

台北市七星農田水利會105年8月份重要措施

管理組：

1. 進入汛期期間，本會針對關渡農田排水抽水站每月定期檢測二次，以使抽水機組能於汛期發揮最大功效。
2. 105年金合興圳路等改善工程完工驗收。
3. 105年定期浚漂完工驗收。
4. 辦理北投、士林、南港及內湖區旱作管路灌溉申請案相關超限利用認定會勘、路線踏勘。
5. 中山樓溫泉污染後續追蹤監測。
6. 參加灌渠道具污染潛勢底泥清除及處置作業流程研商會議及灌溉管理人員專業技術基礎班訓練。

財務組：

1. 第4屆直選會長暨會務委員選舉票印製及選務總務工作。
2. 內湖區石潭段聯勤三喜都更案專有部分初驗、士林區陽明三小段379-6等都更說明會、南港區玉成二小段700地號土地使用分區變更協議書及北投區立農段五小段208-6地號合建契約書擬議、士林區芝蘭段二小段土地申購會勘。
3. 士林區陽明一小段444地號土地超徵地價稅申覆及陽明三小段379-25等4筆土地補徵地價稅會勘。
4. 派員參加新北市政府水利局草濫溪排水工作規劃檢討會議及台北市政府捷運局南港機場用地協議價購協商會議。
5. 水蓮山莊污水排入金龍湖查勘。
6. 民權及西湖大樓，承租戶集體舉辦中元普渡。

總務組：

1. 派員參加農田水利會總務業務規範彙編彙議。
2. 辦理第4屆直選會長暨會務委員選舉投開票所工作人員講習。
3. 辦理第4屆直選會長暨會務委員選舉公告事項及投開票作業。

企劃組：

1. 參加105年度農田水利會E化作業環境總務人事類小組第2次工作會議(人事管理系統)。
2. 積極在公布欄中宣導勒索病毒肆虐之嚴重性，以及應如何防範。

主計室：

1. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
2. 105年度金合興圳路改善工程監驗。
3. 配合第四屆直選會長暨會務委員選務工作。
4. 參加105年度農田水利會主計業務人員講習。
5. 彙整106年度預算及工作計畫相關資料。

人事室：

1. 辦理會員健保收款及登帳作業。
2. 派員參加105年人事業務講習。
3. 辦理退休及資遣人員另予考績作業。
4. 辦理105年度員工運動服採購。