

110 年 12 月份工務組重要施政措施

1. 本處辦理 109 年度『灌區外農田水利設施更新改善』—「雙連埤灌溉系統工程規劃評估委託技術服務計畫」等 1 件，截至 12 月底，已完成決算。
2. 本處辦理「宜蘭河充館圳攔河堰改建工程委託設計監造案」，截至 12 月底，基本設計報告修正版送署本部審查中。
3. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 1)』計畫—「萬富圳幹線十一支線柴林 10 小給等改善工程」等 3 件，截至 12 月底，皆已辦理決算。
4. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 2)』計畫—1 件辦理招標作業中，3 件施工中。
5. 本處辦理 110 年度『緊急農水路改善工程(追加 1)』計畫—「金同春圳幹線壯西二輪主給等緊急農水路改善工程」等 3 件，截至 12 月底，1 件報竣待驗收，2 件已完成決算。
6. 本處辦理 110 年度『緊急農水路改善工程(追加 2)』計畫—「梅洲 6-13 小給等緊急農水路改善工程」1 件，截至 12 月底施工中。
7. 本處辦理 110 年度『原有作業基金—更新改善工程』計畫—「錦眾二主給 2-2 小給等渠道改善工程」等 2 件，截至 12 月底，2 件已完成決算。
8. 本處辦理 110 年度『原有作業基金—更新改善工程(追加 2)』計畫—「樂山 B 分線樂山 B-1 小給(第二期)渠道改善工程」等 5 件，截至 12 月底，5 件施工中。

9. 本處辦理 110 年度『適作農地農田水利建設先期研析與推動計畫』——「宜蘭縣冬山鄉大進村農地引灌水源暨灌溉系統可行性規劃評估」等 1 件，截至 12 月底，期中報告書編制中。
10. 本處辦理 110 年度『前瞻基礎建設計畫』——「壯東古亭中排(第 1 期)改善工程」等 2 件，截至 12 月底，2 件施工中。

110 年 12 月份管理組重要施政措施

1. 110 年 12 月 01 日參加農水署辦理之「緊急應變作業指引及搭排稽查作業研商會議」。
2. 110 年 12 月 06 日參加農水署辦理之「保護灌溉水質跨部會聯繫平台」第 2 次會議。
3. 110 年 12 月 22 日參加農水署辦理之「加強灌溉水質管理維護計畫」第 4 次工作檢討會議。
4. 110 年 12 月 30 日函報農水署本處執行「加強灌溉水質管理維護計畫」之會計結案報告。
5. 110 年 12 月 30 日函報農水署本處執行「推廣管路灌溉設施計畫」之會計結案報告。
6. 110 年 12 月 30 日函報農水署 110 年 12 月 10 辦理亢旱抽水機驗收及教育訓練事宜。
7. 110 年 12 月 15 奉派參加「農田水利管理業務共識會議」。
8. 110 年 12 月 10 辦理亢旱抽水機驗收及教育訓練事宜。
9. 110 年 12 月 15 奉派參加「農田水利管理業務共識會議」。
10. 110 年 12 月 20 日奉派參加「110 年農田水利署擴大灌溉服務推動會議」。
11. 110 年 12 月 23 日辦理「隘界圳渠首工堰堤改善工程用地取得第一次公聽會」。
12. 110 年 12 月 30 日奉派參加國家發展委員會召開行政院地方創生會報第 23 次工作會議(冬山鄉柯林湧泉觀光環境改善計畫)。
13. 12 月份受理農田水利設施兼作其他使用案共計 69 件。

