

台北市七星農田水利會 105 年 12 月份重要措施

管理組：

1. 辦理水利小組長選舉，於 12 月 24 日辦理選舉投票，投票過程平和順利，並於 12 月 30 日辦理第 11 屆水利小組長就職典禮。
2. 105 年八仙圳等圳路水草及底泥清除工程完成驗收，讓渠道通水更加順暢。
3. 辦理 106 年度登峰圳改善工程說明會，邀請改善段相鄰地主會勘，期能同意改善工程之用地取得，以利後續工程設計及施工。
4. 105 年相思仔溝、小規圳等改善工程開工，辦理工程用地協調會長親赴現場了解工程進行情形，並請廠商注意工程品質及工地安全。
5. 本會五分抽水站電纜線遭外力破壞，已緊急辦理修復作業。
6. 辦理北投、士林旱作管路灌溉申請案相關驗收作業。
7. 中山樓溫泉污染後續追蹤監測。
8. 參加「加強灌溉水質管理維護計畫」第 4 次工作檢討會、「農田水利會職業安全衛生講習」、「非事業區域納入水利會事區域會議」、「灌溉水質業務管理研討會」、「自動測報研討會」。

財務組：

1. 南港區玉成段二小段 700 地號等 2 筆土地參與使用分區變更初步規劃案及北投區奇岩段五小段 452 地號參與都更選屋案業經土地開發及建築審議委員會完成審議。
2. 北投區溫泉二小 530-7-9 申購勘查。
3. 民權大樓租與國稅局案完成議價並已簽訂租賃契約。
4. 派員參加新北市汐止區金龍湖汙染權責釐清會勘及會有土地相關施工、鑑界會勘。
5. 會有房屋修繕，電梯、保全系統、空調、機水電設備定期保養、環境清潔維護及出租事務，土地維管、稅務、出租及辦理權狀更換與讓售合建事宜。

總務組：

1. 派員參加 105 年度農田水利會總務業務檢討會。
2. 召開第 4 屆直選會長第 1 次主管會議。
3. 召開 105 年度下半年員工會議。

企劃組：

1. 辦理本會會議室管理系統教育訓練。
2. 機房完成裝設溫溼度紀錄器。

主計室：

1. 本會 106 年度預算，業經行政院農業委員會同意備查。
2. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
3. 整理 105 年度結算相關資料。
4. 105 年八仙圳等圳路水草及底泥清除工程監驗。

人事室：

1. 派兼 106 年度人評會委員。
2. 辦理 105 年員工環境教育訓練。
3. 辦理 105 年廉政法令有獎徵答。
4. 辦理 105 年會員健保行政補助費結算申報。