

銷售農漁產品收取振興五倍券問與答

Q1：農漁民及農漁會超市、供銷部等販售農漁產品可以收取振興五倍券嗎？

答：可以，振興五倍券等同現金交易。

Q2：農漁民及農漁會超市、供銷部販售時，收到振興五倍券要開發票或收據嗎？

答：民眾使用振興五倍券購買產品等同現金交易，與平常販售農漁產品時開立之消費憑證相同即可。

Q3：販售農漁產品收取振興五倍券，能否找零？

答：不可找零，依照因應嚴重特殊傳染性肺炎振興五倍券發放辦法第 7 條規定，紙本五倍券不得找零、轉售、兌換或退換現金。

Q4：販售農漁產品收取五倍券，如果消費者要求退換貨怎麼辦？

答：

- (1) 依照因應嚴重特殊傳染性肺炎振興五倍券發放辦法第 7 條規定，紙本五倍券不得找零、轉售、兌換或退換現金。
- (2) 倘用五倍券購買產品後擬退貨，僅可退五倍券或換貨，不可退還現金(倘換貨僅可補差價，不可退現金餘額)；非當場提出退貨時，因農漁產品涉及保鮮問題，建議視產品情況評估是否接受換貨。
- (3) 建議農漁會可於販售收受五倍券時，於發票等憑證上加註五倍券購買金額，以利後續辨識。

Q5：農漁民販售農漁產品收到五倍券怎麼辦？

答：

- (1) 直接當現金使用消費，例如購買日常生活用品、生產原料與資材等。
- (2) 想要兌領存起來時：
 - 農漁民如果有統一編號，可以直接到金融機構(如：農漁會信用部)兌領存入商號帳戶，或獨資組織可檢具商業登記、稅籍登記證明存

入負責人帳戶。

-農漁民如果沒有統一編號，可以洽詢該銷售據點輔導或管理之自治會等營業管理組織、公（協）會或農漁會，能否協助兌領，並填具委託書，請其協助兌領後轉撥入農漁民指定之金融機構帳戶。

Q6：振興五倍券背面資料是否須要填寫？

答：非屬必填，得以「振興五倍券兌領單」上所填資料替代。

Q7：農漁會得否協助無統一編號農漁民兌領振興五倍券款項？

答：

(1)可以，農漁民填具委託兌領申請書(含農漁民指定金融機構帳戶資料)，請農漁會專案窗口協助至農漁會信用部等金融機構申請兌領，兌領之五倍券款項將兌存至專案帳戶，再由該專案帳戶轉撥入農漁民指定金融機構帳戶。

(2)兌領時，振興五倍券背面係填受委託的農漁會統一編號、專案帳戶等資料，並非農漁民資料。

Q8：農漁會協助無統一編號之農漁民兌領振興五倍券款項，今年作業程序是否有簡化？

答：為落實簡政便民，並提升兌領效率，今年協助無統一編號之農漁民辦理振興五倍券兌領，簡化作業如下：

(1)除「委託兌領申請書」屬必要文件外，其餘振興五倍券編號清冊、兌領清冊等相關書表造冊係便利後續農漁會資料查詢及會計查核，可自行參考運用。

(2)振興五倍券背面應填寫事項，如：兌領營業人名稱、營利事業統一編號、負責人姓名等，得以兌領單資料替代，免於振興五倍券背面逐張填載基本資料。

Q9：農漁會受委託協助無統一編號農漁民兌領五倍券款項，是否要被扣稅？

答：不用，農漁會係受託協助兌領，其兌領後之金流係撥至專案帳戶後全數核實轉撥至委託之農漁民指定金融機構帳戶，與農漁會超市、供銷

部等販售產品收到五倍券並兌領撥入超市或供銷部帳戶之營業收入不同。

Q10：農漁會協助無統一編號農漁民委託兌領五倍券款項，是否有委託書相關文件可以參考使用？

答：有，提供委託兌領申請書、五倍券編號清冊及委託兌領清冊等參考格式如附件。

Q11：農漁民委託有統一編號的營業管理組織、公協會或農漁會，是否有委託書格式可以參考使用？

答：有，提供委託兌領申請書參考格式如附件。

Q12：受委託兌領款項是否可扣取手續費後核發予委託人？轉撥如果涉及跨行匯款怎麼辦？

答：

- (1) 依照經濟部因應嚴重特殊傳染性肺炎振興五倍券兌付要點第 5 點第 4 項規定，協助兌領款項應全數核發予委託人，所以受委託人不可扣取任何費用。
- (2) 兌領款項存入受委託人指定金融機構帳戶後，同時提領轉匯至委託農漁民金融機構帳戶，則免收匯款手續費，離櫃後則無法享有免收匯款手續費之優惠。

Q13：如有其他五倍券使用、兌領問題可以向誰詢問？

答：請撥打「1988」振興五倍券客服專線。

委託編號：

振興五倍券委託兌領申請書 (參考格式，必要)

本人_____確實於_____ (地點/市集/活動名稱)銷售農產時，收受振興五倍券(200元___張、500元___張、1,000元___張)合計__元無誤，茲委託貴會協助兌領，並於兌付後匯入本人帳戶，如有隱匿不實、造假等情事經查屬實，同意貴會可不予兌付，倘已兌付則願配合返還款項並負一切法律責任。

此致

_____農/漁會

委託人

姓名：_____ (簽章) 身分證字號：_____

電話：_____

金融機構名稱：_____銀行/農(漁)會_____分行

帳號：_____

(帳戶須委託人本人所有，並提供存摺影本供農(漁)會核對)

中華民國 年 月 日

受託農(漁)會

承辦：

主任：

秘書：

總幹事：

-----收執聯-----

本會確實於__年__月__日受理_____委託本會協助兌領振興五倍券，

合計_____元無誤。

(部門或農漁會戳章)

委託兌領振興五倍券編號清冊(參考格式，內部資料管理參考)

	200 元 流水編號		200 元 流水編號		500 元 流水編號		1,000 元 流水編號
1		31		1		1	
2		32		2		2	
3		33		3		3	
4		34		4		4	
5		35		5		5	
6		36		6		6	
7		37		7		7	
8		38		8		8	
9		39		9		9	
10		40		10		10	
11		41		11		11	
12		42		12		12	
13		43		13		13	
14		44		14		14	
15		45		15		15	
16		46		16		16	
17		47		17		17	
18		48		18		18	
19		49		19		19	
20		50		20		20	
21		51		21		21	
22		52		22		22	
23		53		23		23	
24		54		24		24	
25		55		25		25	
26		56		26		26	
27		57		27		27	
28		58		28		28	
29		59		29		29	
30		60		30		30	

本人具結委託貴會兌領之五倍券流水編號如上，確認無誤且所附五倍券絕無變造、造假情形，倘經貴會於協助兌領時發現有前開情事，願負一切法律責任。

委託兌領人：_____

委託_____農(漁)會兌領振興五倍券清冊(參考格式，內部資料管理參考用)

委託 編號	姓名	金融機構與 分支機構名稱	帳號	委託兌領金額 (新台幣/元)	委託人確認無 誤後簽章	備註
合 計				元		

承辦：

主任：

秘書：

總幹事：

