

台北市七星農田水利會 104 年 2 月份重要措施

管理組：

1. 中山樓溫泉介入磺溪水源，影響八仙圳灌溉水質案，持續追蹤處理。
2. 士北科重劃工程阻斷管路及社尾圳妨礙通水事件追蹤處理。
3. 辦理水門、自動測報、圳路改善養護等保留工程監造作業及小型養護工程。
4. 關渡農田排水抽水站定期檢查。
5. 104 年金合興圳、半嶺圳改善及清淤工程測設。
6. 派員參加灌溉排水受益清查籌備會議、推廣旱作管路灌溉系統訓練、公務統計報表及資料及整合會議及磺溪內圳引水管線、登峰圳小型水力發電、五份圳取水口移設、雙溪河道疏浚、灌溉地異動、廢水排放等各項管理業務會勘。

財務組：

1. 本會與大磊建築股份有限公司合建案完成選擇分配房屋作業。
2. 藤霖國際開發股份有限公司與本會士林區陽明段 3 小段 379-6 地號土地都更案，業與第一商業銀行辦理信託登記契約。
3. 派員參加農田水利會聯合會 2 月 10 日召開「如何依土地登記規則第 24 條取得土地登記簿謄本」會議。
4. 臺北市議會 2 月 5 日會勘北投大業段 4 小段水溝清理改善案。
5. 臺北市政府工務局水利工程處 2 月 17 日會勘承德路 7 段 401 巷 171 號前水利溝清理改善案。
6. 新北市政府來函說明汐止金龍湖維護管理權責劃分。

主計室：

1. 配合業務單位辦理各項採購監辦。
2. 編製 103 年度事業決算書。

總務組：

1. 辦理本會 104 年度會員紀念品採購公開招標。
2. 辦理 104 年新春聯誼餐會。

人事室：

1. 辦理會員健保費收款作業。
2. 103 年度退輔基金預算書審議。
3. 辦理春節廉政倫理宣導作業。