

中華民國 109 年 5 月 20 日
行政院農業委員會令 農授漁字第 1091347331A 號

修正「養殖漁業生產調節獎勵作業規範」，並自即日生效。

附修正「養殖漁業生產調節獎勵作業規範」

主任委員 陳吉仲

養殖漁業生產調節獎勵作業規範修正規定

一、本作業規範依行政院農業委員會對受嚴重特殊傳染性肺炎影響發生營運困難產業事業紓困振興辦法第八條第二項規定訂定之。

二、本作業規範用詞定義如下：

- (一) 生產調節獎勵：指整池消毒、疏養及延後放養之獎勵。
- (二) 養殖漁民：指陸上魚塢養殖漁業登記證（以下簡稱養殖登記證）所載之負責人，或租賃具有養殖登記證之魚塢且實際從事養殖之自然人。
- (三) 整池消毒：指自魚塢排空後，完成清底、曬池、翻土、消毒等作業期間至少達一個月以上。
- (四) 疏養：指經營型態為成魚養殖，於中華民國（以下同）一百零八年度有養殖附件一所定魚種之事實並完成養殖漁業放養申報，並於一百零九年度放養附件一所定魚種，放養密度不高於附件一所定養植物種最適放養密度，且不低於最適放養密度三分之一。
- (五) 延後放養：指一百零八年度有養殖附件一所定魚種之事實並完成養殖漁業放養申報，於一百零九年四月三十日前，完成魚塢池水排空，且無養殖事實連續三個月以上。

三、獎勵條件：

- (一) 養殖漁民應於一百零八年度有養殖事實並完成養殖漁業放養申報，且其養殖登記證在有效期限內，始得申請生產調節獎勵。
- (二) 每一養殖漁民每一項申請獎勵項目最高以三公頃為限；整池消毒項目以水泥硬池及土池總和計算。

四、生產調節獎勵金額

- (一) 整池消毒：於一百零九年四月三十日前完成整池消毒者，實支實付給予支出費用之獎勵金。水泥硬池每公頃最高新臺幣（以下同）六萬元，土池每公頃最高十萬元。
- (二) 疏養：每公頃三萬元。
- (三) 延後放養：自一百零九年五月一日起至一百零九年七月三十一日止無養殖事實者，每公頃一萬五千元；自一百零九年五月一日起至一百零九年十二月三十一日止無養殖事實者，每公頃三萬元。

五、生產調節獎勵適用魚種、申請程序及期限

(一) 申請期限：

- 1、整池消毒：自一百零九年三月三十日起至一百零九年五月十五日止。

2、疏養及延後放養：自一百零九年三月三十日起至一百零九年四月三十日止。

(二) 適用魚種：

1、整池消毒：全養殖水產物種。

2、疏養及延後放養：附表一所定養殖物種。

(三) 整池消毒、疏養及延後放養得一併申請。但疏養期間不得與整池消毒或延後放養期間重疊。

(四) 養殖漁民應填具申請書（如附件二）並檢附下列文件，於申請期限內向鄉（鎮、市、區）公所（以下簡稱基層公所）提出；如文件不備，基層公所應通知申請人限期完成補件；逾期不予受理：

1、國民身分證正反面影本。

2、有效期限內之養殖登記證影本。

3、一百零八年度養殖漁業陸上養殖放養申報書影本。

4、土地使用同意書（如附件三）。養殖漁民為土地所有權人者免附。

5、執行計畫書（如附件四）。

(五) 基層公所受理後應逐案辦理書面審查，並於一百零九年五月三十一日前填具申請獎勵清冊（如附件五之一），層報直轄市或縣（市）政府。

(六) 直轄市或縣（市）政府應於收受基層公所申請獎勵清冊之翌日起七日內將申請獎勵清冊（如附件五之二）報請本會漁業署核定。

六、實地查核程序

(一) 基層公所應於養殖漁民執行整池消毒及延後放養期間進行勘查，其勘查得以航拍等相關科學技術輔助之，前述技術輔助，必要時得由本會漁業署委請相關團體協助。勘查結果由基層公所統計造冊層報直轄市、縣（市）政府。

