

行政院農業委員會農田水利署七星管理處 110 年 1 月份重要措施

管理組：

- 一、北投士林科技園區開發，本處位於開發範圍內之灌溉渠道同意市府用管線方式在適當地點改道，因填土工程，深埋於地面下 7 公尺之臨時 PVC 管線在 1/13 日春耕在即之時破裂，導致本處洲美圳無法供灌且恐因漏水直接掏空填土基礎，衍生更嚴重災害。
經本處在協調會議建議應新設一條淺埋之延性鑄鐵管作為永久使用，不但未來管理方便且可避免無法預測之災害，此建議獲市府同意，並於 1/22 進場施工，1/27 日完工測試供水。
因本處溝通用心，市府團隊積極回應，以最快速度解決灌溉用水問題，避免造成農民作物財產的損失。
- 二、本處五分港溪抽水設備及管線工程已完工，因應本處石牌及唭哩岸二小組灌區作物特色，同仁正著手測試各種供水模式，期能找出最佳供灌方法，達省水省電效果。
- 三、辦理本處 21 條水權展限案。
- 四、參加農田水利設施範圍劃設規劃研商會議、旱灌計畫第一次工作檢討會議、農田水利設施報廢作業流程及相關要件研商會議、農業資材循環再利用媒合會議(產發局)、關渡綠帶與自行車道規劃第 3 次會議(工務局)

財務組：

- 一、金龍段土地鑑界、侵耕棚架拆除。
- 二、會有房屋修繕，管理大樓電梯、保全系統、空調、機水電設備定期檢查保養、環境清潔維護處理工作及土地維管清理。

總務組：

- 一、申請本處農田水利事業作業基金 401 專戶。
- 二、110 年度灌溉水質檢測委託專業服務計畫招標案。
- 三、配合行政院調查本處節能績效保證計畫及登入申報。

四、 本處電梯主鋼索汰舊更換施工工程。

五、 本處大樓消防設備檢測。

企劃組：

一、 辦理本處官網改版業務。

二、 辦理新進同仁電腦採購及安裝相關作業軟體。

主計室：

一、 執行 109 年度相關帳務結帳作業。

二、 彙集 109 年度相關決算資料。

三、 配合業務單位辦理各項採購監辦。

人力資源室：

一、 辦理 110 年度第 1 次人評會。

二、 核發 109 年年終員工工作獎金及考績獎金。

三、 1/27 獎助學金申請辦法送主管機關審核。

四、 公告本處員工健康檢查補助費用之依據，本年起依照「公務人員一般健康檢查實施要點」辦理。

五、 本處員工交通補助費自 110 年 3 月 1 日起，依照「台北市政府所屬各機關學校補助員工交通注意事項」辦理。

六、 中央流行疫情指揮中心 110 年 1 月 21 日公布嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情警戒標準及因應事項，已公告於機關內部公佈欄周知同仁。

七、 國家發展委員會補助 110 年度「地方創生青年培力工作站」申請須知，已於本處官網上宣導周知。

八、 辦理110年農會選舉反賄選宣導張貼宣導海報。

九、 辦理110年農漁會選舉反賄選宣導實施計畫。

十、 辦理109年度各機關公職人員自行迴避、申請迴避、職權迴避彙報表。

十一、辦理有關行政院農業委員會109年廉政會報及安全維護會報主席指（裁）示事項。

十二、辦理農水署政風室函示「(摘錄)110年固安工作注意事項」。

十三、辦理「110年加強重要節日(春節)期間公務機密與機關安全維護措施」。

十四、農水署訂定「農田水利事業人員廉政倫理規範」並自即日起生效，本處配合函示公告張貼於機關內部公佈欄周知同仁。

十五、政風室來文函示「109年廉政會報及安全維護會報紀錄」，本處配合辦理公告張貼於機關內部公佈欄周知同仁。