

行政院農業委員會農田水利署七星管理處 110 年 2 月份重要措施

管理組：

1. 著手規劃本處年度定期除草、抽水站檢測維修代操作及委託規劃設計監造等勞務採購案。
2. 著手規劃本處年度緊急清淤、搶災及養護等工程採購案。
3. 持續針對五分港溪抽水設備各種供水模式測試，期能找出最佳供灌方法，達省水省電效果。
4. 因應春耕，配合農民需求，進行水資源調配。
5. 辦理圳路水質普測。
6. 辦理本處 21 條水權展限案。
7. 參加市府水利處貴子坑溪及水磨坑溪整體營造委託規劃設計工作會議，建議市府貴子坑溪水資源及水環境規劃應整體考量，將貴子坑溪與關渡平原蓄水、排水面向、內水環境營造及生態系統服務等議題一併探討，以更大格局來闡建市政藍圖。最後獲得市府認同，其會議結論此標案將以關渡貴子坑流域整體性進行考量，並結合農業、灌溉、排水及防災等議題，進行防洪整體規劃。
8. 參加「灌溉水質業務座談會」第 1 次會議。

財務組：

1. 金龍段土地鑑界、侵耕棚架拆除，請警察局協查占用。
2. 西湖民權水利花草樹木定期清除修剪公開發包決標。
3. 會有房屋修繕，管理大樓電梯、保全系統、空調、機水電設備定期檢查保養、環境清潔維護處理工作及土地維管清理。

總務組：

1. 110 年內湖西湖、民權、水利大樓園藝維護服務
2. 辦理 110 年 2 月消防設備缺失工程
3. 辦理公務座車保險相關事宜

企劃組：

1. 辦理趨勢雲端防毒軟體採購續約。
2. 辦理伺服器系統安全性更新維護作業。

主計室：

1. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
2. 編製 109 年度事業決算書。
3. 參加 110 年預算籌編會議。

人力資源室：

1. 送本署各管理處輔導室110年度績效目標管理制度至農水署政風室。
2. 檢送本處參加經濟部水利署舉辦甄選「水利績優貢獻獎」之推派候選人員基本資料表至農水署。
3. 函轉勞動部為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關勞工婚假請休期間得依來函說明事項辦理一案，其電子來文及附件於機關內部公佈欄公告周知。
4. 檢送本署各管理處輔導室110年度績效目標管理制度至農水署政風室。
5. 郭錫瑠農田水利教育中心辦理「辦公室電腦簡報軟體TQC PowerPoint 2016實用級(R1)訓考班」本處已派學員報名參加。
6. 農業工程研究中心辦理第2梯次「農田水利署各管理處公文寫作專」本處已派學員報名參訓。

7. 郭錫瑠農田水利教育中心辦理「農田排水工程規劃業務精進-第二梯次」課程本處已派學員報名參訓。
8. 辦理 109 年度員工考績通知書核發。
9. 因薪資晉級調整勞健保級距。
10. 本處新進人員二名，報名參加「新進農田水利事業人員職前訓練」。
11. 為本處工友勞動契約用印取號。