(二) 直轄市或縣（市）政府應會同基層公所，必要時得請漁業（民）團體協助，於養殖漁民執行整池消毒及延後放養期間，依下列規定抽查，其抽查得以科學技術輔助之：

1、登記案件十戶以下者，應抽半數；一百戶以下者，應抽五戶；超過一百戶未達五百戶者，應抽百分之五；五百戶以上未達一千五百戶者，應抽二十五戶；一千五百戶以上者，應抽三十戶。

2、抽查合格率达百分之九十以上（無條件捨去法取整數）者，為抽查合格，由直轄市、縣（市）政府統計造冊報本會漁業署備查。

(三) 依前二款勘查或抽查不合格者，直轄市、縣（市）政府應造冊送本會漁業署廢止核定並通知申請人。

七、獎勵金核發程序

(一) 經本會漁業署核定予以獎勵之養殖漁民，於完成整池消毒、疏養及延後放養作業後，應於一百零九年五月三十一日前依申請項目檢附下列文件及切結書（如附件八）、撥款帳戶存摺封面影本（帳號應清晰可見），依實際施作完成之魚塭口數及面積向基層公所提出申請撥付獎勵金；如文件不備，基層公所應通知養殖漁民限期完成補件；逾期不予受理：

1、整池消毒：

- (1) 統一發票、免用統一發票收據或收據（如附件六）。
- (2) 整池消毒施作前、中、後照片紀錄（如附件七）。

2、疏養：

- (1) 種苗業者用印並載有種苗規格之農漁民出售農漁產物收據（如附件九）。
- (2) 放養照片紀錄（如附件七）。
- (3) 當年度養殖漁業放養量申報書。

3、延後放養：

- (1) 一百零九年五月一日起至一百零九年七月三十一日無養殖事實者，自魚塭池水排空日起每月一張照片紀錄（如附件七）。
- (2) 一百零九年五月一日起至一百零九年十二月三十一日無養殖事實者，自魚塭池水排空日起每二個月一張照片紀錄（如附件七）。

(二) 獎勵金之核算方式如下：

獎勵面積計算至小數點後第四位，獎勵金計算至元，以下無條件捨去。

- (三) 基層公所受理後應逐案辦理書面審查，並填具核定獎勵清冊（如附件十之一）造冊，每月層報直轄市或縣（市）政府。
- (四) 直轄市或縣（市）政府應於收受基層公所核定獎勵清冊之翌日起七日內，將核定獎勵清冊（如附件十之二）報請本會漁業署核定。
- (五) 本會漁業署核定獎勵金後，逕撥基層公所發放。

八、養殖漁民於領取獎勵金後有下列情形之一者，本會漁業署應廢止獎勵金核定，並命限期返還；如涉及刑責並移送司法機關偵辦：

- (一) 所附文件有偽造、變造或記載不實。
- (二) 實際放養密度不符合第二點第四款規定。
- (三) 延後放養期間查有放養事實。
- (四) 其他虛偽不實之情事。

九、有關經費支存及會計事務處理等事宜，應依本會漁業署主管計畫經費處理手冊有關規定辦理。

附件一

養殖物種最適放養密度

魚種		放養密度(尾/公頃)
石斑魚類	高雄	5 萬
	屏東	8 萬
	其他縣(市)	2 萬
午仔魚	高雄、屏東	12 萬
	其他縣(市)	10 萬
鱸魚類		10 萬
虱目魚		1.2 萬
台灣鯛(吳郭魚)		4 萬
甲魚		3 萬

