

台北市七星農田水利會 104 年 12 月份重要措施

管理組：

1. 辦理北投、士林及南港區旱作管路灌溉申請案驗收及補助款結算作業。
2. 104 年洲美九份溝改善工程、貴子坑圳等改善工程、橫路溝清理及九丘溝圳路改善工程、年十八挖圳等改善工程、104 年磺溪內三圳等改善工程等 5 件改善工程完成招標決標、簽約及辦理施工前協調會，目前廠商均已進場施工。
3. 關渡農田排水抽水站 12 月份定期設備維護保養。
4. 完成 104 年第三期本會圳路除草工程驗收。
5. 完成 104 年八仙圳等圳路水草及底泥清除工程驗收及結算作業。
6. 中山樓溫泉污染後續追蹤監測。
7. 為能讓本會事業管理區域影像資料建立方式更加多元，規劃無人機空拍影像，以豐富本會影像資料深度及廣度。
8. 為了解本會圳路底泥相關資訊，辦理底泥 XRF 檢測。
9. 著手辦理 20 件水權展限申請相關作業。

財務組：

1. 辦理財務管理系統操作講習檢討會議。
2. 本會與吉美建設公司位北投區文林段 4 小段 64 地號等 27 筆土地都市更新案，其房屋辦理公開抽籤完成。
3. 內湖水利大樓屋頂防水工程發包完成並申請開工。
4. 內湖西湖大樓冰水主機水泵改善工程、地下 1 樓復壁漏水搶修工程。
5. 內湖民權大樓監視器更新工程、蓄水池進水逆止閥更新。
6. 長揚停車股份有限公司承租內湖區東湖段 4 小段 2 地號土地訂立契約。
7. 北投區行義段 3 小段 386 地號土地申請地價減免，台北市稅捐稽徵處自 105 年起核准減免。
8. 本會位北投士林科技園區抵價地申請領取權狀。

總務組：

1. 辦理公務車公開招標事宜。
2. 辦理 104 年度下半年員工業務會議。

企劃組：

1. 104.12.4 完成員工電子郵件帳號設定、建置及公告，提供本會同仁平時公務與外單位來往使用。
1. 完成公文線上簽核管理系統建置及系統更新。
2. 辦理公文線上簽核管理系統員工教育訓練課程。
3. 內湖水利大樓屋頂防水改善工程開工。
4. 辦理會內同仁自然人憑證團體申請及發放事宜，提供 105 年 1 月 1 日公文線上簽核管理系統上線時使用。
5. 召開 104 年第 4 次土地開發及建築審議委員會。

主計室：

1. 本會 105 年度事業預算，業經行政院農業委員會同意備查。
2. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
3. 整理 104 年度結算相關資料。
4. 104 年八仙圳等圳路水草及底泥清除工程監驗。

人事室：

1. 派兼 105 年度人評會委員。
2. 辦理 104 年員工環境教育訓練。
3. 參加 104 年度輔導業務檢討會。
4. 辦理 104 年反賄選宣導有獎徵答。