0 分為止。</u></p> <p>(6) <u>信用部金融安全維護：20 分</u></p> <p>① <u>信用部及其分部上、下半年度辦理防範犯罪環境評估自行檢測，符合「金融機構防範犯罪環境評估檢測表」所有項目者，給 10 分。</u></p> <p>② <u>考核年度內未發生盜竊、火警及搶劫事件或雖曾發生前開危安事件而予有效制止未有重大損失及人員傷亡者，給 10 分。</u></p> <p>③ <u>發生盜竊、火警或搶劫事件有重大損失者，每案扣 5 至 10 分。</u></p> <p>(7) <u>信用部經營績效評鑑：10 分</u></p> <p>① <u>農金獎：經依中央主管機關所定評選規定，由漁會選擇報名項目，經完成報名程序且文件完備者，給 3 分。依其評選結果，入圍加給 5 分，各獎項得獎再給 2 分。</u></p> <p>② <u>於未辦理農金獎年度，改以網際網路申報為考核項目：</u></p> <p>a. <u>申報資料時效性：各月依規定時效內申報者，給 5 分。逾期申報者，每逾 1 次扣 0.5 分，扣至 0 分為止。</u></p> <p>b. <u>申報資料正確性：各月申報資料正確給 5 分，申報內容有誤，經農業金庫通知改正者，每次扣 0.5 分，扣至 0 分為止。</u></p> <p>③ <u>除農金獎、網際網路申報考核外，另獲得其他經中央主管機關認可之獎項，每項 7 分。</u></p> <p>④ <u>本項最高以 10 分為限。</u></p> <p>(8) <u>有下列情形者依規定扣分：</u></p> <p>① <u>信用部違反規定經營業務經主管機關處分且有裁處書者，每案扣 20 分，最高扣分上限 100 分。</u></p> <p>② <u>存放比率超過中央主管機關所定基準者，每增 1％扣 5 分。</u></p> <p>③ <u>備抵呆帳提撥比率低於 55％者，每減 1％扣 5 分。但經中央主管機關核准展期者，不在此限；備抵呆帳未於限期內提足者，每案扣 30 分，最高扣 100 分。</u></p> <p>④ <u>對選聘任人員貸款逾期未依規定訴追，每案扣 20 分。</u></p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|         |         |     |  |         |     |  |  |
|---------|---------|-----|--|---------|-----|--|--|
|         |         |     | <u>⑤辦理專案農貸之缺失事項，經主管機關糾正或依法處分者，每項最多扣 10 分，最高扣 50 分。</u><br><u>⑥經主管機關限期改善事項逾期未改善、應提報事項逾期或未據實提報者，每項最多扣 5 分，最高扣 20 分。</u><br><u>⑦金融檢查列有提高放款鑑估值並於核貸後發生逾期延滯情形，或擔保品鑑價違反其相關法令規定，每項最多扣 5 分，最高扣 20 分。</u><br><u>⑧金融檢查列有分散借款集中使用之情事，每項最多扣 5 分，最高扣 20 分。</u><br><u>⑨其他缺失事項，經檢查單位或主管機關糾正者，每項最多扣 5 分，最高扣 20 分。</u>   |         |     |  |  |
| 財務處理及盈虧 | 財務處理及盈虧 | 160 | (1)財務處理：70 分<br>漁會之各項財務處理均依漁會法、漁會財務處理辦法、漁會人事管理辦法辦理者， <u>給 70 分。有下列情形之一者，依規定扣分：</u><br><u>①職業災害補償、資遣及撫卹準備金未依規定專戶儲存、使用，或移作他用，扣 20 分。</u><br><u>②年度事業計畫、事業報告及預算、決算，未依規定期限及程序完成審議，扣 10 分。</u><br><u>③當年度固定資產未依法令規定提足折舊費用，扣 10 分；累計折舊未提足者，應研提改善計畫並確實執行，未依計畫執行，扣 10 分。</u><br><u>④年度決算總盈餘，未依漁會法相關規定分配及提撥，扣 10 分。</u><br><u>⑤經濟事業年度決算盈餘，未依法令規定提撥事業公積，扣 10 分。</u><br><u>⑥公益金未專戶存儲未計列利息，扣 10 分。</u><br><u>⑦未依漁會人事管理辦法規定提足職業災害補償、資遣及撫卹準備金額度，扣 10 分。</u><br><u>⑧經費所入所出事業部門資金借予損益事業部門，扣 10 分。</u><br><u>⑨各類決算分別與預算比較，其差異達 10% 以上者應加分析，並詳細說明原因，未依規定分析並作詳細說明其原因，扣 10 分。</u><br><u>⑩內部融資之計息，未依一般借款利率計算，扣 10 分。</u><br><u>⑪備抵呆帳及損失準備提列總額(不包括放款)未依規定提列或提列不足，扣 10 分。</u><br><u>⑫傳票與支出(核支)憑證分別保管，未加註保存地點及編號，扣 10 分。</u><br><u>⑬違反漁會財務處理辦法第三十七條規定，各事業單位預算未分別獨立，相互流用，每案扣 10 分。</u><br><u>⑭選、聘任人員出國旅費，未依漁會財務處理辦法第三十五條之一規定，每案扣 5 分。</u> | 財務處理及盈虧 | 140 | (1)財務處理：70 分<br>漁會之各項財務處理均依漁會法、漁會財務處理辦法、漁會人事管理辦法辦理者得 70 分， <u>經主管機關指正仍未改善者，本款不給分；有下列情形者依規定累計扣分，最高扣 70 分：</u><br><u>①漁會年度事業計畫、事業報告及預算、決算未依規定期限及程序完成審議者扣 10 分。</u><br><u>②固定資產未依法令規定提足累計折舊者扣 10 分。</u><br><u>③漁會未依法令規定提足員工退休資遣撫卹準備金者扣 10 分。</u><br><u>④漁會總盈餘未依漁會法規定分配及提繳者扣 10 分。</u><br><u>⑤漁會經濟、金融事業年度決算盈餘，未依法令規定提撥事業公積者扣 10 分。