附件二

養殖漁業生產調節獎勵申請書

申請日期：中華民國 109 年____月____日

壹、基本資料(由申請人填寫)			
申請人姓名		身分證統一編號	
電話	(家): () (手機):		
聯絡地址			
陸上養殖魚塭養殖登記證字號:	縣(市) 字第 號		
陸上養殖魚塭養殖登記證面積:	公頃		
應附文件(由申請人勾選):			
<input type="checkbox"/> 國民身分證正反面影本。			
<input type="checkbox"/> 有效期限內之養殖漁業登記證影本。			
<input type="checkbox"/> 108 年度養殖漁業陸上養殖放養申報書影本。(非整池或空池)			
<input type="checkbox"/> 土地使用同意書(養殖漁民為土地所有權人免附)。			
<input type="checkbox"/> 執行計畫書。			
貳、申請獎勵項目(由申請人勾選)			
一、 <input type="checkbox"/> 整池消毒:			
<input type="checkbox"/> 土池。登記總面積合計 公頃。			
<input type="checkbox"/> 水泥硬池。登記總面積合計 公頃。			
(兩者合計面積不得超過 3 公頃。)			
二、 <input type="checkbox"/> 疏養:			
放養物種 、 、 、 、			
登記總面積合計 公頃。			
三、 <input type="checkbox"/> 延後放養(擇 1):			
<input type="checkbox"/> 自 109 年 5 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止。			
<input type="checkbox"/> 自 109 年 5 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止。			
登記總面積合計 公頃。			
			申請人 簽章

參、文件初審結果(由初審人員填寫勾選)

☐ 文件經初審後符合登記要件，賡續辦理勘查及抽查。

☐ 文件經初審後不符合登記要件，予以退件。

☐ 文件經初審後尚須補正下列文件：

1.

2.

3.

審查人員簽章(分層負責簽核)

承辦人：_____課長：_____鄉(鎮、市、區)長：_____

中 華 民 國 109 年____月____日

附件三

土地使用同意書(參考範例)

本人土地坐落 鄉 段 小段

地號

面積 公頃(持分為)

確實委託 君經營水產養殖漁業無訛，並同意其
申請養殖漁業生產調節獎勵事宜，如有虛偽情事者，立同意書人願負
所有法律責任。

此致

○○ 鄉（鎮、市、區）公所 台照

立同意書人： 簽章

身分證統一編號：

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

整池消毒執行計畫書

申請人姓名		身分證統一編號	
電 話	(家):()	(手機):	
聯 絡 地 址			
陸上養殖魚塭養殖登記證字號：_____縣(市)____字第_____號			
陸上養殖魚塭養殖登記證面積：_____公頃			
<input type="checkbox"/> 土池：申請面積計_____公頃。			
申請魚塭編號：			

<input type="checkbox"/> 水泥硬池：申請面積計_____公頃。			
申請魚塭編號：			

作業流程圖(說明整池消毒作業流程)			

[illegible]

延後放養執行計畫書			
申請人姓名		身分證統一編號	
電 話	(家):() (手機):		
聯 絡 地 址			
陸上養殖魚塭養殖登記證字號：_____縣(市)____字第_____號			
陸上養殖魚塭養殖登記證面積：_____公頃			
申請資訊	魚塭編號	養殖面積(公頃)	
延後放養起迄日期 <input type="checkbox"/> 自 109 年 5 月 1 日起 至 109 年 7 月 31 日止 <input type="checkbox"/> 自 109 年 5 月 1 日起 至 109 年 12 月 31 日止			
		申請面積合計	

附件五之一

[illegible]

附件五之二

[illegible]

附件六

免用統一發票收據(或收據)(參考範例)

統一編號

台照 地址 (得免填)

中華民國

年

月

日

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註	
				<p>請務必請廠商蓋免用統一發票章(或店章)及廠商負責人章、聯絡電話 個人請依備註 9 及 10 載明資訊</p>	
				銀貨兩訖	負責人 私章
合計新臺幣 萬 千 百 拾 元					