14. 辦理小組長、班長加保意外險 200 萬作業，從 110 年 12 月 1 日起保險至 111 年 12 月 1 日。
15. 110 年 12 月 6 日-8 日辦理溪北區(宜蘭、壯圍、員山)小組長、班長及水門(抽水機)管理員縣外觀摩活動。
16. 110 年 12 月 13 日辦理李吉善君於本處冬山鄉富農段 1194-1 地號水利地占用協商案；本案以處有地遭占用收取補償方式結案。
17. 110 年 12 月 14 日辦理尚林木業有限公司擅於本處月眉排水月眉截水溝北富 10-2 小排(羅東鎮新群一段 38 地號)水利地占用案，本案以處有地遭占用收取補償方式結案。
18. 光電業務:已另擇月眉圳幹線(上、下游段)、月眉六支排水及三星排水人和排水等 4 條圳路作為第二階段光電案場，12 月 22 日會同台電公司宜蘭區營業處至案場現勘饋線容量、拼接點等位置，預計 111 年 1 月初整合相關資料後再次上網公告招商。
19. 本處工作站水閘門管理 NFC 感應置系統及網業填報作業成果。
各工作站本月巡檢成果：
A 級水門-22 座(異常 0 座)，巡檢率 100%。
B 級水門-82 座(異常 0 座)，巡檢率 100%。
C 級水門-1937 座(雙月合計巡檢 1937 座，本月巡查異常 6 座，均已改善完成)，平均巡檢率 100%。
20. 辦理各工作站水閘門及抽水管理員異動交接現勘事宜(水門管理員本月異動 3 人；抽水機管理員本月異動 3 人)。
21. 完成各工作站 A 級列管閘門抽檢 22 座(抽檢率 100%)。
22. 完成各工作站 B 級列管閘門抽檢 41 座(抽檢率 100%)。
23. 審理各站 110 年水閘門及抽水機維修請款作業。
24. 審理各站 110 年渠道除草清淤請款作業及現場抽檢。
25. 辦理各工作站開口合約請款審查及驗收作業。

26. 協辦工務組更新改善工程會驗。
27. 各站渠道監視攝影機維護作業。
28. 辦理 110 年度工作站維護預算結算。
29. 辦理 110 年 6 工作站(礁溪、宜蘭、三星、羅東、五結、冬山)除
草發包預算書作業審查。
30. 編列 111 年度工作站維護計畫預算分配表。

110 年 12 月份財務組重要施政措施

1. 舉開 110 年度第 6 次非事業用不動產查估會議。
2. 關於埔林圳幹線用地所需，刻辦理管理機關變更登記。
3. 有關處管宜蘭市建業段等 18 筆土地出售案，報請農水署審查相關事宜。
4. 辦理「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」地上物查估等相關事宜。
5. 關於五結鄉和平段及新甲段等 3 筆土地，刻辦理標租議價相關事宜。
6. 有關礁溪鄉龍潭湖段等 2 筆地號(龍潭湖)，刻辦理出租議價相關事宜。
7. 有關處管羅東綜合商業大樓頂樓防水及泥作工程，刻辦理公開採購案等相關事宜。
8. 關於處管舊五結工作站 1 樓、羅東辦公大樓、綜合商業大樓 4 樓及舊宜蘭工作站，刻辦理議價標租相關事宜。
9. 辦理 110 年度開徵使用費應收帳款改列保留相關事宜。
10. 辦理 110 年度農水署補助款會計報告呈報相關事宜。
11. 刻配合農水署辦理國有公用財產結存表彙整陳報作業。
12. 辦理武暖大排瑪隣小排用地協商相關事宜。
13. 辦理宜蘭市梅洲新段解除契約收回土地等相關事宜。