</u><br><u>⑥會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計處理程序未依規定辦理者，每件(案)扣 10 分。</u><br>(2)盈虧：40 分<br><u>① <math>\frac{\text{年度盈餘}}{\text{年度總收入(不含服務部門)}} \times 100 = (+)(-) \triangle \triangle \%</math></u><br><u>②年度提存之公積金及基金、累計折舊、壞帳準備未按規定提存者，應在本項盈餘總數中扣減其應按規定提存之數後，再計算盈虧應得分數。</u><br><u>③以第一組(依漁會設置員額及提撥用人費比率表之標準)盈餘 5 %，每增一組遞增 0.5%給 25 分為基準，每增減 1%(+)(-)1.5 分，以上得分最多 40 分，最少為 0 分，但未辦金融業務之單位，其計算基礎降低 5%。</u><br>(3)盈虧成長：30 分<br>年度決算盈虧與上一年度持平者給 20 分，每增減 1%(+)(-)0.5 分，得分最多 30 分，最少為 0 分。 | 一、為健全漁會財務處理，透過考核，以加強稽核相關帳務，對於「(1)財務處理」應扣分項目，原僅六項，本次修正，比照農會考核計分標準增列為二十二項，其理由略以：<br>(一)配合一百零三年十二月二十七日修正發布之漁會人事管理辦法將「員工退休資遣撫卹準備金」修正為「職業災害補償、資遣及撫卹準備金專戶」，並對特約人員人事費用之支出會計科目及費用總額予以納入考核項目。(修正規定⑦)<br>(二)有關漁會辦理選、聘任人員出國之經費及相關規定，已移列「漁會財務處理辦法」第三十五條之一予以規範，爰配合修正。(修正規定⑭)<br>(三)⑰購置固定資產事宜，比照漁會財務處理辦法第五十二條規定修正。<br>(四)其餘屬漁會財務管理應落實辦理事項，比照農會考核計分標準修正。<br>二、財務結構係漁會財務良窳之關鍵指標，爰比照農會考核計分標準增列「(2)財務結構」考核項目。<br>三、配合漁會人事管理辦法第八條附表三，將「(3)盈虧③」文字酌作修正。 |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>⑮購置汽車或房地產未經主管機關核准，每案扣 10 分。</p> <p>⑯會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計處理程序未依規定辦理，每案扣 10 分。</p> <p>⑰購置固定資產後淨額超過其淨值加上長期借款總額，每案扣 10 分。但因購置或汰換安全維護或營業相關設備，經主管機關核准者，不在此限。</p> <p>⑱總分類帳及明細分類帳未依規定編列，每案扣 10 分。</p> <p>⑲固定資產明細表與固定資產增減表之記載內容不一致，每案扣 10 分。</p> <p>⑳進用之特約人員之人事費用，未依漁會人事管理辦法第二十九條規定之會計科目支出，扣 10 分。</p> <p>㉑進用之特約人員之人事費用，違反漁會人事管理辦法第二十九條規定之費用總和上限，扣 10 分。</p> <p>㉒其他經主管機關或相關機關審認有違反上開漁會法、農業金融法、漁會財務處理辦法及漁會人事管理辦法等相關法令及函釋規定之情事，每案扣 10 分。</p> <p>(2)財務結構：20 分</p> <p>①漁會應分析其各損益事業部門流動比率，依規定辦理者，給 5 分，與上年度比較，每增減 1%增減 1 分，最高給 10 分。但流動比率為 150%以上者，給 10 分。</p> <p>②漁會應分析其各損益事業部門負債對淨值比率，依規定辦理者，給 10 分，與上年度比較，每減增 1%增減 1 分，最高給 10 分。但負債對淨值比率為 50%以下者，給 10 分。</p> <p>(3)盈虧：40 分</p> <p>① <math>\frac{\text{年度盈餘}-\text{依規定加減之財物收入}}{\text{年度總收益(不含服務部門)}} \times 100 = (+)(-) \triangle \triangle \%</math></p> <p>②年度提存之公積金及基金、累計折舊、備抵呆帳未按規定提存者，應在本項盈餘總數中扣減其應按規定提存之數後，再計算盈虧應得分數。</p> <p>③屬漁會人事管理辦法之漁會最高編制員工員額比率表所定第一組漁會，其盈餘以 5%為基準，給 20 分，每增減 1% 增減 2.5 分；漁會組別每增一組，其盈餘以第一組盈餘 5% 遞增 0.5%為基準，給 20 分，每增減 1% 增減 2.5 分。但未辦金融業務之單位，其計算基準降低 5%。</p> <p>(4)盈虧成長：30 分</p> <p>①本期業務損益：25 分</p> <p>漁會年度結束應計算本期業務損益，依規定辦理者，給 15 分，<br/>年度決算本期業務損益與上年度比較，每增減 1%增減 1 分。</p> <p>②本期業務外損益：5 分</p> <p>漁會年度結束應計算本期業務外損益，依規定辦理者，給 3</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |  |     |  |  |  |   |   |  |
|---|--|-----|--|--|--|---|---|--|
|   |  |     | <u>分，年度決算本期業務外損益與上年度比較，每增 1%加 5 分。</u>   |  |  |   |   |  |