備註：

1. 需載明購買日期。
2. 如廠商係加蓋之店章無載明其統一編號，請書寫於右上角統一編號欄。
3. 採購物品(或勞務)之品名(規格)、數量、單價及金額等應詳細填列。
4. 未能填列銷貨明細，應加附其銷貨明細表(通常貼於背面或由廠商另行開立)。
5. 收據內容以中文填寫；如有外文，請註明中文名稱，並由廠商加註並蓋章負責。
6. 請於廠商開立免用統一發票收據的當下，務必提醒廠商需詳填所有項目欄位。
7. 收據填列之金額及其他事項如有修改，務必請廠商加蓋負責人章。
8. 買受人書寫錯誤，不可重改蓋章，應另行開立。
9. 個人及非營利團體應載明 (1)「收據」名稱。(2) 買受人之抬頭(支付機關名稱)。(3) 開立收據之日期。(4) 摘要(品名)或受領事由。(5) 實收金額。(6) 合計之中文大寫數。(7) 非營利團體印章或受領人簽章。(8) 受領人戶籍地址及聯絡電話(個人收據)。(9) 受領人身分證統一編號(個人收據)。(10) 非營利團體負責人、會計及出納簽章。(如未設置會計或出納專責人員，未設置者得免簽章)
10. 受領人如為個人者，除應填列受領人姓名、戶籍地址、聯絡電話、暨身分證統一編號外，並應由受領人親自簽名或蓋章。
11. 提供偽造、變造等不實收據，可能觸犯刑法偽造、變造私文書罪、使公務員登載不實罪或其他相關罪責，將依法移送。
12. 個人收據應貼印花稅。

附件七

養殖漁業生產調節獎勵照片紀錄

申請獎勵項目：☐整池消毒 ☐疏養☐延後放養(請勾選)

照片粘貼處

照片粘貼處

(本表不敷使用時，請自行影印使用)

備註：所附照片應明確標註拍攝日期，及至少提供一張含養殖標之物之照片，提供偽造、變造等不實照片，可能觸犯刑法偽造、變造私文書罪、使公務員登載不實罪或其他相關罪責，將依法移送。

附件八

切結書

立切結書人_____為申請養殖漁業生產調節獎勵金，茲切結如有以下情事時，無條件繳回所領之獎勵金，並願負一切法律責任，特立此切結為證

- (一) 所附文件有偽造、變造或記載不實。
- (二) 實際放養密度不符合養殖漁業生產調節獎勵作業規範第二點第四款之規定。
- (三) 延後放養期間查有放養事實。
- (四) 其他虛偽不實之情事。

謹致 行政院農業委員會漁業署

縣(市)政府

具切結書人： (簽名或蓋章)

出生年月日：

身分證統一編號：

通訊地址：

聯絡電話：

中 華 民 國

年

月

日

附件九

漁民出售漁產物收據(參考範例)

中華民國 年 月 日

購貨商號名稱							地址	
統一編號								
品名	數量	單價		金額		備註		
合計新臺幣(中文大寫)		萬	千	百	拾	元	角	
漁民	住址					身分證統一編號		
蓋章								
	電話							
郵局局號：				郵局帳號：				
本收據之漁民身分確實無誤，若有不實者願依法接受處罰。								

備註：

1. 需載明購買日期。
2. 採購物品(或勞務)之品名(規格)、數量、單價及金額等應詳細填列。
3. 未能填列銷貨明細，應加附其銷貨明細表(通常貼於背面或由廠商另行開立)。
4. 收據內容以中文填寫。
5. 請於廠商開立免用統一發票收據的當下，務必提醒廠商需詳填所有項目欄位。
6. 收據填列之金額及其他事項如有修改，務必請廠商加蓋負責人章。
7. 買受人書寫錯誤，不可重改蓋章，應另行開立。
8. 提供偽造、變造等不實收據，可能觸犯刑法偽造、變造私文書罪、使公務員登載不實罪或其他相關罪責，將依法移送。

附件十之一

審查人員簽章(分層負責簽核) 承辦人：_____ 課長：_____ 區(鄉、鎮、市)長：_____ 中華民國_____年_____月_____日

附件十之二

[illegible]