

農業部畜產試驗所南區分所 113 年第 5 次約用人員甄選簡章

壹、依據農業部畜產試驗所約用人員進用及管理考核要點辦理。

貳、甄選重要時程表

要項	時間
報名期間	即日起至 113 年 9 月 16 日止
甄試時間	報名截止後另行通知
錄取公告	甄試結束日起 10 工作天內公告於畜產試驗所網站(https://www.tlri.gov.tw)

備註：

- 一、本簡章各項內容若有變更，以畜產試驗所網站最新公告為準。
- 二、相關表定考試時間視報名人數縮短或延長。

叁、錄取名額：正取 1 名，備取 1 名，自甄選結果確定之翌日起算 5 個月有效，並以依序遞補原公開甄選職缺為限。

肆、工作內容(職缺編號：1130501)

一、工作內容

1. 協助豬隻飼養管理、種豬試驗及協助科技計畫等工作。
2. 種豬人工授精、豬舍清洗消毒與防疫計畫之執行。
3. 母豬分娩及豬隻照護。
4. 現場各類報表之填寫與試驗工作之紀錄。
5. 接受所屬單位主管或主辦人之指揮調度，辦理臨時現場工作。
6. 其他臨時交辦事項。。

二、工作上班時間為上午 8 點至下午 5 點(每日工作時數須滿 8 小時)，惟本分所屬勞動基準法第三十條之一指定之行業，採四週變形工時，每二週內至少應有 2 日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有 8 日，必要時依實際業務需要調整例假及休息日於週一至週五、採輪班制或彈性調整每日上下班時間。

三、本職缺工作地點：屏東縣內埔鄉老埤村通安路 372 號

伍、甄試資格

1. 65 歲以內，具有中華民國國籍且未兼具外國國籍者。
2. 高中職(含)以上畢業(檢附學校畢業證書影本)。
3. 具電腦文書(Word、Excel)能力。
4. 工作配合度高並積極主動、善於溝通協調，具解決問題能力。
5. 具有與擬任工作經驗或熟悉資訊作業系統者尤佳。
6. 能配合機關人員異動業務調整者。

陸、報名日期、方式及應繳證件

一、甄試簡章暨報名表：請逕至畜產試驗所網站 (<https://www.tlri.gov.tw>) 求才公告項下自行上網點閱及下載列印。

二、報名日期：即日起至 113 年 9 月 16 日止，逾期恕不受理。

三、報名方式：一律採通訊或親自報名，不受理考試當日現場與電子郵件報名。

(一)報名郵寄地點：應考人應於 113 年 9 月 16 日前，以限時掛號郵寄至 91247 屏東縣內埔鄉老埤村通安路 372 號農業部畜產試驗所南區分所秘書室，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。

(二)採親自報名者：應於 113 年 9 月 16 日下午 5:00 前將報名應繳表件送至本分所秘

書室。

四、報名應繳表件：

- (一)報名表 1 份(需黏貼國民身分證正反面影本及最近 1 年內 2 吋正面脫帽半身彩色相片 1 張)，請以正楷填寫並親自簽名(如附表含自傳)。
- (二)男性已服畢兵役(含國民兵、補充兵、替代役、國防役)或不需服兵役者之相關證明文件。
- (三)未飼養畜禽聲明書。

五、報名注意事項：

- (一)報名表填妥後請詳細核對應填各欄及應繳各文件是否確無遺漏或錯誤，依序平整裝入 B4 信封內(請勿摺疊)，於報名截止日前(以郵戳為憑)以限時掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負，另為利連絡，請詳實填寫 113 年 12 月底前不致變更之通訊地址及連絡電話、手機號碼、E-Mail(無者免)。
- (二)各項應繳驗表件，請仔細檢查後寄出，如有遺漏、資料不齊或影印不清，視為資格不符，不予受理，因而影響當事人權益者，自行負責，本分所不另行通知補件，以維護其他報名人員權益。
- (三)應考人繳交資料如有偽造、變造、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於甄試前發現者除扣留其所繳證明文件外，並不得參加考試；於甄試完畢後發現者，撤銷其錄取資格；進用後發現者，予以解僱。
- (四)應考人所提供之個人資料僅作為本次甄選資格之用，繳交資料不予退回。

柒、甄試方式

- 一、面試(100%)。
- 二、本次甄試由本場甄選小組口試評分平均成績排序錄取。

捌、甄試日期、時間及應帶證件

- 一、甄試日期、時間：報名截止後另行通知

流程項目	時間	備註
報到	10:20-10:50	
面試	11:00-12:00	

- 二、甄試時應帶雙證件：國民身分證及駕照或具相片之健保 IC 卡(擇一)。

玖、公告錄取名單

錄取名單於各職缺甄試結束日起 10 工作天內公告於畜產試驗所網站(<https://www.tlri.gov.tw>)。

拾、錄取人員僱用相關事項

- 一、正取人員應依本場通知依規定時限報到；逾通知報到期限而未報到者，即視同放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留，另由候補人員遞補。