| 特殊功過（一）（二）（三）（四）  |  | 100 | (1)執行政府專案計畫（例如辦理漁業通訊電台或大陸船員岸置處所等業務）、其他重大功蹟或創新改進事項，經主管機關或中央主管機關訂定之漁會業務相關法規或計畫中列入漁會考核加分項目，每案最多加給 20 分，最高以 100 分為限， <u>同一案件或優良事蹟不得重複計分。</u><br>(2)參加各項業務 <u>全國性競賽</u> 獲得團體獎，應經中央、 <u>直轄市或縣(市)</u> 主管機關認定者為限，並依下列標準加分：第一名給 10 分、第二名給 5 分、第 3 名給 3 分。<br>(3)其他重大過失，經主管機關或中央主管機關認定有案或依法處分者，每案 <u>最多扣 20</u> 分，最高以 100 分為限。 | 特殊功過   |  | (1)執行政府專案計畫（例如辦理漁業通訊電台或大陸船員岸置處所●●●等業務）、其他重大功蹟或創新改進事項，經主管機關或中央主管機關訂定之漁會業務相關辦法或計畫中明定列入漁會考核加分項目，每案在 20 分內酌予加分，最高以 100 分為限。<br>(2)參加各項業務省級以上競賽獲得團體獎，應經中央主管機關認定者為限，並依下列標準加分：第一名給 10 分、第二名給 5 分、第 3 名給 3 分。<br>(3)其他重大過失，經主管機關或中央主管機關認定有案或依法處分者，每案扣 30 分，最高以 100 分為限。 | 一、特殊功過之加分部分每案在 20 分內加分，「其他重大過失」扣分卻每案扣 30 分，不符比例原則，爰將扣分修正為每案扣 20 分。<br>二、同一案件或優良事蹟，倘於考核項目中已加分，即不得於特殊功過重複計分，爰予明定。 |  |
| <p>附註：一、為便於考核計分起見，表內計分以<u>一千</u>分為滿分，再將考核之實得分數換算以<u>一百</u>分為滿分。<u>上開所有評分核算至小數點第一位，小數點第二位四捨五入。</u></p> <p>二、各項、款、目之給分及扣分，均以其分配之分數為限。</p> <p>三、考核項目若涉及淨值及損益之計算時，對備抵呆帳尚未提足者，應以金融檢查報告所載之調整後淨值為基礎，並考量補足備抵呆帳後之實際損益。</p> <p>四、漁會年度總收益＝各部門收益(經濟事業收益＋金融事業收益＋服務事業收入)。</p> <p><u>(一)經濟事業收益＝經濟事業收入－【供運銷成本（含物資供銷、共同運銷、購物中心）＋財務支出＋製造成本（包括原料、物料、材料、直接人工、水電等直接費用）＋專案計畫及補助收入＋借款利息支出】。</u></p> <p><u>(二)金融事業收益＝金融事業收入－（存款利息支出＋借入款利息支出）。</u></p> <p><u>(三)服務事業收入＝服務事業所入－（補助協助所入＋專案計畫所入＋其他捐贈所入＋撥補所入＋上年度盈餘分配＋上年度結餘所入）。</u></p> <p><u>五、主管機關辦理漁會考核，由漁會備妥資料，相關款(目)核給分數，應符合法定給分要件，並辦理實地抽核後，於事實說明欄將具體事證敘明。</u></p> |  |     |  | <p>附註：一、為便於考核計分起見，表內計分以 1,000 分為滿分，再將考核之實得分數換算以 100 分為滿分。</p> <p>二、各項、款、目之給分及扣分，均以其分配之分數為限。</p> <p>三、考核項目若涉及淨值及損益之計算時，對備抵呆帳尚未提足者，應以金融檢查報告所載之調整後淨值為基礎，並考量補足備抵呆帳後之實際損益。</p> <p>四、漁會年度總收入＝漁會信用部門收入＋經濟部門收入。（均扣除專案計畫收入）</p> |  |   |   | <p>一、為因應評分後有小數情形，明確規範評分核算至小數點第一位，小數點第二位四捨五入，爰於附註一末段予以敘明。</p> <p>二、附註四有關漁會年度總收益，依據漁會人事管理辦法第二十五條附表四規定修正。</p> <p>三、為利漁會考核工作執行，明確規範漁會應備妥相關資料，爰增訂附註五。</p> |

附表二 全國漁會考核計分表修正對照表

| 修 正 規 定                              |                  |     |   | 現 行 規 定          |                  |     |   | 說 明  |
|--------------------------------------|------------------|-----|---|------------------|------------------|-----|---|--|
| 類                                    | 項                | 配 分 | 計 分 基 準(款、目)  | 類                | 項                | 配 分 | 計 分 基 準(款、目)  | 未修正。   |
| 會<br>務<br>（<br>一<br>一<br>一<br>〇<br>） | 法<br>定<br>會<br>議 | 20  | 會員代表大會、理事會、監事會等會議均依法令規定辦理，核給 20 分， <u>有下列情事之一，依規定扣分：</u><br>(1)未依規定程序辦理者，每次扣 2 分。<br>(2)未依規定期限召開各項法定會議，每次扣 2 分，經主管機關指正，仍未改善，每次扣 5 分。<br>(3)會議決議有違反法令、妨礙公益或逾越其宗旨、任務，經主管機關撤銷其決議者，每案扣 10 分。  | 會<br>務           | 法<br>定<br>會<br>議 | 20  | (1)會員代表大會、理事會、監事會等均依規定程序辦理，並報主管機關備查有紀錄可稽者最高得 20 分。<br>未依規定程序辦理者，每次扣 2 分。<br>(2)未依規定期限召開各項法定會議，每次扣 2 分，經主管機關指正，仍未改善，每次扣 5 分。<br>會議決議有違反法令、妨礙公益或逾越其宗旨、任務，經主管機關撤銷其決議者，每案扣 10 分。  | 酌作文字及序號修正。   |
