

111 年 9 月份工務組重要施政措施

1. 本處辦理「宜蘭河充館圳攔河堰改建工程委託設計監造案」，截至 09 月底，署本部已同意方案修正，並和廠商召開終止契約協商會議，後續辦理結案事宜。
2. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 2)』計畫—「錦眾十一主給 11-4 小給等改善工程」等 4 件，截至 09 月底，3 件已完成決算，1 件施工中。
3. 本處辦理 110 年度『前瞻基礎建設計畫』—「壯東古亭中排(第 1 期)改善工程」等 2 件，截至 09 月底，2 件施工中。
4. 本處辦理 111 年度『灌區外農田水利設施更新改善計畫』—「111 年度宜蘭縣冬山鄉中山村之擴大灌溉服務推動計畫」等 1 件，截至 09 月底，執行計畫及期初報告審查完成。
5. 本處辦理 111 年度『農田水利設施更新改善(追加 1)』計畫—「新生抽水機主給 1-3 小給等改善工程」等 10 件，截至 09 月底，8 件施工中，1 件已決標待開工，1 件辦理發包作業中。
6. 本處辦理 111 年度『農地重劃區緊急農水路改善-管理處執行(追加 1)』計畫—「三民 12-2 小排等緊急農水路改善工程」等 2 件，截至 09 月底，2 件施工中。
7. 本處辦理 111 年度『原有作業基金—更新改善工程』計畫—「南富七主給等渠道改善工程」等 4 件，截至 09 月底，4 件施工中。
8. 農委會工程查核小組蒞處於 9 月 22 日辦理「月眉圳幹線二支線 2 補給等改善工程」及「大眾排水錦眾 1 小排等改善工程」等兩件工程查核。

111 年 9 月份管理組重要施政措施

1. 111 年 9 月 1 日辦理本處深賢二號抽水機水權展限案會同縣府現勘作業。
2. 111 年 9 月 5 日派訓參加署本部委託農工中心辦理之「111 年度搭排水質稽查作業流程實體教育訓練」。
3. 111 年 9 月 7 日派訓參加署本部委託財團法人農田水利人力發展中心辦理之「灌溉水質相關檢測設備及藥劑操作使用教育訓練」。
4. 111 年 9 月 16 日辦理有關底泥採樣點檢測值超過土污法限值會同頭城工作站至轄區現勘。
5. 111 年 9 月 16 日派訓參加署本部委託財團法人農業工程研究中心辦理之「111 年度灌溉水質管理業務作業系統教育訓練」。
6. 111 年 9 月 20 日參加財團法人農業工程研究中心辦理之「灌溉水質管理業務相關工作參考手冊專諮會」(視訊)。
7. 111 年 9 月 20 日辦理本年度加強灌溉水質管理維護計畫 9 月份定常性水質採樣作業。
8. 111 年 9 月 28 日派訓參加署本部委託財團法人農業工程研究中心辦理之「111 年度灌溉水質與非農田排水之採樣作業與緊急應變實體教育訓練」。
9. 本(111)年度本處辦理推廣管路灌溉設施補助計畫，預定推廣面積 10 公頃，農戶數 50 戶，資本門經費需求 173.8 萬，至 9 月 30 日已編預算戶數 22 戶、面積 6.9395 公頃，預算已編列 148.1 萬；已驗收 11 件，已驗收面積 2.7205 公頃，已驗收金額 59 萬 8,172 元。
10. 111 年 9 月 07 日奉派參加 111 年度農田水利署農地資源盤查更新作業工作會議。
11. 111 年 9 月 12 日奉派參加邱立委志偉國會辦公室召集宜蘭縣蘇澳鎮慶安段自辦市地重劃工程-馬賽大排建置費與地上物拆遷補償費協調會。

