

## 行政院農業委員會農田水利署七星管理處 111 年 3 月份重要措施

### 管理組：

1. 執行 111 年度灌溉水質檢測委託專業服務計畫案，辦理 3 月份辦理水質初驗及複驗採樣及檢測。
2. 執行 111 機電檢測維護代操作開口契約，3 月已完成區域內抽水排水站檢測。後續將依年度規劃辦理檢測、維護及緊急操作等工作。。
3. 執行 111 年度轄內渠道搶險及維護預約式工程，後續將依轄區內通報案件輕重緩急依序排定搶險及維護作業。
4. 執行 111 年關渡平原圳路水草及底泥緊急清除工作開口契約，後續將依轄區內通報案件輕重緩急依序排定清淤作業。
5. 辦理 111 年定期除草勞務採購案，目前正辦理第二次公開招標中。
6. 辦理 111 年影像平台維運及測報設備緊急修護作業勞務採購案，已完成資格審查，後續辦理評審會議。
7. 辦理 111 年「關渡平原農業生產環境提升計畫」委託規劃勞務採購案，已完成資格審查，後續辦理評選會議。
8. 辦理 111 年水資源調查分析與管路灌溉行政協助計畫委託規劃勞務採案，已完成資格審查，後續辦理評審會議。
9. 完成轄區內全部水閘門上油及保養等作業。
10. 因應春耕，配合農民需求，進行水資源調配。
11. 辦理 111 年度水利小組長聯席會議。
12. 管路灌溉擴大服務案至 3 月底已補助 3 筆，核計面積計 4960.5 平方公尺。

### 財務組：

1. 辦理追繳 110 年度土地占用補償金。
2. 本處經管新北市汐止區智興段 240-4 等地號參與合建房屋及車位，已領取使用執照並辦理建物第一次總登，將房屋、土地產權辦理信託返還於中華民國名下(七星管理處基金財產)。
3. 公開標租國有公用不動產(新北市汐止區福德二路 61 號房屋)共 14 間。
4. 辦理本處經管內湖民權大樓電梯保養服務議價案。
5. 辦理國有房屋申報免稅事宜。

### 總務組：

1. 辦理本處異地辦公規劃事宜。
2. 辦理本處冷氣修繕移機事宜。
3. 辦理採購防疫物資及宣導。

### 資訊室：

1. 辦理 111 年度辦公室自動化等系統維護暨改版契約簽訂。
2. 辦理資安警訊處理情形(2 月份)回報農田水利署。
3. 辦理本處趨勢防毒軟體(Smart Protection for Endpoints)服務一年更新授權採購。
4. 辦理 3 月份農田水利雜誌投稿事宜。
5. 辦理「七星大樓新建工程」竣工驗收應備文件督導會議。
6. 辦理 111 年農村水利鄉土俚語暨風樂文化培根計畫換約事宜。
7. 辦理 111 年農田水利事業文化深耕活動計畫換約事宜。

### 主計室：

1. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
2. 會計月報。

3. 辦理 112 年度預算先期審議相關資料。

**人力資源室：**

1. 函轉法務部有關公職人員財產申報義務人或其配偶開設之診所或事務所，其經營型態如係獨資或合夥時相關申報疑義案。