|                                      | 人<br>事<br>管<br>理 | 50  | (1)漁會員工管理：40 分<br>漁會員工人事之管理，均依漁會人事管理辦法等規定辦理者，最高得 40 分， <u>有下列情事之一，依規定扣分：</u><br>①員工人事資料未能妥善建檔管理，經實地調閱屬實，每案扣 5 分。<br>② <u>進用之特約人員未符合漁會人事管理辦法第二十九條第二項規定，每人扣 5 分。</u><br>③ <u>其他</u> 未依法令規定辦理，或人事評議結果或其核定違反規定，經主管機關指正，每案扣 10 分。<br>(2)漁會員工訓練講習：10 分<br>①每人每年平均參加訓練講習 8 小時給 6 分為基準，每增減 1 小時 <u>增減</u> 1 分，最高以 10 分為限。<br>②參加訓練講習，包括參加漁會及漁會以外其他機構辦理者在內，但漁會自辦之訓練講習以報請主管機關備查有案者為限。<br>漁會員工每人每年平均參加訓練講習時數＝<br>$\frac{\text{漁會員工參加訓練講習人、時數}}{\text{漁會實際聘雇員工總數}} = \triangle\triangle\text{時}$<br>③漁會員工參加訓練講習，有不遵守訓練講習規定、無故缺席或中途缺課情形，每案扣 2 分。 | 人<br>事<br>管<br>理 | 人<br>事<br>管<br>理 | 50  | (1)漁會員工管理：40 分<br>漁會 <u>聘僱</u> 員工人事之管理，均依漁會人事管理辦法等規定辦理者，最高得 40 分。<br>①漁會未依前開規定辦理各項事宜者，或人事評議結果及核定有違反規定，經主管機關指正者，每案扣 10 分。<br>②員工資料未能妥善建檔管理者扣 5 分。<br>(2)漁會員工訓練講習：10 分<br>①每人每年平均參加訓練講習 8 小時給 6 分為基準，每增減 1 小時(+)(-)1 分，最高以 10 分為限。<br>②參加訓練講習，包括參加 <u>上級漁會、其他同級漁會及漁會以外其他機構</u> 辦理者在內，但漁會自辦之訓練講習以報請主管機關備查有案者為限。<br>漁會員工每人每年平均參加訓練講習時數＝<br>$\frac{\text{漁會員工參加訓練講習人、時數}}{\text{漁會實際聘雇員工總數}} = \triangle\triangle\text{時}$<br>③漁會員工參加訓練講習，如有不遵守訓練講習規定、無故缺席或中途缺課 <u>有案者</u> ，每案扣 2 分。 | 一、配合「漁會人事管理辦法」第二條之規範對象用詞定義，酌作文字修正，刪除「聘僱」二字。<br>二、配合「漁會人事管理辦法」第二十九條對於特約人員按月支薪之最高薪點上限規範，爰增訂「(1)農會員工管理②」。<br>三、現行規定「(1)漁會員工管理②」移列「(1)漁會員工管理①」。<br>四、現行規定「(1)漁會員工管理①」移列「(1)漁會員工管理③」，並酌作文字修正。 |
|                                      | 文<br>書<br>管<br>理 | 20  | 各單位來往公文、會議紀錄、表報資料 <u>及統計資料等均應做好檔案管理工作，由主管機關實際抽核至少 5 件，符合規定者，每件給 4 分，最高給 20 分，有下列情形之一者，每案扣 4 分：</u><br>(1)檔案資料零亂、建檔不善、表報資料內容錯誤或未按時函報，經主管機關實地調卷不易或指正。<br>(2)漁會對外行文未依規定簽(副)署。<br>(3)越級行文經指正。<br>(4)凡經主管機關輔導建立資訊系統者，其業務未配合資訊化或加強員工運用資訊科技提升工作效率。<br>(5) <u>統計資料報送內容錯誤或未按時函報，經主管機關指正。</u>   | 文<br>書<br>管<br>理 | 文<br>書<br>管<br>理 | 20  | 各單位來往公文、會議紀錄、表報資料等檔案之建立及管理良好易於查閱者最高可得 20 分。<br>(1)檔案資料零亂或建檔不善經實地調卷不易或表報資料內容錯誤或未按時函報，經主管機關指正者， <u>每案件扣 4 分。</u><br>(2)漁會對外行文未依規定簽(副)署者， <u>每案扣 4 分。</u><br>(3) <u>越級行文經指正者，每案扣 4 分。</u><br>(4)凡經中央主管機關或主管機關輔導建立資訊系統，其業務未配合資訊化或加強員工運用資訊科技提升工作效率者， <u>每案扣 4 分。</u>   | 一、漁會統計資料係為漁會業務及整體評估之基礎，現行規定中，「表報資料」雖已包含「統計資料」，惟為予以明確，爰將「統計資料」另予獨立列出，並酌作文字修正。<br>二、考量上級漁會為辦理相關檔案資料之輔導單位，並亦屬漁會系統中表報之彙總輔導窗口，爰增訂「(5) 統計資料報送內容錯誤或未按時函報，經主管機關指正。」。                             |

|   |           |     |   |   |           |     |   |   |
|---|-----------|-----|---|---|-----------|-----|---|---|
|   | 財產管理      | 20  | (1)漁會每年應實施財產盤點核對，並設簿登記，其辦理情形有案可稽者，給 5 分。<br>(2)漁會財產應指派專人負責保管並分類編號或設定顯明標誌，經主管機關實際抽核至少八件，符合規定者，每件給 2 分，最高給 15 分。<br>(3)財產管理由會務部門確實依法令規定負責辦理登記、檢查、建卡(檔)、保管、養護、修繕、處分、移轉、調配運用、保險、核繳稅捐、產權維護，有下列情事之一者，依規定扣分：<br>①財產未依前開規定辦理各項事宜者，每案扣 2 分。<br>②財產保管不善致損毀者，每案扣 5 分。  |   | 財產管理      | 10  | 財產管理由會務部門確實依法令規定負責辦理登記、檢查、建檔、保管、養護、修繕、處分、移轉、調配運用、保險、核繳稅捐、產權維護者，給 10 分。<br>(1)財產未依前開規定辦理各項事宜者，每案扣 2 分。<br>(2)財產保管不善致損毀者，每案扣 5 分。   | 依據漁會財務處理辦法第六十條、第六十一條規定，漁會財產一律分類編號、實施財產盤點核對，並將配分由 10 分增為 20 分。   |