- 二、錄取人員到職後試用期為2個月並簽訂「僱用契約書」，試用期滿前由用人單位考核，考核未通過者不予續僱(考核成績70分以下)，考核通過者續僱。

拾壹、福利待遇

- 一、進用人員之薪資標準，依該職缺規定辦理，錄取人員以 27,470 元支薪，另享有年終工作獎金、勞保、健保，勞工退休金，各項給假依勞基法及性別平等法規定。
- 二、錄取人員如為退休軍公教人員並按月支領月退休金(俸)者，僱用後應即依政府相關法令規定辦理。

拾貳、附則

- 一、正取人員應於報到時繳交 6 個月內由勞動部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構(搜尋「勞工體格檢查及健康檢查核可醫療機構」查詢)進行一般體格檢查，並持完成之「報告正本」(含胸部 X 光檢查)，於報到當日繳交(各醫院體檢作業皆須 7-14 個工作日，敬請提早作業時間，以免影響當日報到完成之權益)，如體檢不合格或未繳交體格檢查表，均註銷錄取資格。
- 二、本項甄選有關訊息登載於畜產試驗所網際網路 (<https://www.tlri.gov.tw>) 求才公告項下，歡迎上網查閱。
- 三、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以本場網路最新公告為準。
- 四、測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災，依屏東縣政府所發佈之訊息，以確認本項測驗是否延期。
- 五、如有疑問歡迎電話洽詢本分所種豬科技系張先生，連絡電話：08-7792617 轉 216 或秘書室林先生，連絡電話：08-7792617 轉 206。

農業部畜產試驗所南區分所
113 年第 5 次約用人員甄選報名表

職缺編號：1130501

報名編號： (本分所填寫)

貼 相 片 處	姓 名		出 生 年 月 日	年 月 日
	身 分 證 統 一 編 號		<input type="checkbox"/> 具原住民族身分 <input type="checkbox"/> 具身心障礙者身分	
	畢 業 學 校 及 科 系			
連 絡 電 話	公司：()			
	住宅：()			
	手機：			
	MAIL：			
通 訊 地 址				
緊 急 連 絡 人 稱 謂 姓 名		電 話：	手 機：	
身分證正面		身分證反面		
繳 驗 資 格 證 件 請 打 V	<input type="checkbox"/> 畢業(學歷)證書影本 <input type="checkbox"/> 退伍令或免服兵役證明影本(無者免附) <input type="checkbox"/> 具原住民族或身心障者身分證明影本(無者免附) <input type="checkbox"/> 未飼養畜禽聲明書。			
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		審 查 人：	

備註：

- 一、務必以中文正楷清楚填寫報名表內各欄位，並貼妥最近 1 年內 2 吋彩色照片 1 張及國民身分證正、反面影本。
- 二、相關文件影本應以 A4 規格檢附，請勿裁剪，以免遺失。
- 三、應考人所提供之個人資料僅作為本次甄選資格之用，繳交資料不予退回。

應徵人員親自簽名：_____

農業部畜產試驗所南區分所
113年第5次約用人員甄選報名表自傳

(500 字以內一頁為限)

[illegible]

農業部畜產試驗所南區分所
113 年度第 5 次約用人員未飼養畜禽聲明書

農業部畜產試驗所南區分所(屏東場區)113 年度約用人員甄選，
依貴分所甄試資格規定，本人家中未飼養任何家畜、家禽及其他鳥
類，特此聲明。

聲明人：_____

年 月 日

本封面請固貼於 B4 大小之信封上

農業部畜產試驗所南區分所
113 年第 5 次約用人員甄選報名專用信封

貼 足
掛號郵資

報名日期：自即日起 113 年 9 月 16 日止。（郵戳為憑）

寄件人：_____

通訊地址：_____

連絡電話：_____

職缺 編號	1130501
----------	---------

91247 屏東縣內埔鄉老埤村通安路 372 號

農業部畜產試驗所南區分所 收

內 附 文 件	注 意 事 項
1. <input type="checkbox"/> 報名表 （粘貼照片、粘貼身份證正反影本、親筆 簽名） 2. 依用人機關要求之應繳文件： <input type="checkbox"/> 最高學歷證明文件影本 <input type="checkbox"/> 其他必附文件_____ 3. <input type="checkbox"/> 報名表是否親筆簽名或蓋章 4. <input type="checkbox"/> 自傳是否填寫	1. 每一封袋，僅限一人報名，請擇一填寫欲報考之組 別及職務類別， 2. 須檢附之相關文件影本應以 A4 規格檢附，請勿裁 剪，以免遺失。報名表件須依下列順序排列裝訂 於報名表左上角處：(1)報名表、(2)學經歷證明 文件、(3) 依用人單位要求之應繳文件。 3. 本封袋應以掛號郵件投遞，如以平信寄遞發生遺失 情形而致無法報名，由應考人自行負責。 4. 寄送件前請再檢查是否正確，相關證件是否繳交。