110 年 12 月份總務組重要施政措施

1. 土銀企業網路銀行匯款 18 次及委託郵局轉存方式 6 次。
2. 12 月 7 日辦理「宜蘭工作站興建工程委託規劃設計監造技術服務案」驗收事宜。
3. 12 月 9 日召開第 1 屆農田水利事務諮議會第 1 次會議，以利處務之推展。
4. 12 月 14 日辦理「110 年水利小組長、班長暨水門(抽水機)管理員縣外觀摩講習活動」驗收事宜。
5. 12 月 16 日辦理 110 年度報廢品標售案。
6. 12 月 22 日辦理本處「辦公室屋頂及停車場太陽光電發電系統計畫」招商案第一次籌備會議。
7. 12 月 27 日辦理 111 年度清潔暨地板打蠟勞務採購案開/決標。
8. 為使處務推展順利及工作聯繫，召開主管(擴大)會報計 1 次。
9. 公文總收文及列管陳情案件統計，其中列管陳情案計 4 件，合計 1091 件。

110 年 12 月份主計室重要施政措施

1. 110 年 11 月份會計報表陳報行政院農業委員會農田水利署，並公告於本處公告欄。
2. 本處辦理之 109 年農田水利設施更新改善（追加 2）計畫（109 農發—03·02—利—01（追加 2）（1））、110 年農田水利設施更新改善計畫（110 農水基金—01·01—利—01（1））、農田水利設施更新改善（追加 1）計畫（110 農水基金—1·1—利—01（追加 1）（1））、「加強灌溉水質管理維護計畫」（110 農水發-4.1-利-03）、「推廣管路灌溉設施計畫」（110 農水發 04.01-利-01（1））、灌區外農田水利設施更新改善計畫（管理處辦理）（110 農水基金—1·1—利—03（1））及適作農地農田水利建設先期研析與推動計畫（110 農水發—4·3—利—02（6））等會計報告，業已函送行政院農業委員會農田水利署。
3. 提送本處 111 年度預算第一期實施計畫及收支估計表予行政院農業委員會農田水利署。
4. 辦理本處農田水利設施改善工程驗收監辦 3 件。
5. 辦理本處 110 年工作站室內環境更新改善計畫驗收監辦 6 件。
6. 辦理本處各項維護工程驗收監辦 40 件、管路灌溉設施計畫補助驗收監辦 7 件、房屋修繕工程監驗 4 件、事務採購等驗收監辦 3 件。

110 年 12 月份人資室重要施政措施

1. 續辦員工 1 名屆齡退休作業。
2. 召開本處農田水利事業人員退休撫卹專戶管理小組第 2 次會議。
3. 陳報 11 月份人員動態清冊。
4. 配合灌溉管理組織設置辦法修正，陳報員額編制調整修正。
5. 提報 111 年度農田水利事業人員統一甄試員額統計表。
6. 辦理 110 年度 11、12 月份員工(含臨時僱工)勞保費、單位應提繳工資墊償基金、健保費、二代健保補充保費、技工友/約僱/臨時人員及臨時僱工勞退新制核對及繳款事宜。
7. 辦理員工勞健保退保 1 名。
8. 續辦 110 年度環境教育活動。

110 年 12 月份輔導室重要施政措施

1. 參與總務組採購案 1 件、財務組不動產出租公開議價 4 件。
2. 便民服務中心受理案件計 2 件。
3. 函發公務機密維護宣導資料 2 篇，供同仁參閱。
4. 函發安全維護宣導資料 2 則，供同仁參閱。
5. 函發政風法令宣導 2 則，供同仁參閱。
6. 12 月 20 日在本處會議室召開廉政會報。

110 年 12 月份資訊室重要施政措施

1. 辦理全會渠道圖資更新，並上傳至地理空間圖資處理平台。
2. 辦理本處官網資料建置及更新作業。
3. 辦理本處文宣美編相關作業。
4. 辦理更新本會及工作站電腦 15 台。
5. 協助管理組辦理水利小組區域圖資更新作業。
6. 辦理本處粉絲專頁相關業務、媒宣圖檔設計作業。
7. 辦理非工程類保證金保管品單機版改為網路版。
8. 協助管理組辦理水權用水範圍資料處理。
9. 辦理伺服器主機及系統本升級安裝測試。
10. 協助管理組辦理匯整縣府公告水產養殖區渠道資料。