| 業 | 推廣服務及事業開發 | 230 | (1)目標達成率： <u>80 分</u><br>漁會應於年度執行前訂定推廣計畫(包括漁事、四健、家政，訓練講習計畫除外)，並應訂定量化指標，每一計畫達成目標最多給 15 分，未達目標者以完成率計分，合計最高給 <u>80 分</u> 。<br>(2)推廣及產銷活動：100 分<br>①漁會辦理漁業推廣相關訓練、講習、示範觀摩研習及產銷推廣活動，由主管機關依其績效每辦理一次最多給 10 分，合計最高給 <u>70 分</u> (應列出辦理日期、名稱及參加人數)。<br>②配合政府辦理漁業推廣教育或漁產品展售展示促銷等活動，主辦活動者由主管機關依其績效每案在 10 分範圍內給分；支援配合者，由主管機關依其績效每案在 5 分範圍內給分，合計最高給 20 分。<br>③配合政府推動安全農業工作，維護水產品品質衛生安全，最高給 <u>10 分</u> 。<br>(3)創新事業： <u>25 分</u><br>輔導漁民及其生產之漁特產品，於當年度推動策略聯盟或開創新事業或開發新產品或拓展行銷新通路，經主管機關認定績效優良者，每案最多給 <u>10 分</u> ，本項最高給 <u>25 分</u> 。<br>(4)公益服務：10 分<br>辦理或協助社區有關產業、文化、福利、公益活動，由主管機關依其績效，每案在 3 分內核給，合計最高給 10 分。<br>(5)漁會災害防範業務：15 分<br>① <u>每年訂定漁會暨經濟事業防災計劃，並建立防災業務窗口及緊急聯絡人員資料，報主管機關備查。(5 分)</u><br>② <u>防汛前於理事會、監事會及各項集會活動，宣導防災相關措施；漁會並作防災自主性檢查。(5 分)</u><br>③ <u>中央防災中心成立後，派員進駐主管機關成立之災害應變中心，協助處理各級漁會災害防範及應變相關措施。(5 分，若當年無災害發生，本項分數調至防災自主性檢查)</u> | 業 | 推廣服務及事業開發 | 260 | (1)推廣人員聘僱及管理：20 分<br>①聘僱推廣人員(含漁事、四健、家政)達年度規定員額者給 10 分，推廣人員空缺未補實，每人每滿一個月扣 1 分，兼任推廣員，每人每滿一個月扣 0.5 分。<br>②推廣員依漁會人事管理辦法規定管理者給 10 分，推廣人員兼辦其他業務者，每人扣 1 分，逾期或無故不填報推廣工作者，每人每次扣 1 分，推廣人員之異動未依規定報備者，每次扣 1 分。<br>(2)目標達成率：90 分<br>漁會應於年度執行前訂定推廣計畫(包括漁事、四健、家政，訓練講習計畫除外)，每一計畫達成目標最多給 15 分，未達目標者以完成率計分，合計最高給 90 分。<br>(3)推廣及產銷活動：100 分<br>①漁會辦理漁業推廣相關訓練、講習、示範觀摩研習及產銷推廣活動，由主管機關依其績效每辦理一次最多給 10 分，合計最高給 80 分(應列出辦理日期、名稱及參加人數)。<br>②配合政府辦理漁業推廣教育或漁產品展售展示促銷等活動，主辦活動者由主管機關依其績效每案在 10 分範圍內給分；支援配合者，由主管機關依其績效每案在 5 分範圍內給分，合計最高給 20 分。<br>(4)創新事業：40 分<br>輔導漁民及其生產之漁特產品，於當年度推動策略聯盟或開創新事業或開發新產品或拓展行銷新通路，經主管機關認定績效優良者，每案最多給 20 分，本項最高給 40 分。<br>(5)公益服務：10 分<br>辦理或協助社區有關產業、文化、福利、公益活動，由主管機關依其績效，每案在 3 分內核給，合計最高給 10 分。 | 一、關於漁會推廣人員年度推廣員額、填報推廣工作報表及異動報備等事項，均係過去之規定，目前已無相關法令依據，爰予刪除。<br>二、為明確計算漁會推廣服務業務之達成績效，爰修正「(1)目標達成率」文字，明定漁會於訂定推廣事業計畫時，應訂定相關量化指標，俾於計畫執行完畢時，可據以計算完成率。<br>三「安全優質」的產品是漁業產業發展的基礎，鑑於食品安全之重要性，擬加強「安全農業」的推動，爰於「(2)推廣及產銷活動」新增「安全農業」項目，以引導漁會配合辦理相關工作，以期達到本會推動新價值鍊漁業的政策目標。<br>四、為輔導漁會重視災害防範，爰增列「漁會災害防範業務」項目，配分 15 分。 |
| 經 |           | 250 | (1) 目標達成率：90 分  | 經 |           | 250 | (1) 目標達成率：90 分  | 一、考量專案計畫收入額度每年度較難有一致  |

|  |                  |   |  |                  |  |  |
|--|------------------|---|--|------------------|--|--|
|  | 濟<br>事<br>業      | <p>漁會應於年度執行前訂定經濟事業計畫，於年度結束後編列「經濟事業報告」及「經濟事業損益決算表」，並依「經濟事業損益決算表」中「<u>總收入預、決算數(扣除專案計畫)</u>」，扣除專案計畫收入及專案計畫支出後，計算計畫目標達成率。「經濟事業損益決算表」中「總收入預、決算數」，達計畫目標者得 90 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高扣 90 分。但「總收入預算數」較上年度「總收入決算數」低逾 15％者，達計畫目標者，給 45 分，未達計畫目標者，每減 1% 扣 1 分，最高扣 45 分。</p> <p>(2) 業務成長：80 分<br/>年度決算經濟部門收益(扣除專案計畫收入)與上一年度持平者給 70 分，每增減 1％<u>增減</u> 0.5 分，最高以 80 分為限。</p> <p>(3) 業務盈虧：80 分<br/>①<u>年度決算本期損益與上一年度持平者，給 70 分。</u><br/>②<u>本期經濟部門損益與上年度比較，每增減 0.5％增減 1 分，最高給 10 分。倘上年度虧損，而本期無虧損或有盈餘者，給 10 分。</u></p>   |  | 濟<br>事<br>業      | <p>漁會應於年度執行前訂定經濟事業計畫，於年度結束後編列「經濟事業報告」及「經濟事業損益決算表」，並依「經濟事業損益決算表」中「收入決算數」與「收入預算數」，計算計畫目標達成率，達計畫目標者得 90 分，未達計畫目標者，每減 1％扣 1 分，最高以 90 分為限，但「收入預算數」較上年度「收入決算數」低逾 15％者，達計畫目標者得 45 分，未達計畫目標者，每減 1% 扣 1 分，最高以 45 分為限；前述「收入決算數」與「收入預算數」均應扣除「<u>專案計畫收入</u>」。</p> <p>(2) 業務成長：80 分<br/>年度決算經濟部門收益(扣除專案計畫收入)與上一年度持平者給 70 分，每增減 1％(+)(-)0.5 分，最高以 80 分為限。</p> <p>(3) 業務盈虧：80 分<br/>年度決算本期損益與上一年度持平者給 70 分，每增減 1％(+)(-)0.5 分，最高以 80 分為限。</p>  | <p>性，且專案計畫收入非漁會經濟事業實質收入，爰將「(1)目標達成率」之「總收入預、決算數」修正為應扣除專案計畫收入及專案計畫支出。</p> <p>二、為鼓勵虧損漁會努力營運至無虧損或有盈餘者，爰將「(3)業務盈虧」之給分方式修正增訂②後段「倘上年度虧損，而本期無虧損或有盈餘者，給十分。」。</p>  |