12. 111 年 9 月 13 日參加 110 年度上字第 228 號確認通行權存在等事件訴訟案(言詞辯論)。
13. 111 年 9 月 19 日奉派參加冬山鄉中山村之擴大灌溉服務推動計畫簡報會議及農田水利設施範圍作業工作檢討會議。
14. 111 年 9 月 23 日宜蘭地方法院舉開 111 年度訴字第 377 號案現勘。
15. 111 年 9 月 27 日辦理冬山鄉中山村之擴大服務取水, 輸水, 蓄水設施涉及公有土地案會勘。
16. 111 年 9 月 28 日埔林圳穿越羅東溪倒虹吸工豎井通氣孔坍塌下游停灌公告事宜勘查。
17. 111 年 9 月 29 日奉派參加本處所轄涉及養殖漁區農田水利設施廢止及移交研商會議。
18. 9 月份受理農田水利設施兼作其他使用案共計 81 件。
19. 111 年 9 月 1 日會同檢察官現地勘查本處轄管宜蘭市宜福段 449 地號水利地(金同春圳幹線一結二主給)遭陳聰明、陳林佑、陳順章等人占用案。
20. 111 年 9 月 2 日辦理黃宗添君等人於本處十三份圳湧泉幹線太員十三份區一主給(冬山鄉和員段 637 地號)水利隙地施設圍牆花園、庭院等地上物協商案。協商結論：本案依妨害水利案件處理程序以收取補償金方式辦理。
21. 111 年 9 月 5 日至 7 日辦理溪南三站五結、冬山、蘇澳小組長、班長暨抽水機及水門管理員縣外觀摩教育訓練活動。
22. 111 年 9 月 17 日補助仰山文教基金會辦理有機農業推廣活動—我的品農時刻課程。
23. 有關簡來發君擅自施設養殖池占用本處轄管北津段 238-1 地號水利地，經本處依妨害水利案件處理程序辦理，簡君業於 111 年 9 月 22 日自行拆除恢復原狀。

24. 代表處長、副處長贈送水利小組長父母、祖父母重陽節禮品。
25. 本處工作站水閘門管理 NFC 感應置系統及網業填報作業成果。
各工作站本月巡檢成果：
A 級水門-22 座(異常 4 座，已改善完成，茅埔排水刻正辦理改善中，制水門一併移除，暫時無需巡檢)，巡檢率 100%。
B 級水門-82 座(巡檢 84 座(次)，本月巡查異常 2 座，已改善完成)，巡檢率 100%。
C 級水門-1,936 座(2 個月巡檢 1 次，9 月份巡檢 1,043 座，本月巡查異常 7 座，已改善完成)，巡檢率 100%。
26. 111 年 9 月 5 日經濟部水利署辦理亢旱井抽查作業。
27. 111 年 9 月 16 日參加行政院災害防救辦公室辦理光電系統安全與探討線上課程。
28. 111 年 9 月 30 日參加能源局辦理加速農委會埤塘圳路光電行政審查程序會議。
29. 111 年 9 月 28 日辦理「111 年度安農溪分洪堰制水門等 2 處遠端遙控監視測報系統建置計畫」採購評選會議。
30. 辦理 111 年度工作站除草維護等勞務採購(開口合約)第二(宜蘭工作站)、第四(羅東工作站)、第六(冬山工作站)項次契約結算作業。
31. 審理各站 111 年渠道除草清淤請款作業及現場抽檢。
32. 辦理各工作站開口合約請款審查及驗收作業。
33. 協辦工務組更新改善工程會驗。
34. 各站渠道監視攝影機維護作業。
35. 改聘南富一號抽水機管理員。