|  | 輔<br>導<br>服<br>務 | <p>250</p> <p>(1)會務輔導：70 分<br/>輔導下級漁會各項會務業務（法定會議、會籍管理、人事管理、文書管理及財產管理），改進缺失，由主管機關依其績效，每案於 10 分內核給，最高給 70 分。</p> <p>(2)業務經營輔導：80 分<br/>①<u>當年度輔導下級漁會填報各項業務報表，並彙整、分析下級漁會業務動態經營資料，提供改進營運意見，經查證屬實者，主管機關得依其績效，每案最多給 8 分，最高給 20 分。</u><br/>②<u>當年度輔導下級漁會擬訂增進漁業產銷、繁榮漁村經濟之計畫或協助下級漁會處理重大案件及解決特殊困難有案者，主管機關得依其績效，每案最多給 10 分，最高給 30 分。</u><br/>③<u>配合政府辦理政策、法令宣導工作有案者，主管機關依其績效，每案最多給 8 分，最高給 30 分。(應列出辦理日期、名稱及宣導對象)。</u></p> <p>(3)辦理下級漁會業務研討及講習：40 分<br/>①下級漁會員工每人每年平均接受業務研討、講習 2 小時給 10 分為基準，每增減 1 小時<u>增減</u> 2.5 分。<br/>②辦理業務研討、講習之課程及對象，應於事前報請主管機關備查。<br/>每人每年平均接受業務研討、講習時數＝<br/><math display="block">\frac{\text{辦理下級漁會員工業務研討、講習人時數}}{\text{下級漁會員工總數}} = \triangle\triangle \text{時}</math></p> <p>(4)財務檢核：40 分</p> |  | 輔<br>導<br>服<br>務 | <p>250</p> <p>(1)會務輔導：70 分<br/>漁會輔導下級漁會各項會務業務(法定會議、會籍管理、人事管理、文書管理及財產管理)，改進缺失，由主管機關依其績效，每案於 10 分內核給，合計最高給 70 分。</p> <p>(2)業務經營輔導：100 分<br/>①彙整、分析下級漁會業務動態經營資料，提供改進營運意見或輔導下級漁會擬訂增進漁業生產、繁榮漁村經濟之計畫或協助下級漁會處理重大案件及解決特殊困難，提出報告或當年度輔導下級漁會創辦新興事業及創新事務處理等，經主管機關認定具有績效者，每案給 10 分，最高給 70 分。<br/>②配合政府辦理政策、法令宣導工作，由主管機關依其績效，每案在 10 分內核給，最高給 30 分。(應列出辦理日期、名稱及宣導對象)</p> <p>(3)辦理下級漁會業務研討及講習：40 分<br/>①下級漁會員工每人每年平均接受業務研討、講習 4 小時給 10 分為基準，每增減 1 小時 (+)(-)2.5 分。<br/>②辦理業務研討、講習之課程及對象，應於事前報請主管機關備查。<br/>每人每年平均接受業務研討、講習時數＝<br/><math display="block">\frac{\text{辦理下級漁會員工業務研討、講習人時數}}{\text{下級漁會員工總數}} = \triangle\triangle \text{時}</math></p> <p>(4)財務檢核：40 分<br/>①上級漁會執行下級漁會定期財務稽核者給 10 分，未辦理者不給</p> | <p>一、「業務經營輔導」配分由 100 分調降為 70 分，並將調降之 30 分移至「輔導漁船保險」。</p> <p>二、為符漁會實際需求與業務輔導情形，辦理下級漁會業務研討、對於下級漁會臨時財務檢核，所涉基本時數、稽核比率，由原定「4 小時、30%」，修正為「2 小時、20%」。</p> <p>三、為引導全國漁會輔導各區漁會推動漁船保險業務，爰增列「輔導漁船保險」考核項目。</p> |

|         |         |     |  |         |     |  |   |  |
|---------|---------|-----|--|---------|-----|--|---|--|
|         |         |     | <p>①上級漁會執行下級漁會定期財務稽核者給 10 分，未辦理者不給分。</p> <p>②為因應特殊需要，辦理下級漁會臨時財務檢核，全年稽核單位數佔轄下漁會數 <u>20%</u>以上，並經主管機關認定具有成效者，在 10 分內酌予給分。</p> <p>③財務稽核報告書之改進事項及糾正事項記載詳實，建議事項切合實際且具體可行，報主管機關有案者，在 10 分內酌予給分。</p> <p>④對下級漁會之改進及糾正事項，確實追蹤考核，並輔導改進者，在 10 分內酌予給分，未辦理者不予給分。</p> <p>(5)<u>輔導漁船保險：20 分</u></p> <p>①<u>每年就下級漁會執行漁船保險業務不佳之 5 家區漁會予以輔導，並分別提出具體建議事項報主管機關備查者，最高給 10 分。</u></p> <p>②<u>對下級漁會應改進事項，確實追蹤考核，並輔導改進有紀錄可稽者，在 10 分內酌予給分，未辦理者不予給分。</u></p>   |         |     |  | <p>分。</p> <p>②為因應特殊需要，辦理下級漁會臨時財務檢核，全年稽核單位數佔轄下漁會數 30%以上，並經主管機關認定具有成效者，在 10 分內酌予給分。</p> <p>③財務稽核報告書之改進事項及糾正事項記載詳實，建議事項切合實際且具體可行，報主管機關有案者，在 10 分內酌予給分。</p> <p>④對下級漁會之改進及糾正事項，確實追蹤考核，並輔導改進者，在 10 分內酌予給分，未辦理者不予給分。</p>   |  |
| 財務處理及盈虧 | 財務處理及盈虧 | 160 | <p>(1)財務處理：70 分</p> <p><u>當年度各項財務處理均依漁會法、農業金融法、漁會財務處理辦法、漁會人事管理辦法等規定辦理者得 70 分。有下列情事之一者，依規定扣分：</u></p> <p>①<u>職業災害補償、資遣及撫卹準備金未依規定專戶儲存、使用，或移作他用，扣 20 分。</u></p> <p>②<u>年度事業計畫、事業報告及預算、決算，未依規定期限及程序完成審議，扣 10 分。</u></p> <p>③<u>當年度固定資產未依法令規定提足折舊費用，扣 10 分；累計折舊未提足者，應研提改善計畫並確實執行，未依計畫執行，扣 10 分。</u></p> <p>④<u>年度決算總盈餘，未依漁會法相關規定分配及提撥，扣 10 分。</u></p> <p>⑤<u>經濟事業年度決算盈餘，未依法令規定提撥事業公積，扣 10 分。</u></p> <p>⑥<u>公益金未專戶存儲未計列利息，扣 10 分。</u></p> <p>⑦<u>未依漁會人事管理辦法規定提足職業災害補償、資遣及撫卹準備金額度，扣 10 分。</u></p> <p>⑧<u>經費所入所出事業部門資金借予損益事業部門，扣 10 分。</u></p> <p>⑨<u>各類決算分別與預算比較，其差異達 10% 以上者應加分析，並詳細說明原因，未依規定分析並作詳細說明其原因，扣 10 分。</u></p> <p>⑩<u>內部融資之計息，未依一般借款利率計算，扣 10 分。</u></p> <p>⑪<u>備抵呆帳及損失準備提列總額(不包括放款)未依規定提列或提列不足，扣 10 分。</u></p> <p>⑫<u>傳票與支出(核支)憑證分別保管，未加註保存地點及編號，扣 10 分。</u></p> | 財務處理及盈虧 | 140 | <p>(1)財務處理：70 分</p> <p><u>漁會之各項財務處理均依漁會法、漁會財務處理辦法、漁會人事管理辦法辦理者得 70 分，經主管機關指正仍未改善者，本款不給分；有下列情形者依規定累計扣分，最高扣 70 分：</u></p> <p>①<u>漁會年度事業計畫、事業報告及預算、決算未依規定期限及程序完成審議者扣 10 分。</u></p> <p>②<u>固定資產未依法令規定提足累計折舊者扣 10 分。</u></p> <p>③<u>漁會未依法令規定提足員工退休資遣撫恤準備金者扣 10 分。</u></p> <p>④<u>漁會總盈餘未依漁會法規定分配及提繳者扣 10 分。</u></p> <p>⑤<u>漁會經濟、金融事業年度決算盈餘，未依法令規定提撥事業公積者扣 10 分。</u></p> <p>⑥<u>會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計處理程序未依規定辦理者，每件(案)扣 10 分。</u></p> <p>(2)盈虧：40 分</p> <p>① <math>\frac{\text{年度盈餘}}{\text{年度總收入(不含服務部門)}} \times 100 = (+)(-) \triangle \triangle \%</math></p> <p>②<u>年度提存之公積金及基金、累計折舊、壞帳準備未按規定提存者，應在本項盈餘總數中扣減其應按規定提存之數後，再計算盈虧應得分數。</u></p> <p>③<u>以第一組(依漁會設置員額及提撥用人費比率表之標準)盈餘 0 %，每增一組遞增 0.5%給 25 分為基準，每增減 1%(+)(-)1.5 分，以上得分最多 40 分，最少為 0 分。</u></p> <p>(3)盈虧成長：30 分</p> <p><u>年度決算盈虧與上一年度持平者給 20 分，每增減 1%(+)(-)0.5 分，得分最多 30 分，最少為 0 分。</u></p> | <p>一、為健全漁會財務處理，透過考核，以加強稽核相關帳務，對於「(1)財務處理」應扣分項目，原僅六項，本次修正，比照農會考核計分標準增列為二十二項，其理由略以：</p> <p>(一)配合一百零三年十二月二十七日修正發布之漁會人事管理辦法將「員工退休資遣撫卹準備金」修正為「職業災害補償、資遣及撫卹準備金專戶」，並對特約人員人事費用之支出會計科目及費用總額予以納入考核項目。(修正規定①)</p> <p>(二)有關漁會辦理選、聘任人員出國之經費及相關規定，已移列「漁會財務處理辦法」第三十五條之一予以規範，爰配合修正。(修正規定⑭)</p> <p>(三)⑰購置固定資產事宜，比照漁會財務處理辦法第五十二條規定修正。</p> <p>(四)其餘屬漁會財務管理應落實辦理事項，比照農會考核計分標準修正。</p> <p>二、財務結構係漁會財務良窳之關鍵指標，爰比照農會考核計分標準增列「(2)財務結構」考核項目。</p> <p>三、配合漁會人事管理辦法第八條附表三，將「(3)盈虧③」文字酌作修正。</p> |  |