111 年 9 月份財務組重要施政措施

1. 有關處管三星鄉家福段土地申租案，與承租人辦竣租賃議價及簽訂租約等相關事宜。
2. 有關處管員山金泰大樓 1.2 樓、舊壯圍工作站及羅東東光大樓申租案，刻與承租人辦理租賃議價及簽訂租約等相關事宜。
3. 刻正開徵 111 年度渠道附掛使用費。
4. 催繳 111 年度事業用地土地使用補償金。
5. 有關處管蘇澳水利大樓租約終止案，刻辦理點交及續辦公開標租等相關事宜。
6. 有關處管頭城鎮新崙段及壯圍鄉新福段等土地讓售案，刻辦理產權移轉等相關事宜。
7. 有關「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」徵收案，刻辦理補正程序作業。
8. 關於蘇澳鎮慶安段自辦市地重劃案，刻辦理土地改良物補償費請領事宜。
9. 刻配合署本部辦理國有公用財產實地訪查之盤點資料彙整。
10. 刻配合署本部辦理財物管理系統國有財產增減結存表彙整陳報作業。

111 年 9 月份總務組重要施政措施

1. 土銀企業網路銀行匯款 10 次及委託郵局轉存方式 5 次。
2. 9 月 16、28 日辦理「111 年度安農溪分洪堰制水門等 2 處遠端遙控監視測報系統建置計畫採購案」開標、評選會議。
3. 辦理 111 年度第二次報廢品標售案開標並已順利脫標。
4. 本處 9 月份公文總收文及列管陳情案件統計，合計 1,087 件，其中列管陳情案計 4 件。

111 年 9 月份主計室重要施政措施

1. 111 年 8 月份會計報表陳報行政院農業委員會並公告於本處公告欄。
2. 農田水利人力發展中心訂於 9 月 28 日假台北公務人力發展學院 14 樓貴賓廳，舉辦 111 年度農田水利署各管理處主計業務人員講習，已派員參加。
3. 台農院訂 9 月 29 日（星期四）下午 1 時 40 分於本署 6 樓 606 會議室召開「111 年度農田水利事業作業基金決算用現金流量表底稿編製說明」，已派員參加。
4. 辦理本處各項維護工程監驗 15 件、管路灌溉設施計畫補助驗收監辦 2 件、房屋修繕工程監驗 1 件、事務採購等驗收監辦 17 件。

111 年 9 月份人資室重要施政措施

1. 召開 111 年度第 4 次人事評議委員會，辦理三等升二等人員資格審核及獎懲審議。
2. 陳報本處 111 年度農田水利事業人員三等晉升二等訓練參訓人員名冊。
3. 辦理約僱 1 名育嬰留職停薪回職復薪等作業。
4. 辦理第 57 屆農田水利杯錦標賽相關事宜。
5. 辦理 111 年 8 月份員工勞健保費、單位應提繳工資墊償基金、二代健保補充保費、技工友/約僱/臨時人員勞退新制核對及繳款等事宜。
6. 填報 9 月份原住民、身障者雇用及臨時人員進用等資料。

111 年 9 月份輔導室重要施政措施

1. 參與工務組工程、勞務等招標及工程督導各 1 件計 3 件、財務組出租、讓售不動產議價 1 件、總務組採購案招標 1 件。
2. 便民服務中心受理案件計 6 件。
3. 函發公務機密維護宣導資料 3 篇，供同仁參閱。
4. 函發安全維護宣導資料 2 篇，供同仁參閱。
5. 函發廉政、政風法令宣導 2 篇，供同仁參閱。
6. 每月固定盤點本處消耗品。

111 年 9 月份資訊室重要施政措施

1. 辦理本處渠道圖資更新，並上傳至地理空間圖資處理平台。
2. 辦理本處官網資料建置及更新作業。
3. 辦理本處文宣美編相關作業。
4. 辦理維護本處及工作站電腦 5 台。
5. 辦理主計管理系統 SBA 介接資料測試。
6. 辦理水門系統轉移至雲林管理處作業。
7. 配合行政院農業委員會辦理 111 年度第二次電子郵件社交工程演練。
8. 辦理財務系統更新附掛公告現值相關作業。
9. 協助管理組辦理農地資源盤查作業。