|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>⑬<u>違反漁會財務處理辦法第三十七條規定，各事業單位預算未分別獨立，相互流用，每案扣 10 分。</u></p> <p>⑭<u>選、聘任人員出國旅費，未依漁會財務處理辦法第三十五條之一規定，每案扣 5 分。</u></p> <p>⑮<u>購置汽車或房地產未經主管機關核准，每案扣 10 分。</u></p> <p>⑯會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計處理程序未依規定辦理，每案扣 10 分。</p> <p>⑰<u>購置固定資產後淨額超過其淨值加上長期借款總額，每案扣 10 分。但因購置或汰換安全維護或營業相關設備，經主管機關核准者，不在此限。</u></p> <p>⑱<u>總分類帳及明細分類帳未依規定編列，每案扣 10 分。</u></p> <p>⑲<u>固定資產明細表與固定資產增減表之記載內容不一致，每案扣 10 分。</u></p> <p>⑳<u>進用之特約人員之人事費用，未依漁會人事管理辦法第二十九條規定之會計科目支出，扣 10 分。</u></p> <p>㉑<u>進用之特約人員之人事費用，違反漁會人事管理辦法第二十九條規定之費用總和上限，扣 10 分。</u></p> <p>㉒<u>其他經主管機關或相關機關審認有違反上開漁會法、農業金融法、漁會財務處理辦法及漁會人事管理辦法等相關法令及函釋規定之情事，每案扣 10 分。</u></p> <p>(2)財務結構：20 分</p> <p>①<u>漁會應分析其各損益事業部門流動比率，依規定辦理者，給 10 分，與上年度比較，每增減 1%增減 1 分，最高給 10 分。但流動比率為 150%以上者，給 10 分。</u></p> <p>②<u>漁會應分析其各損益事業部門負債對淨值比率，依規定辦理者，給 10 分，與上年度比較，每減增 1%增減 1 分，最高給 10 分。但負債對淨值比率為 50%以下者，給 10 分。</u></p> <p>(3)盈虧：40 分</p> <p>① <math>\frac{\text{年度盈餘}-\text{依規定加減之財物收入}}{\text{年度總收益(不含服務部門)}} \times 100 = (+)(-) \triangle \triangle \%</math></p> <p>②年度提存之公積金及基金、累計折舊、備抵呆帳未按規定提存者，應在本項盈餘總數中扣減其應按規定提存之數後，再計算盈虧應得分數。</p> <p>③屬漁會人事管理辦法之漁會最高編制員工員額比率表所定第一組漁會，其盈餘以 0% 為基準，給 20 分，每增減 1% <u>增減</u> 2.5 分；漁會組別每增一組，其盈餘以第一組盈餘 0% 遞增 0.5%為基準，給 20 分，每增減 1% <u>增減</u> 2.5 分。</p> <p>(4)盈虧成長：30 分</p> <p>①本期業務損益：25 分</p> <p>漁會年度結束應計算本期業務損益，依規定辦理者，給 15 分，</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|           |  |     |   |      |  |  |  |   |
|-----------|--|-----|---|------|--|--|--|---|
|           |  |     | 年度決算本期業務損益與上年度比較，每增減1% <u>增減</u> 1分。<br>②本期業務外損益：5分<br>漁會年度結束應計算本期業務外損益，依規定辦理者，給3分，年度決算本期業務外損益與上年度比較，每增1% <u>加給</u> 0.5分。   |      |  |  |  |   |
| 特殊功過(一〇〇) |  | 100 | (1)執行政府專案計畫、其他重大功蹟或創新改進事項，經主管機關或中央主管機關訂定之漁會業務相關辦法或計畫中明定列入漁會考核加分項目，每案在20分內酌予加分，最高以100分為限， <u>且同一案件或優良事蹟不得重複計分</u> 。<br>(2)其他重大過失，經主管機關或中央主管機關認定有案或依法處分者，每案 <u>最多扣20</u> 分，最高以100分為限。 | 特殊功過 |  |  | (1)執行政府專案計畫、其他重大功蹟或創新改進事項，經主管機關或中央主管機關訂定之漁會業務相關辦法或計畫中明定列入漁會考核加分項目，每案在20分內酌予加分，最高以100分為限。<br>(2)其他重大過失，經主管機關或中央主管機關認定有案或依法處分者，每案扣30分，最高以100分為限。 | 一、特殊功過之加分部分每案在20分內加分，<br>「其他重大過失」扣分卻每案扣30分，不符比例原則，爰將扣分修正為每案最多扣20分。<br>二、同一案件或優良事蹟，倘於考核項目中已加分，即不得於特殊功過重複計分，爰予明定。 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 附註：一、為便於考核計分起見，表內計分以 <u>一千</u> 分為滿分，再將考核之實得分數換算以 <u>一百分</u> 為滿分。 <u>上開所有評分核算至小數點第一位，小數點第二位四捨五入。</u><br>二、各項、款、目之給分及扣分，均以其分配之分數為限。<br>三、考核項目若涉及淨值及損益之計算時，對備抵呆帳尚未提足者，應以金融檢查報告所載之調整後淨值為基礎，並考量補足備抵呆帳後之實際損益。<br>四、漁會年度總收益＝各部門收益(經濟事業收益＋服務事業收入)。<br><u>(一)經濟事業收益＝經濟事業收入－【供運銷成本(含物資供銷、共同運銷、購物中心)＋財務支出＋製造成本(包括原料、物料、材料、直接人工、水電等直接費用)＋專案計畫及補助收入＋借款利息支出】。</u><br><u>(二)服務事業收入＝服務事業所入－(補助協助所入＋專案計畫所入＋其他捐贈所入＋撥補所入＋上年度盈餘分配＋上年度結餘所入)。</u><br>五、 <u>主管機關辦理漁會考核，由漁會備妥資料，相關款(目)核給分數，應符合法定給分要件，並辦理實地抽核後，於事實說明欄將具體事證敘明。</u> | 附註：一、為便於考核計分起見，表內計分以1,000分為滿分，再將考核之實得分數換算以100分為滿分。<br>二、各項、款、目之給分及扣分，均以其分配之分數為限。<br>三、考核項目若涉及淨值及損益之計算時，對備抵呆帳尚未提足者，應以金融檢查報告所載之調整後淨值為基礎，並考量補足備抵呆帳後之實際損益。<br>四、漁會年度總收入＝經濟部門收入。(扣除專案計畫收入) | 一、為因應評分後有小數情形，明確規範評分核算至小數點第一位，小數點第二位四捨五入，爰於附註一末段予以敘明。<br>二、附註四有關漁會年度總收益，依據漁會人事管理辦法第二十五條附表四規定修正。<br>三、為利漁會考核工作執行，明確規範漁會應備妥相關資料，爰增訂附註五。 |
|--|---|---|